

P.G. 8268

VII - 4

CIG: 497171442E

Bergamo, 7 MAR. 2013

REGOLAMENTO DI GARA

Oggetto: **Procedura concorsuale “aperta” - mediante utilizzo della piattaforma SinTel - per l'affidamento del servizio assicurativo “Polizza All Risk Property” dell’A.O. “Papa Giovanni XXIII” (durata: 42 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi).**

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO A BASE D’ASTA

L’Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”, in attuazione della L.R. 3.8.2011 n. 11 e dell’Allegato 1 alla D.G.R. n. IX/4334 del 26.10.2012 (Regole di gestione del servizio socio-sanitario per l’anno 2013), che ha ribadito i contenuti della D.G.R. n. IX/2633 del 6.12.2011, con deliberazione n. 299 del 28.2.2013, ha disposto l’attivazione e l’utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia per l’assegnazione dell’appalto in oggetto, mediante espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto.

Le caratteristiche del servizio oggetto della presente procedura concorsuale sono analiticamente descritte nel Capitolato Speciale.

L’importo lordo complessivo presunto del servizio per la durata di 42 mesi + eventuali ulteriori max 36 mesi ammonta a € 715.000,00.

Si precisa, sin d’ora, che tale importo costituisce **previsione di costo e non base d’asta.**

inoltre, **pena l’esclusione dalla gara:**

- **l’offerta dovrà essere unica;** non è, pertanto, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivoche, parziali o incomplete.**

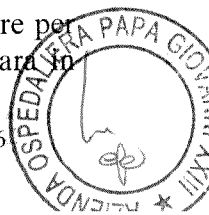
La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f), con l’osservanza dei successivi artt. 35, 36 e 37 del citato decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell’UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi, di cui al comma 1 dell’art. 34, lett. b) e c) del citato decreto, sono tenuti a indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in



qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

È ammessa la partecipazione in Coassicurazione, ex art. 1911 del Codice Civile.

ART. 2 - INCONTRO PRELIMINARE FACOLTATIVO

Allo scopo di fornire agli interessati tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari per un'adeguata formulazione dell'offerta, **il giorno 26.3.2013 - alle ore 11.00**, si terrà – presso l'U.S.C. Approvvigionamenti dell'Azienda, sita al 1° piano della Piastra, Ingresso n. 2 – un **incontro preliminare facoltativo con tutti i soggetti, che intenderanno concorrere.**

Le Società interessate dovranno trasmettere al fax 035 – 267.4852, ovvero all'indirizzo @mail approvvigion@hpg23.it, i nominativi di coloro, che vi parteciperanno (al massimo in numero di 2 per ciascuna), unitamente alla fotocopia del relativo documento di identità, entro la giornata del 25.3.2013.

Per partecipare al citato incontro preliminare, le persone presenti dovranno documentare la propria legittimazione ad intervenire ed interloquire in nome e per conto delle imprese, esibendo idonea delega o procura.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o Consorzio costituito o costituendo o di Coassicurazione, sarà sufficiente che un solo componente del R.T.I. o del Consorzio o una sola delle imprese coassicuratrici partecipi all'incontro preliminare.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

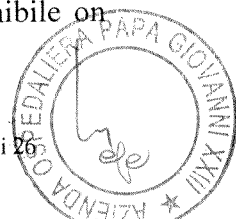
In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari ad € 70,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara (CIG - indicato in alto a sinistra sul frontespizio del presente Regolamento), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- **on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione” (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino Lottomatica, rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Pure nell'ipotesi di Coassicurazione, il versamento è unico.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

Come già dichiarato al precedente art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel, da aggiudicarsi con il “criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto:

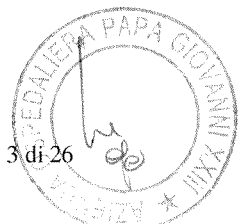
- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per l'Azienda Ospedaliera;
- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

ART. 5 - SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I Concorrenti dovranno inserire **esclusivamente nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara - delle ore 15.00 del giorno 18.4.2013, la documentazione prescritta dal presente Regolamento, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo di gara solo le offerte presentate tramite il sistema SinTel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte, che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.



Art. 5.1. La piattaforma telematica SinTel

La piattaforma telematica SinTel utilizzata nella presente procedura è stata realizzata da Agenzia Regionale Centrale Acquisti, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SinTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché delle disposizioni concernenti la disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, relativa ad un "quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SinTel (di seguito, anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalla registrazione di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale, nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. n. 591/1993, ai sensi di quanto previsto dall'art. 289, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

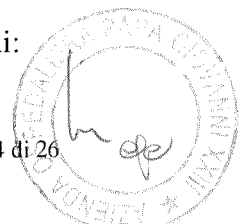
Le registrazioni di Sistema (c.d. log di Sistema), relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle corrispondenti operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del Giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Le registrazioni di SinTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla vigente normativa in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai medesimi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

I Concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SinTel.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di:



- (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e le applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SinTel;
- (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti alle procedure di registrazione e l'utilizzo di SinTel;
- (iii) controllare i principale parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal testè richiamato decreto ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla vigente normativa.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo del Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standards tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica.

Non si possono escludere, comunque, anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presenti sul Sistema medesimo.

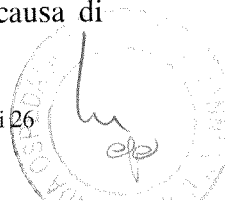
In ogni caso, i Concorrenti esonerano l'A.O. e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti, anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Agenzia Regionale Centrale Acquisti non potrà essere - in alcun modo - ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i Concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o - comunque - in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, di conseguenza, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o comunque, l'esclusione dalla medesima.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza.

I Concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio e onere (ivi comprese le spese legali), che dovessero essere sofferti da queste ultime a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.



Con l'utilizzo del Sistema, i Concorrenti e la Stazione Appaltante esonerano l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto dovuto ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile, Agenzia Regionale Centrale Acquisti comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso.

Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la procedura in oggetto potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Art. 5.2. Manuali e contatti

L'uso della piattaforma SinTel è disciplinato, oltre che dal presente Regolamento, dai seguenti documenti (di seguito, per brevità, anche solo "Manuali") presenti e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>:

1. Descrizione del documento: Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia

Nome del file: Modalità generale SinTel.pdf

Percorso: Home>> Help & FAQ>> Guide e Manuali

2. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore

Nome del file: Manuale Sintel Fornitore.doc

Percorso: Home>> Help & FAQ>> Guide e Manuali.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni, di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre, è possibile avere ulteriori informazioni sul seguente percorso:

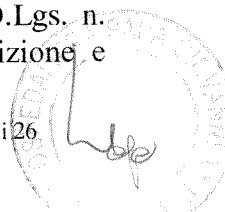
- Home>> SinTel>> Normativa.

Qui è a disposizione degli utenti la D.G.R. n. IX/1530 del 6.4.2011 (pubblicata sul BURL ordinario 15/2011), che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per l'@Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia" (cfr. anche art. 1, c-bis, della L.R. n. 33/2007).

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> alla voce di menu Contatti.

Art. 5.3. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il Concorrente deve essere dotato dell'indispensabile strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, nonché di un sistema di marca temporale, tutto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.C.M. 30.3.2009 ("Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e



verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”) e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere e utilizzare la piattaforma SinTel è necessario disporre di un collegamento Internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l’uso di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente;
 - Microsoft Windows 2000 oppure 95/98 oppure successivi;
 - Memoria RAM 128 MB o superiore;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici o superiore;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo a 800x600 e numero colori 256 o superiore;
- Programma software idoneo alla lettura dei documenti in formato .pdf;
- Programma per la navigazione su Internet (browser) quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Scanner per la digitalizzazione dei documenti in formato cartaceo;
- Lettore di smart-card per l’uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su “token USB”;
- Casella di posta elettronica certificata (PEC).

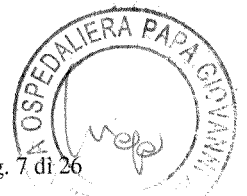
Art. 5.4. Registrazione a SinTel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinata nei Manuali, di cui al precedente art. 5.2., accedendo al portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti all’indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

La registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al Concorrente, che la richiede, l’obbligo di presentare offerta, né alcun altro tipo di onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, è sufficiente la Registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Si precisa tuttavia che, qualora l’operatore che intenda partecipare quale mandatario di un R.T.I. o Legale Rappresentante del Consorzio, fosse già registrato, dovrà necessariamente effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti – altre aziende facenti parte del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.



L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave d'accesso (user id e password), a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Art. 5.5. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (ivi incluse le comunicazioni ufficiali ex artt. 46 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata "Comunicazioni della procedura".

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

Art. 5.6. Richiesta di informazioni e chiarimenti

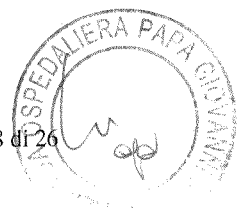
Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", entro il giorno 4.4.2013.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma, entro il giorno 9.4.2013.

Si ribadisce che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

Art. 5.7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.



Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche “file”) inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell’offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell’operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Ai fini della validazione temporale dell’opponibilità ai terzi dei documenti informatici, di cui al D.P.C.M. 30.3.2009, per i documenti informatici della procedura sarà il Sistema ad apporre la marcatura temporale alle registrazioni di sistema (log), che garantiscono il tracciamento giornaliero di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l’esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato decreto.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all’intero procedimento di gara e liquidare forfetariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell’inadempimento del partecipante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l’accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell’ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all’esclusione dalla gara per l’operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all’Autorità.

Quest’ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all’iscrizione dell’impresa presso il casellario informatico, ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell’art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. n. 163/2006, introdotto – da ultimo – dalla L. n. 35/2012.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all’Aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell’aggiudicazione - procederà all’incameramento della cauzione, ai sensi dell’art. 75, comma 6, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell’affidatario.

ART. 6 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- a) una Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- b) una Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- c) una Busta Telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 6.1. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, **entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 18.4.2013.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È - in ogni caso - responsabilità dei Fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato offerta, può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il Fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente.

Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e lo stesso non prenderà, pertanto, parte alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano l'A.O. "Papa Giovanni XXIII" e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

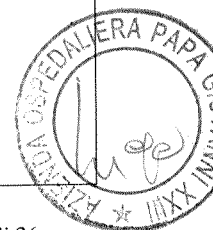
- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivoche, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete.

Art. 6.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa

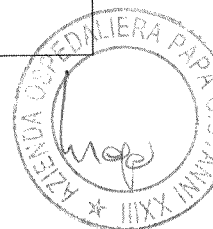
Il Concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno - a pena di esclusione - debitamente compilato e firmato digitalmente:

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
a) Modulo (secondo fac-simile Allegato 1) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente. <u>Nota 1: Accredimento Fornitori</u> In SinTel è disponibile la funzionalità "Accreditamento", che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tramite l'inserimento in SinTel di tutte le informazioni richieste. I Fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da SinTel per tutte le procedure, cui intendano partecipare mediante la piattaforma. È, altresì, possibile - attraverso la medesima funzionalità - effettuare l'upload in SinTel di ulteriori certificazioni, di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green"). <u>Qualora il Concorrente abbia effettuato la procedura di "Accreditamento" in SinTel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di</u>	Compilato e firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente il R.T.I.	Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio



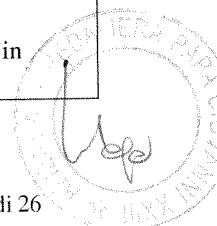
DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
“Accreditamento” invece dell’Allegato 1.			
<p>b) Modulo (secondo fac-simile Allegato 2) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale); – i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo); – i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice); – gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società). <p>Nota 2: Ai fini dell’ammissione alla procedura in oggetto, la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; pertanto, al fine della partecipazione, è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l’uso della carta di identità elettronica.</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente il R.T.I. (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>
<p>c) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata di tutta la documentazione di gara, ivi compresi il Bando, il Regolamento, il Capitolato Speciale d’Appalto (costituito da Polizza di Assicurazione All Risk Property e Disposizioni Generali) e relativi allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).</p>	<p>Firmata digitalmente dalla mandataria</p>	<p>Firmata digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno</p>	<p>Firmata digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto</p>



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
d) <u>In caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito</u> , copia autentica scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I.	/	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
e) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (vedere Allegato 1); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedere Allegato 1). 	/	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda	/
f) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2602 e seguenti del Codice Civile (costituiti o da costituire), dichiarazione firmata digitalmente, nella quale dovranno essere indicate le parti del servizio, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (vedere Allegato 1).	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria	Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda	Dichiarazione del legale rappresentate del Consorzio
g) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui al precedente art. 3.	Presentata dall'impresa mandataria	Presentata dall'impresa futura mandataria	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio
h) Modulo G.A.P., debitamente compilato e firmato digitalmente (con l'inserimento dei dati nella sola parte "Impresa partecipante").	Compilato da ogni impresa del R.T.I.	Compilato da ogni impresa raggruppanda	Compilato dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
i) Documentazione scansata e firmata digitalmente comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di € 11.697,35 pari al 2% dell'importo a base d'asta (previsione di costo) – al netto delle imposte assicurative del 22,25%, con le modalità dettate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È consentita la riduzione del 50% dell'importo, nei casi di cui al comma 7 del citato art. 75.	Il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento	Il deposito cauzionale dovrà essere intestato ad una delle imprese raggruppande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande	In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, ad una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio
j) Copia scansata e firmata digitalmente della dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il Concorrente risultasse aggiudicatario.	A favore dell'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento	A favore di una delle imprese raggruppande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande	In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore del Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, a favore di una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio



È evidente che quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto, che concorre singolarmente.

Qualora ricorra l'ipotesi di Coassicurazione, ex art. 1911 del Codice Civile, la documentazione amministrativa dovrà essere fornita da tutte le imprese coassicuratrici.

In relazione alla veridicità delle dichiarazioni rese, si rinvia a quanto già esplicitato al precedente art. 5.7 del presente Regolamento di gara.

N.B. Si precisa che, per il modo in cui è configurata la piattaforma telematica, anche i campi non di interesse dovranno essere riempiti con un foglio word vuoto e/o con una breve dichiarazione del Concorrente, nella quale lo stesso specifichi di non dover produrre alcuna documentazione al riguardo, non rientrando nella fattispecie in esame.

Art. 6.3. Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione - dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari:

- **offerta tecnica formulata in conformità dell'apposito modulo "Scheda di offerta tecnica"** (Allegato 3 al presente Regolamento).

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo/Coassicurazione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande o coassicuratrici.

La stessa dovrà contenere:

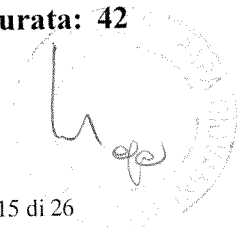
- a) l'indicazione dell'accettazione integrale del testo di polizza o l'indicazione delle varianti richieste;
- b) l'eventuale riparto di coassicurazione.

La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazioni della documentazione prodotta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 6.4. Busta Telematica contenente l'Offerta Economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, secondo la procedura guidata del Sistema, indicando:

- **premio lordo complessivo offerto (comprensivo di rinnovo)** per l'affidamento del servizio assicurativo "**Polizza All Risk Property**" dell'A.O. "**Papa Giovanni XXIII**" (**durata: 42 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi**).



Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, il file .pdf generato automaticamente dal Sistema deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo/Coassicurazione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande o associate.

In particolare, nell'ipotesi di Coassicurazione/R.T.I.:

- dovrà, comunque, essere sottoscritto il 100% del rischio;
- la Compagnia delegataria/mandataria dovrà sottoscrivere una quota non inferiore al 40% del rischio.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il Concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo "**Dettaglio prezzi unitari**", i seguenti documenti ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip o equivalente:

➤ **offerta** redatta in lingua italiana, su carta semplice, **utilizzando preferibilmente il fac-simile "Scheda di Offerta Economica"** (Allegato 4 al presente Regolamento), riportante in particolare:

- a) n. di partita;
- b) enti assicurati;
- c) somme assicurate;
- d) tasso lordo percentuale;
- e) premio lordo annuo;

f) totale premio lordo annuo (in cifre ed in lettere), comprensivo di tutti gli enti assicurati;

➤ eventuale **documento di giustificazione dell'offerta**.

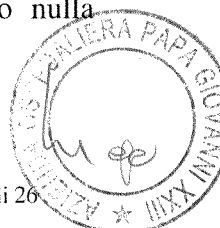
Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio dell'offerta", risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulla** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.



I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere.

Si ricorda che **la spesa lorda complessiva presunta (comprensiva di rinnovo) per l'affidamento del servizio assicurativo "Polizza All Risk Property" dell'A.O. "Papa Giovanni XXIII" (durata: 42 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi), è pari a € 715.000,00.**

Tale importo costituisce **previsione di costo e non base d'asta.**

Nella dichiarazione d'offerta economica i valori/prezzi offerti devono essere espressi in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il Concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

La suindicata previsione di costo è comprensiva degli oneri di sicurezza - anche per rischi interferenziali pari a € 0 + I.V.A. in relazione alla durata del contratto (42 mesi) + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi - non soggetti a ribasso.

L'importo offerto si intenderà comprensivo anche di detti oneri.

Si ribadisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico - come dettagliatamente esplicitato al successivo art. 9 "Modalità di aggiudicazione" - verranno considerati unicamente gli importi, che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile Allegato 4, avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

Si avverte, infatti, che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal Fornitore sul Sistema.

Art. 6.5. Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell'intera documentazione costituente l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso, SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio della stessa.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 87 del decreto citato, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere ai sensi dell'art. 88 del medesimo decreto, sino all'esclusione dell'offerta.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e in conformità all'art. 49, comma 2, del menzionato decreto, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta") la seguente documentazione, comprimendola in un'unica cartella formato zip o equivalente:

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse, di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali - a titolo esemplificativo - le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera c), così come modificato dalla legge 12.7.2011, n. 106;
3. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso l'Azienda appaltante, a mettere a disposizione - per tutta la durata del contratto - le risorse necessarie, di cui è carente il Concorrente;
4. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una delle situazioni, di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
5. copia scansata e firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ed anche per l'eventuale periodo di proroga ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione aggiudicatrice e, per essa, la Commissione Amministrativa si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione, qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.



Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b. non è ammessa, ai sensi del medesimo art. 49, comma 8, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c. è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

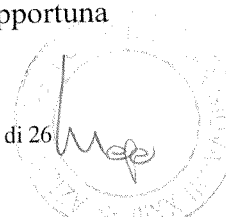
ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La 1^a **seduta pubblica** – che avrà luogo presso l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - U.S.C. Approvvigionamenti (1° piano Piastra, Ingresso n. 2), Piazza O.M.S. n. 1, Bergamo - si terrà il **giorno 24.4.2013, alle ore 10.30.**

Nel corso di tale seduta, la Commissione Amministrativa espletterà - operando attraverso il Sistema - le seguenti operazioni:

1. verifica della tempestività della presentazione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l'Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato); la verifica è effettuata, mediante il riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema;
2. successivamente, la Commissione procederà - attraverso la piattaforma - all'apertura delle offerte pervenute e ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa presentata da ciascun partecipante alla gara, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né da parte dell'Azienda Ospedaliera, né degli altri Concorrenti, né di terzi. La piattaforma consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa e la Commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. provvederà, quindi, all'analisi dei documenti presenti nella Documentazione Amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i Concorrenti e nell'interesse dell'A.O., il partecipante alla procedura, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna





comunicazione, a completare o a fornire eventuali chiarimenti in ordine ai documenti presentati;

4. ultimate le suindicate verifiche, la Commissione dichiarerà ammessi alle fasi successive della procedura i Concorrenti, che avranno prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto;
5. effettuerà, infine, su piattaforma SinTel lo sblocco e l'apertura delle Offerte Tecniche per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della 1^a seduta pubblica, il Presidente della Commissione Amministrativa trasmetterà alla Commissione Tecnica la documentazione, di cui alle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Regolamento.

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio sarà effettuata a favore del Concorrente, che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nel presente Regolamento di gara (art. 9 "Modalità di aggiudicazione").

Verranno esclusi dalla gara quei Concorrenti, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti prescritti; agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

Pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la Commissione Tecnica avrà effettuato le proprie valutazioni, ai Concorrenti verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore 2^a seduta pubblica, nel corso della quale la Commissione Amministrativa procederà:

- a. alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi ;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche contenenti l'Offerta Economica dei soli Concorrenti ammessi e degli eventuali relativi allegati;
- c. alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito, effettuata automaticamente dalla piattaforma;
- d. alla sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Alle operazioni svolte dalla Commissione Amministrativa nelle suddette sedute pubbliche, potranno intervenire i titolari delle Società o i soggetti, che esibiranno al Presidente della Commissione stessa procura o delega idonea a comprovare i poteri di rappresentanza del Concorrente.

ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

- a) **massimo 50 punti all'aspetto qualitativo;**
b) **massimo 50 punti al prezzo più basso.**

Il **punteggio complessivo di valutazione dell'offerta** è determinato, per ciascun Concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

- $C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al Concorrente (a)
- P_t è il punteggio assegnato al Concorrente (a) sul merito tecnico
- P_e è il punteggio assegnato al Concorrente (a) sul prezzo

Le offerte tecniche saranno valutate in base agli elementi sottoriportati:

A) OFFERTA TECNICA (MAX 50 PUNTI)	
Elementi	Punteggio
A.1 Operatività delle garanzie	max 20 punti
A.2 Limiti di indennizzo e Livelli di franchigie	max 20 punti
A.3 Regole di operatività del contratto	max 5 punti
A.4 Regole di gestione dei sinistri	max 5 punti

Il punteggio relativo al merito tecnico sarà attribuito secondo il **metodo aggregativo compensatore**, in ragione della seguente formula:

$$P_t = 20 * V_{A.1} + 20 * V_{A.2} + 5 * V_{A.3} + 5 * V_{A.4}$$

Dove:

- P_t = punteggio complessivo merito tecnico
 $V_{A.1}$ = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A.1
 $V_{A.2}$ = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A.2
 $V_{A.3}$ = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A.3
 $V_{A.4}$ = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A.4

Per tutti gli elementi di valutazione relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come sotto indicato.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun Concorrente i Commissari designati attribuiranno ad **ogni elemento**, di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, un

coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento. I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione Tecnica entro i limiti esposti nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
da 0,91 a 1,00	OTTIMO	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla elementi tecnici od organizzativi innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
da 0,81 a 0,90	ECCELLENTE	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla elementi tecnici od organizzativi ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
da 0,71 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze dell'Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato di polizza.
da 0,61 a 0,70	DISCRETO	La soluzione proposta è rispondente alle principali esigenze dell'Assicurato e contempla elementi tecnici od organizzativi in linea con l'offerta di mercato.
da 0,51 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Assicurato.
da 0,31 a 0,50	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
da 0,00 a 0,30	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

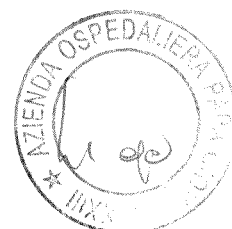
Una volta che tutti i Commissari hanno espresso il proprio coefficiente, si procederà a calcolare il valore medio e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi ($V_{A,1}$), tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al Concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00; agli altri Concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore, secondo la formula:

$$R_a/R_{max}$$

Dove:

R_a = coefficiente medio in esame

R_{max} = coefficiente medio più alto



Tale procedura sarà ripetuta per ciascun elemento di valutazione del merito tecnico.

I singoli coefficienti riparametrati saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo elemento.

Si precisa, inoltre, che:

- 1) non è ammessa la sostituzione integrale del Capitolato di gara; non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le offerte, che prevedano l'integrale sostituzione del Capitolato di gara;
- 2) in caso di accettazione integrale del Capitolato proposto, la Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente pari a 0,90;
- 3) **non saranno ammesse alle fasi successive del procedimento le offerte che non conseguano, per quanto concerne il merito tecnico, un punteggio minimo di 20 punti, dopo l'operazione di riparametrazione;**
- 4) **non saranno ammesse alla valutazione economica anche le offerte, che abbiano conseguito - per almeno due elementi - un coefficiente pari a zero.**

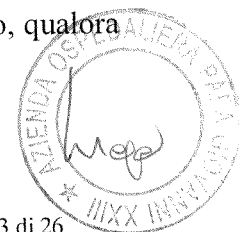
B) PREZZO (MAX 50 PUNTI)		
Elemento	Punteggio	Criterio di valutazione
Premio totale annuo lordo	max 50 punti	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:</p> $CX_i = \frac{Px_{min}}{Px_i} \times CX_{max}$ <p>dove:</p> <p>CX_i = punteggio attribuibile al Concorrente in esame Px_{min} = prezzo più basso Px_i = prezzo offerto da ogni singolo Concorrente CX_{max} = punteggio max attribuito al prezzo (50 punti)</p>

In caso di offerte giudicate anormalmente basse, si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (artt. 86, 87, 88).

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà pronunciata a favore del Concorrente, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda si riserva la facoltà:

- di consentire l'integrazione di eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda;



- di chiedere ai partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quant'altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del decreto citato.

Nulla spetterà ai Concorrenti, a titolo di compenso, per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dai Concorrenti (aggiudicatario e non) non verrà, comunque, restituita.

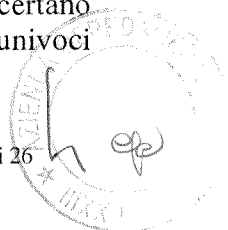
Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta pubblica:

- in primo luogo, a richiedere un miglioramento dell'offerta economica presentata;
- in secondo luogo, ove nessuno dei Concorrenti fosse presente o non vi fossero miglioramenti dell'offerta, all'estrazione a sorte.

ART. 10 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che, in conformità al disposto del comma 1-bis, art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della Parte II della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, si procederà all'esclusione dalla gara, se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la richiesta dell'Amministrazione;
- c) offerte non conformi ai requisiti richiesti nel Capitolato Speciale;
- d) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- e) mancata produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- f) mancata presentazione anche di uno solo dei documenti, di cui alla Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- g) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al Raggruppamento/Consorzio;
- h) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui ricorra tale fattispecie);
- i) presenza nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- j) accertamento, da parte dell'Azienda appaltante, della situazione prevista dall'art. 38, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come modificato - da ultimo - dalla Legge 106/2011 ("Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi");



- k) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- l) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- m) in caso di avvalimento, mancata produzione della documentazione richiesta al corrispondente art. 7 "Avvalimento".

Qualora ricorrano altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma al Concorrente sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni solari, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

ART. 11 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- a. documentazione ai sensi della legge n. 55/1990 relativa alla certificazione antimafia;
- b. il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- c. cauzione definitiva di cui all'art. 1 del C.S.A. – Disposizioni Generali;
- d. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- g. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010).

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

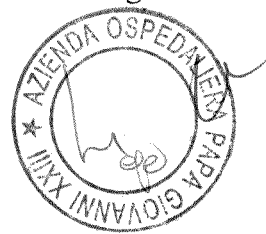
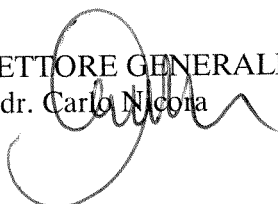
Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012 n. 221, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione - per estratto - sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara.

Distinti saluti.

II DIRETTORE GENERALE
dr. Carlo Nicora



Allegati:

- Allegato 1 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 2 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 3 “Scheda di Offerta Tecnica”;
- Allegato 4 “Scheda di Offerta Economica”;
- Modulo G.A.P. “Impresa partecipante”;
- Capitolato Speciale d’Appalto, costituito da:
 - a) Polizza di Assicurazione All Risk Property;
 - b) C.S.A. Polizza All Risk Property – Disposizioni Generali.

DIPARTIMENTO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – U.S.C. APPROVVIGIONAMENTI
Responsabile del procedimento: dr. ssa Giovanna Chessa
tel. 035-267.4169 035-267.4084 @mail: gchessa@hpg23.it

