

Scheda di presentazione del Progetto P11-06

“Progetto a sostegno delle attività della direzione aziendale nella fase preparatoria al trasferimento presso la nuova sede ospedaliera relativamente agli aspetti connessi alle modifiche del piano di organizzazione ed alle relazioni con le organizzazioni sindacali.”

Indice generale

1 Struttura proponente:.....	2
2 Responsabile del Progetto:.....	2
3 Titolo del Progetto:	2
4 Descrizione del Progetto	2
4.1 Condizioni di Contesto e Premesse	2
4.2 Razionale e Obbiettivi del Progetto	2
4.3 Modello di Riferimento.....	2
5 Criteri e indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi:	2
6 Aspetti Organizzativi.....	3
6.1 Stato di avanzamento	3
6.2 Fasi e tempi di realizzazione stimati:	3
6.3 Articolazioni organizzative interessate:	3
6.4 Collaborazioni con altre Strutture Aziendali o altri soggetti esterni:.....	3
6.5 Trasferibilità dei risultati previsti dal Progetto:	3
7 Risorse da destinare al progetto	3
7.1 Professionali.....	3
7.2 Strumentazione.....	3
7.3 Finanziamento Richiesto.....	3
7.4 Contropartita per lo sponsor	3

1 Struttura proponente:

Direzione Aziendale

2 Responsabile del Progetto:

Dr. Peter Assembergs

Direttore Amministrativo

Tel. 035.269036

e-mail: passembergs@ospedaliriuniti.bergamo.it

3 Titolo del Progetto:

Progetto a sostegno delle attività della direzione aziendale nella fase preparatoria al trasferimento presso la nuova sede ospedaliera relativamente agli aspetti connessi alle modifiche del piano di organizzazione ed alle relazioni con le organizzazioni sindacali.

4 Descrizione del Progetto

L'Azienda ha elaborato un importante progetto, a sostegno delle attività della Direzione Aziendale nella fase preparatoria al trasferimento presso la nuova sede ospedaliera relativamente agli aspetti connessi alle modifiche del piano di organizzazione ed alle relazioni con le organizzazioni sindacali, i cui contenuti specifici, che dovranno essere affidati a personale qualificato di comprovata esperienza e competenza nella materia in ambito del S.S.N., si sostanziano in:

- valutazione delle modifiche da apportare alle strutture organizzative aziendali esistenti e loro afferimento al competente dipartimento;
- impatto delle modifiche organizzative sui rapporti di lavoro in essere;
- studio e formulazione delle proposte di soluzione più adeguate alle problematiche di rilevanza sindacale;
- supporto agli uffici interessati nell'attuazione delle intese raggiunte con le RSU/OO.SS.

4.1 Condizioni di Contesto e Premesse

n.r.

4.2 Razionale e Obiettivi del Progetto

n.r.

4.3 Modello di Riferimento

n.r.

5 Criteri e indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi:

Periodici rapporti e sintesi consulenziali

6 Aspetti Organizzativi

6.1 Stato di avanzamento

X in corso ☐ progettato

6.2 Fasi e tempi di realizzazione stimati:

Inizialmente previsti sei mesi (dal 01.10.2010 al 31.03.2011). Il progetto ha poi richiesto una proroga sino a tutto il 30/6/2011.

6.3 Articolazioni organizzative interessate:

n.r.

6.4 Collaborazioni con altre Strutture Aziendali o altri soggetti esterni:

n.r.

6.5 Trasferibilità dei risultati previsti dal Progetto:

Il progetto è destinato a preconstituire il riferimento organizzativo per tutte le strutture operative dell'Azienda.

7 Risorse da destinare al progetto

7.1 Professionali

Un professionista con esperienza comprovata nel settore delle Risorse Umane e delle Relazioni Industriali, maturata in Aziende del SSN

7.2 Strumentazione

La strumentazione richiesta riguarda i comuni supporti di Office automation.

7.3 Finanziamento Richiesto

E' richiesta la copertura della parte residua di finanziamento, pari a € 5.000,00.

7.4 Contropartita per lo sponsor

Su esplicita richiesta dello sponsor, è prevista la possibilità per lo stesso di ricevere adeguata visibilità per il proprio marchio all'interno di eventi aziendali di rilievo, con modalità da concordare. In caso di sponsorizzazione, alla somma da versare va aggiunta l'IVA: