

*Scheda di presentazione del Progetto P11-03*

***RIORGANIZZAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEL  
BENE FARMACEUTICO/SANITARIO PRESSO LE SALE  
OPERATORIE DEL NUOVO OSPEDALE***

## Indice generale

1 Struttura proponente:.....	3
2 Responsabile del Progetto:.....	3
3 Titolo del Progetto:.....	3
4 Descrizione del Progetto.....	3
4.1 Condizioni di Contesto e Premesse .....	3
4.2 Razionale e Obbiettivi del Progetto.....	3
5 Attività.....	4
6 Aspetti Organizzativi.....	5
6.1 Stato di avanzamento .....	5
6.2 Fasi e tempi di realizzazione stimati: .....	5
6.3 Collaborazioni con altre Strutture Aziendali o altri soggetti esterni:.....	5
7 Risorse da destinare al progetto.....	5
7.1 Professionali.....	5
7.2 Finanziamento Richiesto.....	5

## **1 Struttura proponente:**

USC FARMACIA – AREA CQDM

## **2 Responsabile del Progetto:**

Taddei Gian Carlo- direttore USC Farmacia

Susanna Franca –farmacista dirigente USC Farmacia

035-269027 – [contfarmac@ospedaliriuniti.bergamo.it](mailto:contfarmac@ospedaliriuniti.bergamo.it)

## **3 Titolo del Progetto:**

RIORGANIZZAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEL BENE

FARMACEUTICO/SANITARIO PRESSO LE SALE OPERATORIE DEL NUOVO OSPEDALE

## **4 Descrizione del Progetto**

### ***4.1 Condizioni di Contesto e Premesse***

In vista della realizzazione del nuovo ospedale che farà riferimento ad un nuovo modello organizzativo, si rende necessario progettare ed implementare percorso gestionale con il coinvolgimento della farmacia e di tutte le altre figure sanitarie/amministrative coinvolte nella valutazione, approvvigionamento e gestione del materiale farmaceutico/sanitario presso le sale operatorie.

### ***4.2 Razionale e Obbiettivi del Progetto***

La realizzazione del Nuovo Ospedale richiede l'implementazione di un nuovo modello di gestione del bene farmaceutico sanitario delle Sale Operatorie che, a partire da una forte standardizzazione dei materiali e delle procedure, garantisce:

- pronta disponibilità del materiale necessario;
- maggiore controllo del materiale ad alto costo;

- riduzione del materiale a scorta attualmente esistente presso i blocchi operatori (transito) e standardizzazione dei dispositivi;
- supporto informatico all'intero processo;
- trasferimento dell'attività di preparazione del materiale per gli interventi dal personale infermieristico al personale dei servizi di supporto.

## 5 Attività

**La collaborazione del farmacista borsista è prevista nelle seguenti attività:**

Identificazione e standardizzazione materiale comune/ generico per sale operatorie polifunzionali.

Identificazione materiale armadio e carrello per sale operatorie specifiche.

Identificazione materiale di transito da mettere a giacenza e inserire nei Kit.

Identificazione materiale da stoccare negli armadi informatizzati.

Inventario di tutti i prodotti (dispositivi medici, dispositivi di anestesia, TNT) suddivisi per centro di costo utilizzatore identificando le modalità di gestione (giacenza, transito, conto deposito, conto visione). Elaborazione inventario per valutazione settimanale di giacenza.

Verifica coincidenza tra materiali indicati nelle distinte base e materiali rilevati nell'attività inventariale.

Verifica Room Book locali per armadi di stoccaggio, casseforti, carrelli specialistici, frigoriferi, congelatori (acquistati, trasferibili da acquistare).

Definizione scorte minime e ubicazione dei singoli prodotti:

- Armadi presso sala operatoria
- Magazzini di I e II livello.

Trasferimento del materiale di transito dalle Sale Operatorie a magazzino in occasione del trasloco al Nuovo Ospedale.

## **6 Aspetti Organizzativi**

### **6.1 Stato di avanzamento**

☐ realizzato    ☒ progettato

### **6.2 Fasi e tempi di realizzazione stimati:**

Durata: 1 anno

### **6.3 Collaborazioni con altre Strutture Aziendali o altri soggetti esterni:**

L'attività relativa al progetto si articola su più competenze che devono coordinarsi con lo scopo di raggiungere l'obiettivo finale. Le strutture coinvolte oltre all'USC Farmacia saranno: la Direzione sanitaria, il DPS, il Provveditorato Sanitario, il Gruppo "logistica", i Capiarea e i Capisala di Sala Operatoria, i Direttori delle UUSS di Sala Operatoria, l'Operatore Logistico.

## **7 Risorse da destinare al progetto**

### **7.1 Professionali**

Un laureato in farmacia o CTF

### **7.2 Finanziamento Richiesto**

20.000 € annue – 20 ore settimanali