



Bergamo, **28 GIU. 2024**

AVVISO

PER L'ACCESSO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PERSONALE DEL COMPARTO A TEMPO INDETERMINATO PER GLI ANNI 2025/2026

SCADENZA 31.7.2024

In esecuzione del vigente regolamento sui rapporti di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto (deliberazione n. 856 del 20.6.2024) viene emanato l'avviso biennale per optare per il passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

1) TIPOLOGIE

Sono previste le seguenti tipologie di part-time:

- 50% della prestazione a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali;
- 75% della prestazione a tempo pieno, pari a 27 ore settimanali.

Tali tipologie possono essere utilizzate sia nella forma del tempo parziale orizzontale, che in quella del tempo parziale verticale.

2) SOGGETTI AVENTI DIRITTO

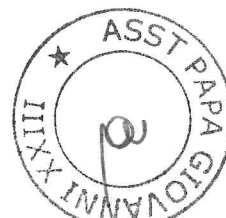
Hanno diritto a presentare la domanda i dipendenti del comparto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova alla data di scadenza del presente avviso.

3) DECORRENZA

Le trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale decorreranno, di norma, dall'1.1.2025 e termineranno il 31.12.2026.

Le ferie maturate precedentemente alla trasformazione dovranno essere fruite prima dell'inizio del nuovo rapporto di lavoro.

Il tempo parziale verrà revocato nel caso vengano meno le condizioni e i requisiti che avevano determinato l'accesso alla graduatoria. Il dipendente, in questo caso, dovrà darne tempestiva comunicazione all'ASST e il rientro a tempo pieno avverrà entro 30 giorni dal verificarsi della condizione, subordinatamente allo smaltimento delle ferie maturate a tempo parziale.



4) TERMINE DI CONSEGNA DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS 1 - 24127 Bergamo, **entro il giorno 31.7.2024**.

Detto termine è perentorio.

5) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo il modello allegato, compilato in ogni sua parte.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) tutta la documentazione elencata nelle specifiche caselle (stato di famiglia, certificato d'invalidità, certificato per il riconoscimento dei benefici della L. n. 104/1992, ...) secondo la grave e documentata situazione familiare che il dipendente intende far valere per ottenere il beneficio del tempo parziale.

Si invita ad allegare **esclusivamente** la documentazione richiesta e ad attenersi alle casistiche previste per l'accesso al rapporto di lavoro a tempo parziale, contrassegnando la relativa casella.

Qualora non fosse allegata la documentazione richiesta, non sarà attribuito il corrispondente punteggio, fatto salvo il caso d'invalidità in corso di certificazione, come successivamente specificato.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda, (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35) nei seguenti orari:
 - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente** all'indirizzo e-mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **inferiore a 95MB** da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del dipendente**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure



2. tramite la PEC: sottoscrizione con **firma autografa del dipendente + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del dipendente di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il dipendente scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il dipendente che intenda avvalersene, si intendono tassative.

7) CALCOLO DEL CONTINGENTE

L'accesso al rapporto di lavoro a tempo parziale è consentito ad una percentuale pari al 25% del fabbisogno di ciascun macroprofilo individuato dalla Regione Lombardia ai fini della predisposizione del PTFP, come dettagliati all'art. 3 del regolamento aziendale.

In presenza delle gravi e documentate situazioni familiari, declinate nei criteri dal n. 1) al n. 19) del successivo punto 8), il contingente è elevato di un ulteriore 10%, con le specifiche di cui all'art. 6-bis del regolamento aziendale.

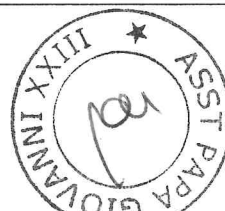
8) CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Qualora le istanze pervenute per l'ammissione annuale al rapporto di lavoro a tempo parziale siano superiori ai posti disponibili per ciascun macroprofilo, verrà formulata una graduatoria in relazione ai criteri sotto elencati.

Prog.	Rif. normativo	Descrizione fattispecie	Precedenze e punteggi
1)	Art. 73 comma 9 CCNL - art. 8 comma 3 D.Lgs. 81/2015	lavoratori affetti da patologie oncologiche nonché da gravi patologie cronico-degenerative ingravescenti, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa, eventualmente anche a causa degli effetti invalidanti di terapie salvavita, <u>accertata da una commissione medica istituita presso l'azienda unità sanitaria locale territorialmente competente</u> (da attestare con certificato di invalidità + certificato medico attestante la patologia oncologica o la grave patologia cronico degenerativa ingravescente)	in ogni caso
1bis)	Criterio di nuova introduzione	lavoratori titolari dei benefici previsti <u>dall'articolo 3, comma 3</u> , della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (da attestare con certificato di riconoscimento benefici art. 3 comma 3 L. n. 104/1992)	in ogni caso



Prog.	Rif. normativo	Descrizione fattispecie	Precedenze e punteggi
1ter)	Criterio di nuova introduzione	lavoratori titolari dei benefici previsti <u>dall'articolo 3, comma 1</u> della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (da attestare con certificato di riconoscimento benefici art. 3 comma 1 L. n. 104/1992)	10 punti
2)		SOPPRESSO	
3)		SOPPRESSO	
4)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 4 D.Lgs. 81/2015	nel caso in cui il lavoratore o la lavoratrice assista persona <u>convivente</u> con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi <u>dell'articolo 3, comma 3</u> , della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza + certificato di riconoscimento benefici art. 3 comma 3 L. n. 104/1992)	25 punti
5)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 4 D.Lgs. 81/2015 - integrazione	nel caso in cui il lavoratore o la lavoratrice assista coniuge, figli, genitori <u>non conviventi</u> con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi <u>dell'articolo 3, comma 3</u> , della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita (da attestare con il certificato di riconoscimento benefici art. 3 comma 3 L. n. 104/1992 + certificazione del grado di parentela)	22 punti
5bis)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 4 D.Lgs. 81/2015 - integrazione	nel caso in cui il lavoratore o la lavoratrice assista un fratello o sorella <u>non conviventi</u> con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi <u>dell'articolo 3, comma 3</u> , della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbia necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, purché il lavoratore o la lavoratrice ne sia referente assistenziale ai sensi della predetta L. n. 104/1992 (da attestare con il certificato di riconoscimento benefici art. 3 comma 3 L. n. 104/1992 + certificazione del grado di parentela + certificazione che attesta che il dipendente fruisce del beneficio per il fratello o la sorella)	22 punti
6)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 4 D.Lgs. 81/2015 - integrazione	in caso di patologie oncologiche o gravi patologie cronico-degenerative ingravescenti riguardanti il coniuge, i figli o i genitori del lavoratore o della lavoratrice, anche non conviventi (da attestare con certificato di invalidità non inferiore al 67% + certificato medico attestante la patologia oncologica o la grave patologia cronico degenerativa ingravescente + certificazione del grado di parentela)	20 punti



Prog.	Rif. normativo	Descrizione fattispecie	Precedenze e punteggi
7)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 5 D.Lgs. 81/2015	figlio <u>convivente</u> di età inferiore ai 3 anni non compiuti (alla data del 1° gennaio dell'anno successivo alla scadenza del bando) (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza)	11 punti per ogni figlio
8)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 5 D.Lgs. 81/2015	figlio <u>convivente</u> di età compresa tra 3 e 6 non compiuti (alla data del 1° gennaio dell'anno successivo alla scadenza del bando) (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza)	9 punti per ogni figlio
9)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 5 D.Lgs. 81/2015	figlio <u>convivente</u> di età compresa tra 6 e 11 anni non compiuti (alla data del 1° gennaio dell'anno successivo alla scadenza del bando) (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza)	7 punti per ogni figlio
10)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 5 D.Lgs. 81/2015	figlio <u>convivente</u> di età compresa tra 11 e 14 anni non compiuti (alla data del 1° gennaio dell'anno successivo alla scadenza del bando) (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza)	5 punti per ogni figlio
11)	Art. 73 comma 8 lett. f) CCNL	figlio <u>convivente</u> di età compresa tra 14 e 18 anni non compiuti (alla data del 1° gennaio dell'anno successivo alla scadenza del bando) (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza)	3 punti per ogni figlio
12)	Art. 73 comma 8 lett. a) CCNL - art. 8 comma 5 D.Lgs. 81/2015	figlio <u>convivente minorenni</u> portatore di handicap ai sensi dell' <u>articolo 3 comma 1</u> della legge n. 104 del 1992 (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza + certificato di riconoscimento benefici art. 3 comma 1 L n. 104/1992)	10 punti aggiuntivi per ogni figlio ai p.ti 7-8-9-10-11
13)	Criterio consolidato precedente CCIA	figlio <u>convivente minorenni</u> con DSA (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza + certificato del medico specialista attestante il DSA + certificato di frequenza scolastica)	8 punti aggiuntivi per ogni figlio ai p.ti 7-8-9-10-11
14)	Art. 73 comma 8 lett. b) CCNL	dipendenti con certificato di invalidità non inferiore al 60% (da attestare con il certificato di invalidità)	25 punti
15)	Art. 73 comma 8 lett. b) CCNL	dipendenti con certificato di invalidità non inferiore al 46% (da attestare con il certificato di invalidità)	20 punti



Prog.	Rif. normativo	Descrizione fattispecie	Precedenze e punteggi
16)	Art. 73 comma 8 lett. b) - d) CCNL	dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche ovvero con documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno (da attestare con il certificato medico attestante la patologia e la necessità di una riduzione dell'orario di lavoro)	18 punti
17)	Art. 73 comma 8 lett. e) CCNL	necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi, senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti o altre forme di dipendenza certificata. (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza + certificato medico attestante la dipendenza/patologia + certificato attestante che il dipendente è il referente nel percorso riabilitativo)	18 punti
18)	Criterio di nuova introduzione	necessità di assistere i figli, il coniuge o il convivente more uxorio affetti da disturbi alimentari o patologie psichiatriche certificate (da attestare con il certificato dello stato di famiglia da cui risulti la convivenza + certificato medico attestante la patologia)	18 punti
19)	Criterio consolidato precedente CCIA	dipendenti che compiono 58 anni durante la prima annualità del bando A parità di età anagrafica viene data la precedenza: <ul style="list-style-type: none"> • personale con effettivo servizio in turnazione H24 • anzianità di carriera in ASST 	4 punti aggiuntivi
20)	Art. 73 comma 6 CCNL	personale che vuole svolgere altra attività lavorativa subordinata o autonoma. In tal caso la percentuale della prestazione lavorativa presso l'ASST deve essere pari al 50%	2 punti
21)	Art. 73 comma 2 CCNL	personale che non adduce particolare motivazione	0 punti

ULTERIORI SPECIFICHE:

- 1) Nei macroprofili per i quali le domande superano la disponibilità dei posti, lo 0,5% del fabbisogno di ciascun macroprofilo arrotondato all'unità prossima (inferiore o superiore) è riservato ai dipendenti che compiono 58 anni durante la prima annualità del bando;
- 2) In caso di invalidità in corso di certificazione l'istanza può essere comunque presentata. Il certificato dovrà in ogni caso essere consegnato alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane prima dell'approvazione della graduatoria;
- 3) In caso di vedovanza o affidamento esclusivo dei figli sono previsti 2 punti aggiuntivi per ogni figlio (da documentare mediante presentazione di certificato o di sentenza di affidamento esclusivo);



- 4) Il punteggio assegnato al personale che vuole svolgere altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, non è cumulabile con altri punteggi. Pertanto si invitano i dipendenti che richiedono la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per tale motivo a contrassegnare **esclusivamente** il punto n. 20) e ad optare necessariamente per il tempo parziale al 50% (verticale o orizzontale);
- 5) A parità di punteggio hanno precedenza, nell'ordine, i dipendenti:
- a) con maggiore età anagrafica;
 - b) con turnazione H24;
 - c) con maggiore anzianità in ASST.

I dipendenti che, in base ai propri certificati di invalidità allegati alla domanda, risultassero in possesso dei requisiti per l'iscrizione alle liste di cui alla L. n. 68/1999, verranno computati nei relativi contingenti.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato, chiedendo conferma agli Enti pubblici o privati di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i dipendenti che hanno reso false dichiarazioni.

9) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

All'esame delle domande provvede un'apposita Commissione così composta:

- Presidente: Direttore SC Gestione e sviluppo delle risorse umane o suo delegato;
Componente: Direttore SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS o suo delegato;
Componente: Direttore SC Medicina del Lavoro o suo delegato;
Componente: Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) o suo delegato;
Segretario: Collaboratore/assistente amministrativo presso la SS Gestione Giuridica del Personale, individuato dal direttore della SC.

La deliberazione di approvazione delle graduatorie sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sarà consultabile nel sito www.asst-pg23.it nella sezione "Concorsi" e varrà quale comunicazione dell'esito dell'avviso.

Nei 15 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, i dipendenti ammessi al rapporto di lavoro a tempo parziale possono rinunciare alla trasformazione, mediante comunicazione all'ufficio protocollo aziendale.

L'ASST provvederà allo scorrimento delle graduatorie nei limiti dei posti resisi disponibili a seguito delle rinunce pervenute.

10) DEFINIZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

I vincitori afferenti alla Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS che devono **definire o modificare l'articolazione oraria** dovranno:

1. accedere entro la data che sarà indicata contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie dalle ore 9.00-12.00 e 14.00-16.00 alla segreteria della SC Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS per definire la tipologia e l'articolazione oraria del part-time (non necessario appuntamento);
2. **chiamare** (la settimana successiva alla consegna dell'articolazione oraria) la SS Gestione Giuridica del Personale (**035.267.5004**) per definire la sottoscrizione del nuovo contratto;



I vincitori **non afferenti** alla Direzione aziendale professioni sanitarie e sociali - DAPSS dovranno:

1. **definire o modificare**, con il proprio Responsabile, la tipologia e l'articolazione oraria del part-time;
2. **chiamare** entro la data che sarà indicata contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie la SS Gestione Giuridica del Personale (**035.267.5004**) per consegnare l'articolazione oraria completa di tutti i dati e definire la sottoscrizione del nuovo contratto.

11) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale comporta la sottoscrizione di un atto aggiuntivo al contratto individuale di lavoro, nel quale verrà disciplinata la prestazione lavorativa con indicazione specifica dei seguenti elementi da definire con la Direzione di afferenza:

- a) la decorrenza della trasformazione;
- b) la percentuale della prestazione lavorativa: 50% o 75%;
- c) la tipologia del rapporto: part-time orizzontale o verticale;
- d) gli orari di lavoro individuati nell'ambito di quelli definiti per la copertura del servizio.

Per il personale sottoposto a turni, l'orario dovrà conformarsi al calendario dei turni fissati con una certa continuità. In caso di riorganizzazioni del servizio, l'orario definito potrà subire variazioni con le stesse modalità e criteri definiti per il personale a tempo pieno.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla SS Gestione giuridica del personale **esclusivamente per telefono** (tel. **035.267.5004**) nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 12.30.

Si ricorda che la sottoscrizione del contratto è obbligatoria per perfezionare la trasformazione del rapporto di lavoro e dovrà avvenire entro i termini fissati.

12) AVVERTENZE

Il venir meno dei motivi che attualmente giustificano il part-time comporta la decadenza e l'automatico rientro a tempo pieno, prima della naturale scadenza prevista per il 31.12.2026. Pertanto il dipendente ha l'onere di segnalare ogni variazione al SS Gestione giuridica del personale. La mancata ottemperanza a tale obbligo informativo viola i principi del Codice di comportamento e si configura quale illecito disciplinare.

La disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale è contenuta nello specifico regolamento aziendale pubblicato sul sito istituzionale. In particolare si evidenzia che il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non può effettuare alcuna prestazione aggiuntiva così come l'attività di supporto alle attività sanitarie integrative (libera professione, solvenza aziendale, sperimentazioni), secondo quanto specificato agli art. 10 e 11 del regolamento aziendale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

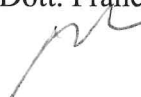
Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: <http://www.asst-pg23.it>



pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati



SC Gestione e sviluppo delle risorse umane
SS Gestione giuridica del personale
Il Responsabile del procedimento: dr.ssa Alessandra Zanini
Pratica trattata da: Simona Bossi



Visto – procedere Direttore f.f. SC Gestione e sviluppo delle risorse umane dr.ssa Alessandra Zanini
Visto – procedere Direttore Dipartimento amministrativo dr.ssa Mariagiulia Vitalini
Visto – procedere Direttore amministrativo dr. Gianluca Vecchi

