



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SS Gestione giuridica del personale

Bergamo, 13 giugno 2024

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI DIREZIONE DI DIPARTIMENTO

In esecuzione della deliberazione n. 834 del 13.6.2024 ed ai sensi del combinato disposto dell'art. 17-bis del D. Lgs. n. 502/1992, che indica l'organizzazione dipartimentale quale modello ordinario di tutte le attività delle Aziende Sanitarie, e dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, che demanda al POAS la definizione del modello organizzativo che le ATS e i soggetti erogatori adottano per ottimizzare il loro funzionamento, ed in attuazione della deliberazione n. 1317 del 22.9.2022 che ha preso atto della DGR n. XI/6922 del 12.9.2022 con la quale la Giunta regionale ha approvato il POAS 2022-2024 proposto da questa ASST, richiamato il regolamento approvato con deliberazione n. 943 del 30.5.2019 è avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di direzione del seguente **dipartimento**:

□ ***DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO***

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Direttori delle SC afferenti ai rispettivi Dipartimenti che intendono proporre la propria candidatura dovranno presentare domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII - **entro il termine del 24 giugno 2024.**

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, e potrà essere presentata direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) o tramite la posta elettronica certificata all'indirizzo **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it**.

Non saranno ritenute ammissibili:

- le candidature presentate senza utilizzare il modello di istanza di partecipazione, allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- le candidature prive della copia di un documento di identità in corso di validità, come richiesto dal DPR 445/2000;
- le candidature trasmesse con modalità diverse da quelle indicate sopra.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a) curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte, evidenziando capacità professionali, didattiche e di ricerca, gestionali e direzionali.
- b) fotocopia documento d'identità in corso di validità.

4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'incarico di direttore di dipartimento di cui all'art. 17-bis del D. Lgs. n. 502/1992 è conferibile, ai sensi dell'art. 70 del CCNL del Personale dell'area delle funzioni locali, esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento di interesse.

5. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Direttore di Dipartimento è attribuito dal Direttore Generale sentito il Direttore Amministrativo, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali in materia ed in applicazione del regolamento aziendale, con formale nomina.

Scade in ogni caso:

- entro 180 giorni dalla nomina del nuovo direttore generale
- entro 180 giorni dall'approvazione di un nuovo POAS.

Il direttore di dipartimento è sottoposto a valutazione annuale diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di contrattazione di budget e a valutazione di fine mandato, previa presentazione di relazione sui risultati dell'attività svolta.

La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Francesco Locati

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

Al Direttore Generale
dell'ASST Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS, 1
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____
chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione del:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto 445/2000:

- di essere titolare dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa _____

- che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura.

ALLEGA

- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, con descrizione delle specifiche attività pertinenti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, richiesto ai sensi del DPR 445/2000;

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)