



UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
UOS Gestione giuridica del personale

Bergamo, 8 novembre 2019

BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED
INTERCOMPARTIMENTALE

per la copertura di n. 2 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - categoria D – ovvero COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR – categoria Ds, a tempo pieno, per l'UOC Politiche e gestione delle risorse umane e l'UOC Programmazione, finanza e controllo

In esecuzione della deliberazione n. 2033 del 7.11.2019 e del regolamento aziendale disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvato con deliberazioni n. 138 dell'1.2.2013 e n. 1890 del 27.11.2014, è indetto il bando di mobilità compartimentale per la copertura dei posti sopraindicati.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione concorsi.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Azienda; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – categoria Ds (o in profili equipollenti per i candidati provenienti da altri comparti) presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio (calcolato a ritroso rispetto alla data di scadenza del bando) e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non essere stati dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente “non idonei”;
- d) non aver riportato condanne penali impeditive alla costituzione del rapporto di lavoro presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste sono indicate negli Allegati 1 e 2.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al presente bando, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'inesistenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'assenza di dichiarazioni di inidoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al bando;
8. il possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure il proprio impegno a produrre entro 30 giorni dal termine della presente procedura il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e, per ciascuno di essi, la posizione o qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. la specificazione delle assenze nell'ultimo triennio, con esclusione delle ferie;
11. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
12. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà specificare dettagliatamente:
 - a. i servizi prestati, indicando le Aziende e Unità operative, l'inquadramento professionale e la qualifica;

- b. i titoli conseguiti, anche con riferimento a corsi di formazione frequentati, eventuali abilitazioni, competenze professionali, nonché pubblicazioni scientifiche;
 - c. **le competenze ed esperienze professionali inerenti ai posti da ricoprire come esplicitati negli Allegati 1 e 2;**
- 3) il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, se già in possesso del candidato, come indicato al punto 8.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di sua irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al bando di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda, entro il giorno **9 dicembre 2019**. Detto termine è perentorio.

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda, (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35) nei seguenti orari:
 - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

L'UOS Gestione giuridica del personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;
 - fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **inferiore a 95MB** da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta dal Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse umane o suo delegato e da due Esperti della materia. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Dirigente dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane o suo delegato.

La Commissione vaglierà la professionalità dei candidati e l'adeguatezza della stessa ai posti da ricoprire, mediante la valutazione del curriculum presentato e l'espletamento di un colloquio. In particolare, del curriculum, la Commissione analizzerà i servizi prestati e i titoli di studio conseguiti.

Il colloquio verterà anch'esso sulla verifica delle esperienze e competenze professionali dichiarate anche mediante domande specifiche relative ai posti messi a concorso. Al termine del colloquio la Commissione formulerà un giudizio complessivo sull'adeguatezza alla funzione/incarico previsto presso l'Azienda.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 7 giorni prima dell'inizio del medesimo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Al termine dei lavori saranno individuati i due candidati idonei a ricoprire i posti, così come indicato dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In ogni caso la presente procedura non determinerà la formazione di una graduatoria.

La deliberazione dell'esito della procedura di mobilità sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sarà consultabile nel sito www.asst-pg23.it; tale pubblicazione costituirà notifica dell'esito della procedura.

La deliberazione di esito sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it nella sezione concorsi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di conclusione favorevole della procedura di mobilità, il candidato dovrà acquisire entro 30 giorni, pena la decadenza, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed essere sottoposto agli accertamenti sanitari disposti dal Medico competente ai fini del giudizio di idoneità alla mansione.

Il personale assunto avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di tre anni.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'UOC Politiche e gestione delle risorse umane richiederà all'Amministrazione di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente trasferito ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella

sezione Concorsi al seguente link:
http://www.asstpg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf .

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Competenze professionali richieste per la candidatura per la copertura
del posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE - Categoria - D / COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - Categoria - Ds
per l'UOS Gestione Economico e Previdenziale
(UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane)

Si ricerca una figura professionale per le attività dell'Unità Organizzativa Semplice Gestione Economico e Previdenziale.

Si richiede la conoscenza dei seguenti ambiti normativi:

- normativa nazionale e regionale in tema di pubblico impiego,
- diritto del lavoro,
- CCNL del SSN (aree dirigenziali e comparto)
- TUIR testo unico imposte sul reddito delle persone fisiche,
- normativa INPS dipendenti pubblici,
- elementi di contabilità generale e del personale in ambito sanitario,
- regole di sistema e gestione della sanità,
- programmi informatici pacchetto microsoft office (in particolare excel).

Il candidato dovrà avere una significativa competenza nel settore, in particolare nelle seguenti attività:

- gestione degli stipendi del personale dipendente pubblico secondo la normativa nazionale di riferimento,
- applicazione normativa fiscale, previdenziale e assicurativa,

Si apprezza un percorso formativo in ambito economico.

Le competenze richieste saranno autocertificate e documentate nel curriculum professionale.

Competenze professionali richieste per la candidatura per la copertura
del posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE - Categoria - D / COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - Categoria - Ds
per l'UOS Programmazione, Bilancio e Rendicontazioni
(UOC Programmazione, Finanza e Controllo)

Si ricerca una figura professionale per le attività dell'Unità Organizzativa Semplice Programmazione, Bilancio e Rendicontazioni.

Si richiede la conoscenza dei seguenti ambiti normativi:

- normativa nazionale e regionale in tema di contabilità e finanza pubblica,
- principi contabili e schemi di bilancio,
- contabilità generale e metodo della partita doppia
- regole di sistema e gestione della sanità,
- programmi informatici pacchetto microsoft office (in particolare excel).

Il candidato dovrà avere una significativa competenza nel settore, in particolare nelle seguenti attività:

- contabilità generale: rilevazioni contabili in partita doppia e operazioni di fine esercizio
- redazione documenti di bilancio
- capacità di relazionarsi con soggetti interni ed esterni

Le competenze richieste saranno autocertificate e documentate nel curriculum professionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Direttore generale dell’Azienda
Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1
24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritt_____

nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

CHIEDO di essere ammess_ al
**BANDO DI MOBILITA’ COMPARTIMENTALE ED
INTERCOMPARTIMENTALE**

per la copertura di:

**n. 2 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE -
categoria D – ovvero COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
SENIOR – categoria Ds, a tempo pieno, per l’UOC Politiche e gestione delle risorse
umane e l’UOC Programmazione, finanza e controllo**

(deliberazione n. 2033 del 7.11.2019).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dall’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

1. di essere residente in _____
via _____

2. di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all’estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all’estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

oppure

di essere cittadino del seguente stato membro dell’U.E. _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell’UE _____
_____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- di essere cittadino del seguente Paese extraUE _____ e di essere titolare di:
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
(allegare copia del permesso di soggiorno)
ovvero
 - status di rifugiato
(allegare documento a comprova)
ovvero
 - status di protezione sussidiaria
(allegare documento a comprova)
- e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3. di risultare iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

4. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
6. di non essere stato/a dichiarato/a dai competenti organi sanitari fisicamente "non idoneo/a" allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____;
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____
conseguito il _____ presso _____;
9. di essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 precisamente: presso _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____ -
Struttura di appartenenza _____
_____ dal _____;
10. di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
- presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____
 - presso _____
(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda ASST, ASL, o altra P.A. etc.)

dal _____ al _____ e dal _____ al _____
nel profilo professionale di _____
categoria _____ CCNL applicato _____

11. di possedere il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, *(allegare documento a comprova)*

oppure

- di impegnarmi a produrre entro 30 giorni dal termine della presente procedura con esito favorevole il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;

12. di aver fruito nell'ultimo triennio delle seguenti assenze (escluse le ferie):

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

_____ dal _____ al _____
(specificare la tipologia di assenza)

13. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

14. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di mobilità;

15. che le copie dei documenti che ho prodotto sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

16. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al bando di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: prefisso _____ n. _____

Cell. _____ e-mail _____.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.