



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO**

Bergamo, 19 marzo 2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 238 dell'8.2.2018, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica**, in conformità alle disposizioni di cui alla L. n. 251 del 10.8.2000, alla L. n. 43 del 1.2.2006, al DPCM 25.1.2008, agli articoli da 1 a 23 del DPR n. 483 del 10.12.1997 ed al DPR n. 487 del 9.5.1994, per quanto applicabile.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. (G.U. n. 22 del 16.3.2018 - Scadenza bando: il **16 aprile 2018**). Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale in:
  - Scienze Infermieristiche e Ostetriche (SNT/01/S - LM/SNT1);

*ovvero*

- Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (SNT/02/S - LM/SNT2);

*ovvero*

- Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche (SNT/03/S - LM/SNT3);

*ovvero*

- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT/04/S - LM/SNT4).

**I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;**

- d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità in una delle aree sopra elencate, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- e) Iscrizione ai relativi albi professionali ove esistenti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

### **3) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni

necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- 6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2013 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- 7) Copia degli attestati di partecipazione a corsi di formazione, frequentati dopo l'1.1.2013, che hanno richiesto il superamento di un esame finale; si chiarisce che **per esame finale non si intende il test per la verifica dell'apprendimento mirato al conseguimento dei crediti ECM** bensì un esame finalizzato all'accertamento del possesso di una competenza inerente il profilo; si invita ad allegare **soltanto** gli attestati dei corsi con esame, intendendosi per esame quanto sopra specificato; eventuali attestati allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati;

- 8) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 9) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

## **5) MODALITA' DI CONSEGNA**

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.****Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quindici giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF,

**inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **6) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

**Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.**

## **7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame, previste dal DPCM 25 gennaio 2008, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997, come richiamato dal DPCM 25.1.2008.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede di questa Azienda; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici    | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

La valutazione dei titoli verrà effettuata come segue:

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS. LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1) nel livello dirigenziale a concorso   | punti 1,00 per anno; |
| 2) nella posizione organizzativa   | punti 0,75;          |
| 3) nella funzione di coordinamento   | punti 0,50;          |
| 4) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, | punti 0,25 per anno; |

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1) come dirigente o qualifiche corrispondenti             | punti 1,00 per anno, |
| 2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti | punti 0,50 per anno; |
| 3) nel settimo livello o qualifiche corrispondenti        | punti 0,30 per anno. |

Titoli accademici di studio e professionali:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire | punti 1,00 per ognuna; |
| b) master annuale  | punti 0,50 per ognuno. |

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 2 del DPCM 25 gennaio 2008.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/1997 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. La documentazione

allegata alla domanda non potrà essere restituita prima di 120 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. dell'Area Sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del SSN.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

#### **8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

#### **9) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Angela Colicchio, Dirigente Responsabile dell'UOS Gestione Economico e Previdenziale.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Carlo Nicora

**ATTENZIONE**: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi **1** e **2** della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo dell'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo con le modalità, gli allegati ed entro la scadenza espressamente prevista dal bando di concorso pubblico.

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- 1) Collegarsi al sito internet [www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it](http://www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it);
- 2) **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti;
- 3) **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- 4) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- 1) **Ricollegarsi** al portale [www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it](http://www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it);
- 2) Inserire **Username e Password**;
- 3) Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- 4) Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 5) Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario **cliccare il tasto in basso "Conferma"**;
- 6) **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma e invia iscrizione**");

- 7) I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- 8) Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'1.1.2013);
- 9) E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 DPR 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- 10) Cliccare su "**conferma e invia iscrizione**".
- 11) Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda, con i dati inseriti nel format.
- 12) **La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.**

### **ATTENZIONE**

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona ad indicare l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

**P.S.:** Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, entro 5 giorni lavorativi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.