



---

**UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**UOS Gestione giuridica del Personale**

Bergamo, 10 ottobre 2017

**AVVISO PUBBLICO**

**per prova pratica e prova orale, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:**

**Collaboratore Professionale Sanitario  
Tecnico Sanitario di Radiologia Medica  
(Categoria D)**

=====

In esecuzione della deliberazione n. 1781 del 4.10.2017 l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo emana un avviso pubblico per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale sopra indicato.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS 1 - 24127 Bergamo, **entro il giorno 31 ottobre 2017**. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione all'avviso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, di cui al Decreto del Ministro della Sanità 26.9.1994 n. 746 o titoli equipollenti di cui alla Sezione B dell'articolo 1 del

Decreto del Ministro della Sanità in data 27.7.2000, ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 2.4.2001;

- d) I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;**
- e) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico.

La partecipazione all'avviso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

### 3) **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità di cui all'allegato 1 al presente avviso (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo.
- 6) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

Si raccomanda la compilazione del format on-line in maniera completa e precisa.

#### **5) MODALITA' DI CONSEGNA**

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque

pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **6) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso pubblico,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda,**
- **la mancata consegna all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza espressamente previsti dal presente avviso:**
  - **della domanda compilata on-line, stampata e firmata,**

- della copia fotostatica del documento di identità indicato in fase di registrazione, in corso di validità, o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

## **7) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito del sostenimento di una prova pratica e di una prova orale inerenti le competenze del profilo professionale oggetto del presente avviso.

**L'Azienda potrà attivare una procedura di preselezione in base al numero degli iscritti.**

**La data e la sede di sostenimento della preselezione, se attivata, verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della medesima.**

**Nella stessa sezione l'Azienda provvederà a pubblicare l'esito della preselezione.**

**L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso sarà effettuato solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione.**

**Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque la non ammissione alla prova pratica.**

**Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.**

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione tramite raccomandata o tramite PEC dovranno esibire la relativa ricevuta di accettazione della raccomandata ovvero consegna della PEC.

**LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.**

**La data e la sede di sostenimento delle prove pratica e orale verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Calendari prove concorsuali, non meno di 10 giorni prima dell'inizio delle medesime.**

I candidati dovranno presentarsi, a tali prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

La mancata presentazione alla prova nel giorno prefissato, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

La valutazione delle prove pratica e orale, verrà effettuata da una apposita Commissione, così costituita:

• Dirigente del ruolo sanitario o suo delegato dell'Azienda	• Presidente
• Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica dell'Azienda	• Componente
• Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica dell'Azienda	• Componente
• Assistente Amministrativo dell'Azienda	• Segretario

Per la valutazione delle prove la commissione dispone di 40 punti.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova pratica - 20 punti      esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia inerente al profilo o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad aspetti tecnico/pratici.

Prova orale - 20 punti      vertente su argomenti attinenti al profilo.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numeri di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede di questa Azienda; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di

ulteriore “ex aequo” verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

**La deliberazione di approvazione della graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni all’Albo Pretorio on-line e sarà consultabile nel sito [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it): tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell’esito dell’avviso.**

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi.

**N.B:** decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria all’Albo Pretorio Aziendale, i candidati hanno l’obbligo di ritirare la documentazione allegata alla propria domanda di partecipazione, depositata presso l’UOS Gestione giuridica del Personale (Concorsi). Non si assicura la conservazione della documentazione decorsi 180 giorni dalla conclusione della procedura. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all’esito del giudizio.

Il vincitore dell’avviso sarà tenuto, ai fini dell’assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dall’art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione “Concorsi”.

#### **8) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall’art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all’utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del Personale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to dott. Carlo Nicora



**ATTENZIONE:** per iscriversi all'avviso pubblico non è sufficiente soddisfare le **fasi 1 e 2** della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo dell'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo con le modalità, gli allegati ed entro la scadenza espressamente prevista dall'avviso pubblico.

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- 1) Collegarsi al sito internet [www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it](http://www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it);
- 2) **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti;
- 3) **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- 4) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- 1) **Ricollegarsi** al portale [www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it](http://www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it);
- 2) Inserire **Username e Password**;
- 3) Cliccare sull'icona corrispondente all'avviso al quale si intende iscriversi;
- 4) Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 5) Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";
- 6) Trattandosi di selezione per prova pratica e prova orale si invitano i candidati a compilare soltanto le sezioni "**Imposta anagrafica**" e "**Titoli accademici e di studio**".
- 7) Cliccare su "**conferma e invia iscrizione**".
- 8) Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda, con i dati inseriti nel format.
- 9) **La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 dell'avviso, allegando la documentazione prevista.**

### **ATTENZIONE**

In corrispondenza dell'avviso pubblico comparirà un'icona ad indicare l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

**P.S.: Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte**, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, entro 5 giorni lavorativi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.