

Scadenza ore 12,00 del 19 novembre 2015

In esecuzione della deliberazione n. 795 del 18/09/2015, è emanato

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
categoria B livello economico B-super**

La presente procedura concorsuale è indetta tenuto conto del Progetto Regionale per la "gestione associata delle procedure di reclutamento del personale del comparto e utilizzo delle graduatorie delle aziende del SSR della provincia di Bergamo", firmata congiuntamente dai Direttori Generali dell'A.S.L. di Bergamo, dell'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, dell'A.O. Bolognini di Seriate e dell'A.O. di Treviglio.

In base al suddetto progetto le Aziende succitate si sono impegnate all'utilizzo della graduatoria risultante dal presente concorso espletato dall'ASL di Bergamo in qualità di Azienda "capofila", allorché le stesse non dispongano di proprie graduatorie valide nel profilo oggetto del presente concorso.

Il progetto dà l'opportunità ad un'unica Azienda di gestire le procedure concorsuali di interesse comune dando la possibilità, alle Aziende associate, di utilizzare le graduatorie. La validità delle graduatorie si limiterà a quella ordinaria (tre anni).

Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle disposizioni legislative, nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale del Comparto Sanità.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 0,3% che sommato ad altre frazioni già verificatesi raggiunge lo 0,6% che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Una quota non superiore al 50% dei posti è riservata al personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Il presente concorso è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio previsto per l'accesso alla rispettiva carriera.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

(art. 27 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220):

- a) titolo di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore);
- b) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.
oppure
- b1) Attestato di formazione professionale conseguita presso un centro di formazione regionale di **durata almeno biennale** nelle seguenti specializzazioni di cui al previgente ordinamento degli studi professionali:
 - addetto alla segreteria di uffici automatizzati;
 - addetto agli uffici contabili automatizzati;
 - operatore d'ufficio (tutte le specializzazioni);
 - programmatore o operatore di centro elaborazione dati;
 - addetto contabilità aziendale;
 - addetto segreteria d'azienda;
 - operatore dei servizi amministrativi;
 - operatore di centro elaborazione dati;
 - operatore amministrativo-segretariale;
 - segretario di amministrazione.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso del riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al diploma sopra indicato, secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento di equipollenza dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (LEGGERE ATTENTAMENTE)

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile sul sito aziendale www.asl.bergamo.it nella sezione dedicata ai "concorsi" all'interno dei servizi "online", deve

pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Le domande potranno essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande pervenute prima della pubblicazione non avranno effetto.

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile sul sito aziendale www.asl.bergamo.it nella sezione dedicata ai "concorsi" all'interno dei servizi "online", e pervenire a questa ASL attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ASL della provincia di Bergamo - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: ASL della provincia di Bergamo - via Galliccioli, n 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Azienda Sanitaria, non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ASL di Bergamo;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file PDF** pena l'esclusione, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.asl.bergamo.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, pena l'esclusione, da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASL di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASL di Bergamo.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di coadiutore amministrativo esperto categoria B livello economico super (BS)", nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ASL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa A.S.L., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indirizzo della residenza;
- j) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761;
- k) la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi:

- deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la natura della riduzione del punteggio;
- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente **pena la non valutazione del servizio**:
 - esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
 - la qualifica e profilo professionale;
 - il regime orario (tempo pieno-part-time con relativa percentuale);
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente-contratto libero professionale-collaborazione coordinata e continuativa-consulenza-prestazione occasionale-borsa di studio-assegnista di ricerca, ecc). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione attività, impegno orario settimanale, periodo e sede svolgimento stessa);
 - le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni-sospensione cautelare, ecc.);
 - quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

N.B. A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Non potranno pertanto essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.**

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

b) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate né poligrafate).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge, altrimenti non potranno essere valutate dalla Commissione preposta. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, le di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

c) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;

d) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato. Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura:

"Il/La sottoscritto/a Dichiaro che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

e) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

f) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità,

g) ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (dieci), **non rimborsabile**, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bergamo da effettuarsi, con indicazione

della causale del versamento, "concorso coadiutore amministrativo esperto categoria B livello economico super (BS)", tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'A.S.L. della provincia di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
- ovvero
- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Credito Valtellinese di Sondrio
Coordinate bancarie e aziendali: IT 35 1052161110000000004444.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. **Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Risorse Umane procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.bergamo.it nella sezione "concorsi" all'interno dei servizi "online".

L'A.S.L. di Bergamo non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PRESELEZIONE

L'Azienda, nell'eventualità in cui il numero dei candidati ammessi al concorso lo rendesse necessario, sia in relazione alle ristrette scadenze regionali per l'espletamento delle procedure, sia in relazione alla contingente difficoltà di organizzare efficacemente ed efficientemente, con proprio personale in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, la procedura concorsuale, potrà anche stabilire, a proprio insindacabile giudizio, che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

L'eventuale preselezione consisterà in una prova scritta basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova orale e/o su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato. L'eventuale preselezione varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame previste dalla normativa. A tal fine, il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva, in quanto la preselezione non costituisce prova d'esame.

I candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso e che risultano inseriti nell'elenco degli ammessi, **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asl.bergamo.it, nella sezione "concorsi" all'interno dei servizi "online", non meno di 15 giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale succitato.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova pratica e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, unitamente all'elenco degli ammessi, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.asl.bergamo.it, nella sezione "concorsi" all'interno dei servizi "online", non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova pratica.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:
(art. 29 del D.P.R. 220/2001)

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: su nozioni di diritto sanitario con particolare riferimento all'organizzazione dell'ASL della provincia di Bergamo (reperibile sul sito www.asl.bergamo.it), oltre che:
- l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- una lingua straniera, almeno a livello iniziale, da scegliersi tra inglese, francese.

Si precisa che, in relazione alla lingua straniera, la prova stessa è mirata ad accertare le competenze e le funzioni comunicative.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asl.bergamo.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012).

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	20
2) titoli accademici e di studio	punti	6
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	6
4) curriculum formativo e professionale	punti	8

- 60 per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

1) prova pratica	punti	30
2) prova orale	punti	30

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

Non è consentita la consultazione di testi di legge, è invece consentito l'uso di dizionari.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ASL, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 01/09/1995.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Si precisa, inoltre, che il candidato sarà sottoposto, se del caso, a << visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica >>, ai sensi dell'art. 41 lettera a) del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. e i.

POSSIBILITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE ANCHE DA PARTE DELLE ALTRE AZIENDE FIRMATARIE DEL PROGETTO (LEGGERE ATTENTAMENTE)

Si specificano, in particolare, i seguenti punti del precitato **Progetto Regionale per la "gestione associata delle procedure di reclutamento del personale del comparto e utilizzo delle graduatorie delle aziende del SSR della provincia di Bergamo"**, per le significative ricadute nei confronti dei candidati idonei in graduatoria, i quali, con la partecipazione al concorso devono dichiarare espressamente di accettare le condizioni di cui al presente bando di concorso:

- oggetto della Convenzione e del reciproco utilizzo delle graduatorie concorsuali sono soltanto le procedure concorsuali concordate annualmente fra le Aziende firmatarie; sono pertanto escluse dall'ambito del Progetto le procedure concorsuali che non siano oggetto di specifico reciproco accordo fra Aziende;

- il consenso del candidato idoneo in graduatoria alla stipula di un contratto a tempo indeterminato presso una delle Aziende firmatarie della precitato Progetto comporta per il candidato l'impossibilità di assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, da parte delle restanti Aziende convenzionate;
- Il consenso alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende firmataria del progetto determina per il candidato l'impossibilità di assunzione a tempo determinato da parte delle restanti Aziende firmatarie ma non la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato della medesima graduatoria da parte delle restanti Aziende firmatarie;
- La rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una delle Aziende firmatarie comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo (tempo indeterminato e/o tempo determinato);
- La rinuncia del candidato alla stipula di un contratto a tempo determinato con una delle Aziende firmatarie del progetto comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte di una delle aziende firmatarie, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle Aziende firmatarie.

BANDO E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale www.asl.bergamo.it nella sezione "Concorsi" all'interno dei servizi "online" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e dal regolamento aziendale in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi in via Gallicciolli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.156 – 035/385.102.

Bergamo, 20 ottobre 2015

IL DIRETTORE GENERALE
f.to AZZI dr.ssa Mara

Responsabile procedimento: dott. Piero Canino
Funzionario istruttore: Emilia Sciarrone

