

## USC POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE

Bergamo, 19 marzo 2015

### AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 nel profilo professionale di:

**Dirigente Medico**  
**disciplina: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**  
**(Area di Sanità Pubblica)**

=====

In esecuzione della deliberazione n. 441 del 18.3.2015 l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo emana un avviso pubblico per la costituzione **di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992** come sopra indicato, per la durata di cinque anni.

#### 1) TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS 1 - 24127 Bergamo, e pervenire **entro il giorno 9 aprile 2015**.

#### 2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- e) Esperienza almeno quinquennale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali ovvero particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

### **3) CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL CANDIDATO E OBIETTIVI DI MANDATO**

Si ricerca un professionista con le caratteristiche declinate nel profilo allegato, nel quale sono indicati anche gli obiettivi da raggiungere.

### **4) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato, in tutti i suoi campi.

Nel caso il candidato non indichi il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) Provvedimento di riconoscimento del Ministro della Sanità dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- 3) Per i cittadini di paese non comunitario il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 4) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato, con indicazione delle attività professionali, di studio, ricerca, didattica nonché delle pubblicazioni edite.
- 5) La documentazione idonea a dimostrare il possesso dell'esperienza specifica richiesta al punto 3) del presente avviso;
- 6) Un elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

**N.B:** decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di conferimento dell'incarico all'Albo Pretorio Aziendale, i candidati hanno l'obbligo di ritirare la documentazione allegata alla propria domanda di partecipazione, depositata presso l'USS Acquisizione e Gestione del Personale (Concorsi), ai recapiti sotto indicati. Non si assicura la conservazione della documentazione decorsi 180 giorni dalla conclusione della procedura. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
  - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

L'USS Acquisizione e Gestione del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;

– il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.hpg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.hpg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **7) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati dai candidati, nonché del sostenimento di un eventuale colloquio inerente la disciplina e la specifica professionalità richiesta.

Nel caso si espletì il colloquio, la data e la sede verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.hpg23.it](http://www.hpg23.it), nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo

pagina, nella cartella Calendari prove concorsuali, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. L'assenza, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia.

All'esito della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Direzione Aziendale redigerà una motivata relazione, individuando il nominativo del candidato idoneo all'incarico.

La deliberazione di conferimento dell'incarico sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sarà consultabile nel sito [www.hpg23.it](http://www.hpg23.it): tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso. La deliberazione sarà altresì pubblicata sul sito aziendale [www.hpg23.it](http://www.hpg23.it), nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Graduatorie di concorsi e avvisi.

La presente procedura non dà luogo a graduatoria. Il candidato designato sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

#### **8) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dr. Santo Radici, Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to dr. Peter Assembergs

ATTRIBUZIONE INCARICO 15 SEPTIES PER USS PROGRAMMAZIONE E  
GOVERNANCE DELLE ATTIVITA' SANITARIE  
DELLA USC DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO

La Direzione Medica di Presidio si colloca in una posizione autonoma rispetto ai Dipartimenti e fa riferimento alle funzioni di indirizzo del Direttore Sanitario di Azienda.

La Direzione Medica, oltre alle funzioni di carattere trasversale e di particolare rilievo operativo e gestionale, (ad esempio : valutazione del fabbisogno del personale sanitario dirigente, prevenzioni infezioni ospedaliere, pareri tecnici in merito ad acquisti, archivio sanitario, ecc.. ), deve esercitare la funzione di garante della risposta di salute in termini di produzione di prestazioni sanitarie ospedaliere seguendo gli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Aziendale e dal budget attribuito alle varie Strutture e Servizi ospedalieri.

In questo contesto l'USS Programmazione e Governance delle Attività Sanitarie, sulla scorta delle indicazioni della normativa nazionale e regionale (in particolare riferendosi alle regole di sistema), delle disposizioni dell'ASL, delle indicazioni della Direzione Strategica Aziendale, avvalendosi dei dati forniti dalle diverse funzioni aziendali preposte, in primis Controllo di Gestione e Ufficio Epidemiologia, tenuto conto delle risorse umane, tecnologiche e strutturali a disposizione delle singole Unità Strutturali (US) sanitarie dell'AO, fornisce elementi utili alla Direzione Strategica Aziendale per definire le linee di indirizzo da seguire nell'ambito della programmazione annuale dell'attività. Questo lavoro trova la sua sintesi nella contrattazione di budget che ogni anno le US sostengono e nei periodici monitoraggi che vengono effettuati con lo scopo di valutare l'allineamento delle singole US rispetto agli obiettivi di qualità ed economici assegnati.

Il nostro ospedale è, inoltre, organizzato per intensità di cura. L'ospedale per intensità di cura è un modello organizzativo che prevede la riorganizzazione dei processi di cura, la ricerca della sostenibilità del sistema sanitario ha reso necessaria una valutazione epidemiologica coniugata con l'innovazione tecnologica, la qualità delle cure e la centralità del paziente. La riorganizzazione per intensità di cura adotta una prospettiva di analisi ampia, a cui partecipano pilastri essenziali del sistema, tra questi la Direzione Medica di Presidio che deve avere quindi professionisti competenti e ottimi conoscitori della nuova organizzazione per applicarla in concreto negli ambiti sopra descritti.

Negli anni l'attività sanitaria ha manifestato esigenze di ottimizzazione dei processi e di valutazione dei risultati. L'aumento della tecnologia ha anche accresciuto la complessità del modello assistenziale rendendo necessario la formazione di nuove competenze per far fronte alle esigenze dell'assistenza ai malati, per gestire l'episodio acuto ma anche per gestire la lunga fase di stabilità seguente a interventi farmacologici e chirurgici che allungano la vita ai pazienti cronici.

**Per quanto sopra riportato risulta necessaria l'attivazione di un contratto professionale 15 septies per una figura di Dirigente di Direzione Medica già formato, che posseda una sicura conoscenza dell'organizzazione e programmazione sanitaria ospedaliera ed abbia maturato una valida esperienza nei seguenti ambiti:**

- Definizione degli obiettivi dei dipartimenti ospedalieri e delle altre strutture sulla base degli obiettivi aziendali e del budget complessivo del Presidio Ospedaliero
- Negoziazione di budget con i direttori dei dipartimenti e delle altre strutture
- Collaborazione con la direzione aziendale per la definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse e della loro corretta applicazione
- Programmazione ospedaliera

- Formulazione e valutazione di proposte finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero, affinché i modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti siano orientati al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico professionale e di qualità percepita.
- Organizzazione per intensità di cura , ormai punto cardinale per l'organizzazione del nostro ospedale.
- Collaborazione con strutture extraaziendali per la creazione della rete provinciale sanitaria.

Quanto sopra descritto è finalizzato ad un efficiente e corretto governo delle attività sanitarie volto a migliorare sempre di più le prestazioni erogate. Gli obiettivi di mandato per i prossimi 5 anni di contratto sono i seguenti:

- per il primo anno, visto quanto chiesto anche dalle regole di sistema della regione Lombardia, si chiede di potenziare l'attività ambulatoriale complessa (BIC) e di ricovero di un giorno abbattendo l'attività di ricovero ordinario per alcune discipline chirurgiche, quindi la trasformazione del ricovero ordinario a Day Surgery di tutti i ricoveri ordinari di durata inferiore a un giorno.
- la gestione ed organizzazione di una sala operatoria è la disciplina che ha come scopo la massimizzazione dell'efficienza dell'impianto ospedaliero, ovvero l'aumento dei casi clinici che possono essere affrontati giornalmente con il contemporaneo contenimento delle risorse richieste ed i relativi

costi. L'utilizzazione della sala operatoria è condizionata principalmente da quattro fattori: la disponibilità delle sale, gli interventi pianificati, i chirurghi e gli infermieri.

Le maggiori difficoltà sorgono proprio qui, ovvero nella necessità di organizzare le fasi pre/post-operatorie, l'imprevedibilità dei tempi operatori stessi, il coordinamento di professionalità diverse e la pianificazione degli interventi a fronte di molteplici esigenze.

Per questo motivo nell'ambito della gestione dei processi sanitari per il primo e secondo anno si chiede il miglioramento aziendale della gestione operativa dei blocchi operatori, andando a formulare indicatori atti a misurare l'attendibilità dell'attività di programmazione inserita dalle USC chirurgiche

entro il giovedì della settimana precedente alla settimana in esame utilizzando il nuovo applicativo GALILEO anche per gli interventi previsti per il paziente Urgente.

- La Regione ha iniziato un percorso virtuoso di Health Technology Assessment (HTA) al fine di evitare l'introduzione di tecnologie non efficaci, non performanti, ridondanti rispetto alla domanda e comunque non necessarie al Servizio Sanitario Regionale, ovvero finalizzato ad utilizzare al meglio le risorse disponibili. Per tale motivo la nostra AO ha deliberato la costituzione di un'apposita Commissione Aziendale HTA, di cui fa parte anche il Direttore Medico di Presidio (o suo delegato), con il mandato di effettuare analisi con sistema HTA relative all'introduzione di alcune tecnologie aventi particolari caratteristiche, per esempio con significativo impatto economico-organizzativo o per le quali serva acquisire specifici elementi di approfondimento prima di poter effettuare la scelta di introdurre o meno la tecnologia. Il percorso intrapreso è complesso, prevede una preparazione mirata, l'utilizzo di specifiche tecniche di analisi e la costruzione di un team multidisciplinare. In questo senso l'obiettivo che viene posto, da svilupparsi in un arco temporale quinquennale, prevede la costituzione della Commissione Aziendale HTA e il suo progressivo allargamento ad ulteriori componenti e figure al fine di poter effettuare un numero sempre maggiore di analisi, la produzione di un regolamento interno che disciplini la materia, l'elaborazione di una scheda standard di raccolta dati, la produzione di analisi HTA che possano costituire una solida base sulla quale la Direzione



Aziendale possa prendere decisioni, l'interfaccia con la Regione per la condivisione della metodologia e delle analisi effettuate, il continuo aggiornamento professionale e scambio con le altre realtà regionali e non, la ricerca bibliografica, la produzione scientifica, la presenza nelle apposite Commissioni Regionali e più in generale la diffusione in AO di una cultura e sensibilità diversa nell'approccio alle tecnologie da parte dei clinici. In altre parole l'obiettivo che si propone è quello di sviluppare una vera e propria **clinical governance**. Tutto quanto descritto va portato avanti parallelamente secondo il cronoprogramma sotto riportato:

1° anno: costituzione Commissione Aziendale HTA, produzione di un regolamento, rielaborazione di una scheda standard di raccolta dati, prime analisi con metodologia HTA e presenza nelle apposite Commissioni Regionali HTA.

2°-3°-4°-5° anno: revisione del regolamento interno, revisione della scheda standard di raccolta dati, produzione di analisi con metodologia HTA sempre più perfezionante rispetto alle prime, presenza nelle apposite Commissioni Regionali HTA, allargamento ad ulteriori componenti della Commissione Aziendale HTA, produzione scientifica e diffusione in Azienda di una cultura e sensibilità diversa in tema di HTA

- Nel 2014 è iniziata la fase sperimentale che vede il coinvolgimento della Nostra AO nella progressiva diffusione della prescrizione dematerializzata. Nel 2015 quindi si passerà alla fase di consolidamento della sperimentazione, in ottemperanza a quanto dichiarato nel Piano di diffusione regionale. Diventa quindi fondamentale per tutti gli attori aziendali coinvolti nel processo di prescrizione, erogazione e controllo adeguarsi alle modalità che man mano verranno implementate all'interno dell'AO, azioni che proseguiranno, data la complessità delle integrazioni e le modifiche organizzative necessarie, per tutto il 2016, integrandosi strettamente con il percorso di informatizzazione della cartella clinica nella AO.

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Laura Chiappa

**DOMANDA di ammissione all'avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/1992 nel profilo professionale di:**

**Dirigente Medico**  
**disciplina: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**  
**(Area di Sanità Pubblica)**

**Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera**  
**PAPA GIOVANNI XXIII**  
**Piazza OMS, 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

chiedo di essere ammesso/a alla procedura per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992, nel profilo professionale di **Dirigente Medico disciplina: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO** (area di sanità pubblica) (deliberazione n. 441 del 18.3.2015).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARO**

*(barrare le voci che interessano)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*

2. di essere residente in \_\_\_\_\_

3.  di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_

*(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)*  
*oppure*

di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadino del seguente Paese extraUE \_\_\_\_\_ e di essere titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
*(allegare copia del permesso di soggiorno)*  
*ovvero*

status di rifugiato  
*(allegare documento a comprova)*

*ovvero*

status di protezione sussidiaria

*(allegare documento a comprova)*

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4.  di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) \_\_\_\_\_

*oppure*

di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

5.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali (2) \_\_\_\_\_

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) \_\_\_\_\_

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (o qualifica professionale) (3) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (3):

- abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_

- specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ anni n. \_\_\_\_\_

- ulteriore specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ anni n. \_\_\_\_\_

8. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_

9. di aver conseguito:

dottorato di ricerca: ad oggetto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_

master di I livello / II livello: ad oggetto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_

corso di perfezionamento: ad oggetto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_

10. di essere in possesso dell'esperienza indicata all'art. 2 dell'avviso e precisamente:

esperienza almeno quinquennale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali e precisamente presso \_\_\_\_\_

*ovvero*

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, come espressamente evidenziata nel curriculum vitae;

11. di prestare/avere prestato:
- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n. \_\_\_\_ fogli);
  - servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n. \_\_\_\_ fogli);
  - servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n. \_\_\_\_ fogli);
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione italiana (4)
- 
13. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;
14. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di selezione;
15. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
16. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda un elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Recapito telefonico: prefisso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

.....\*

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO A: (costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)  
ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.**  
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di  
prestare/aver prestato i seguenti servizi:

- 1) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro: ASL, A.O. ....)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di :  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)  
 incarico libero professionale  
 collaborazione coordinata e continuativa  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (5)  
Durante il servizio:  
 non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6);  
 sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6); eventuale riduzione del punteggio nella misura di \_\_\_\_\_.
- 2) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro: ASL, A.O. ....)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di :  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)  
 incarico libero professionale  
 collaborazione coordinata e continuativa  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (5)  
Durante il servizio:  
 non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6);  
 sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6); eventuale riduzione del punteggio nella misura di \_\_\_\_\_.

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO B:** (costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)  
**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI, IPAB SANITARIE O STRUTTURE SOCIO-SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE**  
(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare/aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

- 1) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.(specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc..)  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di :  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)  
 incarico libero professionale  
 collaborazione coordinata e continuativa  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (5)

- 2) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.(specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc..)  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di :  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)  
 incarico libero professionale  
 collaborazione coordinata e continuativa  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (5)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**ALLEGATO C: (costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)  
ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL  
S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di  
prestare/aver prestato i seguenti servizi:

- 1) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
area funzionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di :  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)  
 incarico libero professionale  
 collaborazione coordinata e continuativa  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (5)

- 2) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
area funzionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di :  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)  
 incarico libero professionale  
 collaborazione coordinata e continuativa  
 medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (5)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)  
Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

.....  
(firma per esteso e leggibile)

### Informazioni sulla compilazione:

Si invitano i candidati a compilare la domanda con grafia leggibile.  
Le pagine non compilate non devono essere eliminate.  
E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità.

### Note esplicative:

- (1) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese non Comunitario devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dal bando ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare che questo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n.1592.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.
- (6) Se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo precisare la misura della riduzione del punteggio.