

Bergamo, 19.2.2014

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di:

- **Cardiochirurgia 1 – disciplina: Cardiochirurgia – (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);**
- **Neurochirurgia – disciplina: Neurochirurgia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);**
- **Chirurgia Pediatrica – disciplina: Chirurgia Pediatrica (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);**
- **Cardiologia 1 – Scompenso e Trapianti di cuore – disciplina: Cardiologia – (Area Medica e delle Specialità Mediche).**

La descrizione sintetica di ciascun profilo professionale, soggettivo e oggettivo, è allegata al presente avviso (all. 1, all. 2, all. 3 e all. 4).

In esecuzione della deliberazione n. 70 del 23/01/2014 l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore delle Strutture Complesse elencate sopra, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., dalla L. 8 novembre 2012, n. 189 e dalle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 02/08/2013.

### 1) TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. (G.U. n. 14 del 18.2.2014 - Scadenza avviso: il 20 marzo 2014). Detto termine è perentorio.

## **2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- c) età: come previsto dall'art. 3, c. 6, legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**(art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
- e) attestato di formazione manageriale: ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente avviso nella G.U.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione di valutazione e comunicato ai candidati in sede di colloquio.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, c. 3, lettera c, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

#### **4) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta su carta semplice **compilando il modello allegato**, devono essere indicati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la propria cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso da specificare in modo dettagliato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'idoneità specifica alla mansione.

Nella domanda di ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- fotocopia di un valido documento di identità;

- documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- decreti di riconoscimento di eventuali servizi sanitari prestati all'estero, ai sensi della L. n. 735 del 10/07/1960;
- volumi di attività comprensivi della casistica operatoria; per l'Area Chirurgica devono essere certificati dal Direttore Sanitario e dal Direttore di Dipartimento dell'Azienda;
- curriculum professionale redatto su carta semplice, datato, firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97); si evidenzia il fatto che i curricula dei candidati presenti al colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15, del D.L.gs. n.502 del 30/12/1992 ed ai sensi del punto 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 02/08/2013.

In tale curriculum, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere fatto riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (deve essere documentata mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera ove si è prestato servizio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (che deve essere documentata mediante atto rilasciato dall'Azienda Ospedaliera ove si è prestato servizio);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Il candidato avrà cura, inoltre, di segnalare l'elenco delle pubblicazioni scientifiche scelte, che ritiene peculiarmente significative ai fini della valutazione;

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio, sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'Azienda Ospedaliera di Bergamo, indicando la causale del versamento;
- elenco dattiloscritto firmato e datato su carta semplice ed in duplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

La USS Acquisizione e Gestione del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quindici giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.hpg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.hpg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge;

*oppure*

3. mediante utilizzo della utenza personale CEC-PAC del candidato (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se fosse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso. In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

## **7) MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 40 punti per il curriculum,**

**b) 60 punti per il colloquio (punteggio minimo 40/60 per la dichiarazione di idoneità).**

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale ed una relazione sintetica che, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, saranno trasmessi al Direttore Generale, il quale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della suddetta terna; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà motivare analiticamente la scelta.

Nel caso di dimissioni o decadenza del Direttore incaricato, l'Azienda intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 15 comma 7-bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, ossia il conferimento dell'incarico ad un altro dei professionisti facenti parte della terna individuata dalla Commissione di valutazione, nei limiti temporali di un biennio dal conferimento del primo incarico.

## **8) CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Gli aspiranti all'incarico, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC, per chi se ne è avvalso per la presentazione della domanda, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

## **9) TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA**

Il termine massimo di conclusione delle procedure selettive in oggetto è fissato per il giorno **30 giugno 2014**.

## **10) CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei. Avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, come previsto dall'art. 15-ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992, e darà titolo allo specifico trattamento economico e giuridico.

Ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per il personale del comparto sanità - area dirigenziale di competenza, in vigore dall'8 giugno 2000, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Dirigente è sottoposto a valutazione come stabilito dal citato D.Lgs. n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

## **11) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO**

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda Ospedaliera.

## **12) DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto



termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso. L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **13) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, il sorteggio dei componenti le commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di Direttore di struttura complessa verrà effettuato presso l'USC Politiche e Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **14) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30/6/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e Gestione del Personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7/8/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dr. Santo Radici, Direttore dell'USC Politiche e Gestione del Personale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla USS Acquisizione e Gestione del Personale - (Concorsi) tel. 035/2675001 - di questa A.O. Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS 1 - dal lunedì al giovedì dalle 11 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 ed il venerdì dalle 11 alle 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dr. Peter Assembergs

Prot. n. 2090/2014  
del 17/01/2014

Bergamo, 16/01/2014

## PROFILI DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELL'UNITÀ COMPLESSA DI CARDIOCHIRURGIA

La **Cardiochirurgia** dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo, tra le prime istituite in Italia, per **tradizione** è caratterizzata da una attività clinica e scientifica qualitativamente e quantitativamente di livello elevato; la struttura complessa afferisce al dipartimento Cardiovascolare. L'Ospedale Papa Giovanni XXIII è attualmente uno dei centri di riferimento a livello nazionale e internazionale per il trattamento chirurgico delle cardiopatie di tutte le età e del trapianto cardiaco sia in età pediatrica, che nell'adulto, con particolare competenza anche per la gestione dei casi urgenti che richiedono il lavoro combinato di più specialisti.

Il **profilo oggettivo** del Candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Cardiochirurgia, è caratterizzato, oltre che da quelle classiche di chirurgia cardiaca, a completamento e integrazione delle professionalità esistenti, dalle seguenti **competenze**:

- Chirurgia delle valvulopatie con tecniche di riparazione e mini-invasive
- Chirurgia aortica (aortic team) con approccio multidisciplinare
- Rivascolarizzazione miocardica chirurgica a cuore battente
- Chirurgia "ibrida"
- Sviluppo di tecniche innovative
- Trattamento chirurgico delle cardiopatie congenite dell'adulto

Sotto il **profilo soggettivo** il Candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Cardiochirurgia dovrà avere una **comprovata esperienza** nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti del trattamento chirurgico delle principali cardiopatie dell'adulto, in particolare con metodiche innovative, mini-invasive e "ibride" come sopra declinate.

Inoltre il Candidato dovrà avere una documentata **visibilità nazionale ed internazionale** clinica e scientifica, tale da assicurare una adeguata capacità attrattiva.

Il **profilo** del candidato dovrà coniugare le suddette competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo, presentando capacità di lavoro multidisciplinare, e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del Sistema Sanitario Regionale.

Il Direttore Generale  
Dott. Carlo Nicora

Prot. n. 2560/2014  
del 22/01/2014

Bergamo, 21/01/2014

## PROFILI DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELL'UNITÀ COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA

La SC Neurochirurgia è una struttura dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo afferente al dipartimento Neuroscienze.

La struttura è inserita nella rete provinciale per la gestione del grave politraumatizzato e si occupa principalmente di patologie vascolari emorragiche, patologie traumatiche del cranio e della colonna vertebrale, impianti di stimolazione profonda cerebrale (Deep Brain Stimulation – DBS), patologie del sistema nervoso periferico.

L'Ospedale Papa Giovanni XXIII è classificato all'interno della rete regionale quale CTS e per questo garantisce 24 ore su 24 tutte le attività di emergenza urgenza anche per l'ambito neurochirurgico, garantendo inoltre valutazioni specialistiche in telemedicina ai colleghi delle altre strutture ospedaliere provinciali.

Per quanto concerne l'ambito **pediatrico**, la collaborazione con gli specialisti Neonatologi e Pediatri, nonché la disponibilità di specialisti Neuroradiologi dedicati, permette di garantire la massimizzazione dell'efficacia dell'intero percorso terapeutico. La stretta collaborazione con la Chirurgia maxillo-facciale offre la possibilità di una sinergia proficua nell'approccio chirurgico cranio-facciale.

Sono state, inoltre, sviluppate partnership con Istituti di primaria importanza sia internazionale che nazionale, a garantire il percorso terapeutico dei casi più rari ed impegnativi. Costante è l'impegno nell'aggiornamento e nella ricerca. Infine, il follow-up clinico e strumentale prevede la possibilità di eseguire accertamenti diagnostici, che necessitano di sedazione, in regime di Day Hospital.

### PROFILO PROFESSIONALE

Il **profilo oggettivo** del Candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Neurochirurgia, è caratterizzato, oltre che da quelle classiche di neurochirurgia, a completamento e integrazione delle professionalità esistenti, dalle seguenti **competenze**:

- neurochirurgia oncologica
- neurochirurgia oncologica pediatrica
- neurochirurgia vascolare
- neurochirurgia funzionale e stereotassica
- neurochirurgia mininvasiva ed endoscopica
- neurochirurgia spinale
- sviluppo di tecniche innovative

Sotto il **profilo soggettivo** il Candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Neurochirurgia dovrà avere una **comprovata esperienza** nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti del trattamento chirurgico delle principali patologie neurochirurgiche dell'adulto e del bambino, in particolare con metodiche innovative come sopra declinate.

Inoltre il Candidato dovrà avere una documentata **visibilità nazionale ed internazionale** clinica e scientifica, tale da assicurare una adeguata capacità attrattiva.

Il **profilo** del candidato dovrà coniugare le suddette competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo, anche a livello multidisciplinare, e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del Sistema Sanitario Regionale.

Il Direttore Generale  
Dott. Carlo Nicora

Prot. n. 2556/2014  
del 22/01/2014

Bergamo, 21/01/2014

## PROFILI DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELL'UNITÀ COMPLESSA DI CHIRURGIA PEDIATRICA

La SC di Chirurgia Pediatrica è una struttura dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo, afferente al Dipartimento di Materno- Infantile e Pediatrico.

La SC di Chirurgia Pediatrica garantisce la diagnosi e la cura di bambini e adolescenti di età compresa fra 0 e 18 anni, affetti da patologie congenite ed acquisite di interesse chirurgico a carico del torace, dell'apparato digerente, dell'apparato urinario, del collo, del sistema linfatico e vascolare ad eccezione dei grossi vasi.

Il profilo **oggettivo** del candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Chirurgia Pediatrica è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Chirurgia pediatrica, in particolare da particolari competenze nei seguenti ambiti :

- **chirurgia neonatale** con particolare riferimento a:
  - a) patologie malformative del tubo gastro-enterico quali atresia esofagea, atresie duodenali e intestinali e anomalie ano-rettali
  - b) patologie acquisite del tubo gastroenterico quali megacolon congenito e sindrome da intestino corto
  - c) patologie mal formative del diaframma , quali ernia diaframmatica inclusa la conoscenza delle tecniche di ossigenazione membranosa extracorporea (ECMO)
  - d) le patologie malformative tracheo-broncopolmonari
- **Chirurgia mininvasiva** con particolare riferimento all'utilizzo di tecniche laparoscopiche e toracoscopiche, da applicarsi ogni qualvolta sia appropriato anche in età neonatale
- **Chirurgia d'urgenza** con particolare riferimento alla gestione del trauma center pediatrico

Sotto il profilo **soggettivo** il candidato alla Direzione dell'Unità di Chirurgia pediatrica dovrà avere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti sopra declinati oltre ad una dichiarata disponibilità a collaborare con il programma di trapianto renale che presso la nostra Azienda viene condotto in stretta collaborazione con la SC di Nefrologia e Dialisi e da ultimo una visibilità nazionale e possibilmente internazionale .

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del Sistema sanitario Regionale.

Capacità di gestione organizzativa e tecnica adeguata alla complessità clinico-tecnologica di una moderna chirurgia pediatrica inserita in un contesto ospedaliero di altissima specializzazione.

Attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali

Il Direttore Generale  
Dott. Carlo Nicora

Prot. n. 2078/2014  
del 17/01/2014

Bergamo, 16/01/2014

## PROFILI DEL CANDIDATO ALLA DIREZIONE DELL'UNITÀ COMPLESSA DI CARDIOLOGIA 1 - SCOMPENSO E TRAPIANTI DI CUORE

La SC di **Cardiologia** 1 – Scompenso e Trapianti di cuore, è una struttura dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo, afferente al Dipartimento Cardiovascolare.

### AMBITI STRATEGICI:

L'AO Papa Giovanni XXIII è inserita nel piano provinciale di risposta alle urgenze cardiologiche, la SC di Cardiologia 1 è inserita in questo percorso per quanto riguarda l'ambito intensivo a cui risponde con la gestione dell'Unità Cardio Coronarica e la collaborazione stretta nella gestione sub-intensiva dei pazienti Cardiocirurgici.

La SC Cardiologia 1 inoltre, per **tradizione** è caratterizzata da una attività clinica di alto livello e da una attività scientifica produttiva particolarmente orientate all'ambito dello scompenso cardiaco e del trapianto di cuore. Grazie a ciò l'Ospedale è diventato in queste aree uno dei centri di riferimento a livello nazionale e internazionale.

Il **profilo oggettivo** del Candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Cardiologia - Scompenso e Trapianti di Cuore è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Cardiologia Clinica, dalle seguenti **competenze**:

- Gestione dei candidati, riceventi il trapianto cardiaco e follow up
- Assistenza ventricolare
- Gestione del paziente cardiologico in Unità Intensiva Cardiologica-cardiocirurgica
- Metodiche avanzate di Ecocardiografia
- Valutazione del rimodellamento ventricolare chirurgico e della riparazione (chirurgica e/o percutanea) della valvola mitrale nei pazienti con scompenso cardiaco
- Scompenso cardiaco nei pazienti portatori di cardiopatie congenite
- Cardiomiopatia ipertrofica
- Sperimentazione di modalità organizzative interdisciplinari e di raccordo con gli operatori sul territorio finalizzate alla continuità assistenziale nei pazienti con scompenso cardiaco

Sotto il **profilo soggettivo** il Candidato alla Direzione dell'Unità Complessa di Cardiologia - Scompenso e Trapianti di Cuore dovrà avere una **comprovata esperienza** nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti dello scompenso cardiaco, trapianto di cuore e ecocardiografia, come sopra declinati, e una **visibilità nazionale ed internazionale**.

Il **profilo** del candidato dovrà coniugare le suddette competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del Sistema Sanitario Regionale.

Capacità di gestione organizzativa e tecnica adeguata alla complessità clinico-tecnologica di

una moderna cardiologia inserita peraltro in un contesto ospedaliero di altissima specializzazione.

Attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione corsi di apprendimento, relazioni a congressi nazionali ed internazionali.

Il Direttore Generale  
Dott. Carlo Nicora



**DOMANDA di ammissione all'avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa**

**Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
PAPA GIOVANNI XXIII  
Piazza OMS 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
cap. ....

**chiedo di essere ammesso/a all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di:**

- Cardiocirurgia 1- disciplina: Cardiocirurgia - (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
- Neurochirurgia – disciplina: Neurochirurgia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
- Chirurgia Pediatrica – disciplina: Chirurgia Pediatrica (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
- Cardiologia 1 - Scompenso e Trapianti di cuore - disciplina: Cardiologia - (Area Medica e delle Specialità Mediche).

(G.U. n. 14 del 18.2.2014).

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARO**

*(barrare le voci che interessano)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*
2. di essere residente in \_\_\_\_\_
3.  di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_  
*(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)*  
*oppure*  
 di essere cittadino del seguente stato \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
4.  di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) \_\_\_\_\_  
*oppure*  
 di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
5.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
*ovvero*  
 di aver riportato le seguenti condanne penali (2) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- oppure*  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (3) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
7. di essere in possesso dei seguenti titoli (3):
- abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_
  - specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_  
anni n. \_\_\_\_\_
  - specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_  
anni n. \_\_\_\_\_
- e di possedere una anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina  
\_\_\_\_\_
- maturata presso \_\_\_\_\_
8. di essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/1997 conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
9. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_ data  
iscrizione \_\_\_\_\_
10. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- \_\_\_\_\_
- (specificare, in caso di assolvimento degli obblighi di leva o di servizio sostitutivo civile, la data iniziale e finale, il luogo in cui è stato prestato il servizio, il relativo grado)*
11. di prestare/avere prestato:
- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n. \_\_\_\_ fogli);
  - servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n. \_\_\_\_ fogli);
  - servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n. \_\_\_\_ fogli);
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (4);
13. di essere idoneo alla mansione;
14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di pubblica selezione;
16. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità e di accettare che lo stesso venga pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502/1992, e ai sensi dell'art. 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 02/08/2013.

Allego, inoltre, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati e la fotocopia di un valido documento d'identità.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico: n. \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## IL DICHIARANTE

.....  
(luogo e data)

.....\*

(firma per esteso e leggibile)

\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

**ALLEGATO A:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

1) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O... ..*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

a tempo pieno

a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_

definito (5)

a titolo di :

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo determinato

medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)

Il servizio è terminato per:

scadenza incarico

recesso volontario

recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

Durante il servizio:

non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (7);

sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (7);  
eventuale riduzione del punteggio nella misura di \_\_\_\_\_.

2) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O... ..*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

a tempo pieno

a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_

definito (5)

a titolo di :

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo determinato

medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)

Il servizio è terminato per:

scadenza incarico

recesso volontario

recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

Durante il servizio:

non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (7);

sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (7);  
eventuale riduzione del punteggio nella misura di \_\_\_\_\_.

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO B:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

1) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ....etc.*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

a tempo pieno

a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a titolo di :

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo determinato

medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)

Il servizio è terminato per:

scadenza incarico

recesso volontario

recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

2) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ....etc.*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

c/o Struttura Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

a tempo pieno

a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a titolo di :

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo determinato

medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)

Il servizio è terminato per:

scadenza incarico

recesso volontario

recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO C:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

1) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro) - (specificare la natura del datore di lavoro)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato
- medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

2) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato
- medico specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29/7/2009)

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

- (1) I candidati non cittadini italiani devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dall'avviso di concorso ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'Estero dovranno dichiarare che questo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n.1592.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Specificare se a tempo pieno o definito, se a rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale.
- (6) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.
- (7) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni). In caso positivo precisare la misura della riduzione del punteggio.