

**USC POLITICHE DEL PERSONALE  
USS GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE  
Acquisizione e sviluppo di carriera**

Bergamo, 2 dicembre 2013

**BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED  
INTERCOMPARTIMENTALE**

**per la copertura di:**

**n. 1 posto di Dirigente Ingegnere dell'uno o dell'altro sesso a tempo pieno a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Informatica e Telecomunicazioni**

In esecuzione della deliberazione n. 1663 del 28/11/2013 e del Regolamento disciplinante l'Istituto del Passaggio diretto di Personale della Dirigenza e del Comparto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 138 del 01/02/2013, è indetto il bando di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura del posto sopraindicato.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

L'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Azienda; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, alla data di scadenza del presente bando nel Profilo Professionale di Dirigente Ingegnere presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- aver maturato un'esperienza quinquennale in qualità di Dirigente Ingegnere nelle attività connesse alla realizzazione, gestione ed implementazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni di una grande struttura, quali:
  - produzione e gestione indicatori di produzione aziendale;
  - gestione della economia e della sicurezza ITC
  - gestione e governo di sistemi e servizi quali: Server, Storage, Backup, virtualizzazione Client/Server, Business Continuity, Change Management, Software Distribution e altri;

- gestione dell'evoluzione funzionale e normativa delle applicazioni informatiche;
- gestione reti dati;
- gestione dati wireless;
- gestione fonia fissa, cellulare e cordless;
- gestione servizio help desk;
- produzione flussi informativi per Regione;
- gestione delle politiche di sicurezza verso internet e privacy;
- gestione infrastrutture Identity Management;
- gestione progetto regionale SISS e NAR;
- gestione ed organizzazione delle risorse umane affidate alla USC;
- monitoraggio livelli di servizio (SLA);
- dovrà inoltre aver superato positivamente le valutazioni previste dall'articolo 32 del CCNL 08 giugno 2000 e s.m.i. dell'ultimo quinquennio;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio (calcolato a ritroso rispetto alla data di scadenza del bando) e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato dichiarato dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei";
- non aver riportato condanne penali impeditive alla costituzione del rapporto di lavoro presso l'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

### **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al presente bando, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'inesistenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'assenza di dichiarazioni di inidoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al bando;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e, per ciascuno di essi, il profilo professionale ricoperto e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

10. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico.

**Alla domanda dovrà essere allegato** un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà specificare:

- 1) i servizi prestati, con indicazione delle Aziende e Unità Operative in cui il servizio è stato prestato e dell'inquadramento;
- 2) titoli conseguiti, anche con riferimento a corsi di formazione frequentati, eventuali abilitazioni, competenze professionali, nonché pubblicazioni scientifiche;
- 3) specificazione delle assenze nell'ultimo triennio con esclusione delle ferie.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di sua irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al bando di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, entro le ore **12.00** del giorno **31 dicembre 2013**. Detto termine è perentorio.

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, (Hospital Street - piano 0 - ing. 35) nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.****Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

La USS Gestione Personale Dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**
- a mezzo servizio postale: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute

fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.hpg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.hpg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

*oppure*

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se fosse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera e da due Dirigenti esperti in informatica e telecomunicazioni. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Dirigente dell'U.S.C. Politiche del Personale o suo delegato.

La Commissione vaglierà la professionalità del candidato e l'adeguatezza della stessa al posto da ricoprire, mediante la valutazione del curriculum presentato e l'espletamento di un colloquio. In particolare, del curriculum, la Commissione analizzerà i servizi prestati e i titoli di studio conseguiti.

Il colloquio verterà anch'esso sulla verifica delle esperienze e competenze professionali dichiarate anche mediante domande specifiche relative al posto messo a concorso. Al termine del colloquio la Commissione formulerà un giudizio complessivo sulla adeguatezza alla funzione/incarico previsto presso l'Azienda.

**La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.hpg23.it](http://www.hpg23.it), nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Calendari prove concorsuali, non meno di sette giorni prima dell'inizio del medesimo.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Al termine dei lavori, il Direttore Amministrativo individuerà il candidato idoneo a ricoprire il posto, così come indicato dall'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

In ogni caso la presente procedura non determinerà la formazione di una graduatoria.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel caso di conclusione favorevole della procedura di mobilità, il candidato dovrà acquisire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed essere sottoposto agli accertamenti sanitari disposti dal Medico Competente ai fini del giudizio di idoneità alla mansione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

La U.S.C. Politiche del Personale richiederà all'Amministrazione di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente trasferito ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.S.C. Politiche del Personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la dr.ssa Nives Rasoli, Dirigente USS Gestione Personale Dipendente.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla USS Gestione Personale Dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi) - tel. 035/267 5001 - di questa Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – Piazza OMS n. 1, dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dr. Peter Assembergs

## DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
PAPA GIOVANNI XXIII  
Piazza OMS 1  
24127 BERGAMO (BG)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

**CHIEDE** di essere ammess\_

**al bando di mobilità compartimentale ed intercompartimentale  
per la copertura di:**

**n. 1 posto di Dirigente Ingegnere dell'uno o dell'altro sesso a tempo pieno a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Informatica e Telecomunicazioni**

(deliberazione n. 1663 del 28/11/2013).

A tal fine, consapevole valendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

### DICHIARA

1. di essere residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

2.  di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

#### **oppure**

di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadino del seguente Paese extraUE \_\_\_\_\_ e di essere titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
(allegare copia del permesso di soggiorno)

**ovvero**

status di rifugiato  
(allegare documento a comprova)

*ovvero*

status di protezione sussidiaria

*(allegare documento a comprova)*

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3.  di risultare iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure*  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio di servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
*ovvero*  
 di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
*oppure*  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
6. di non essere stato/a dichiarato/a dai competenti organi sanitari fisicamente "non idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
9. di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e precisamente: presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nel profilo professionale  
di \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_  
- Struttura di appartenenza \_\_\_\_\_ CCNL  
applicato \_\_\_\_\_;
10. di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
nella qualifica di \_\_\_\_\_  
CCNL applicato \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
*(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda Ospedaliera, ASL, o altra P.A. etc.)*  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
nella qualifica di \_\_\_\_\_  
CCNL applicato \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
*(indicare la denominazione e la sede dell'Azienda Ospedaliera, ASL, o altra P.A. etc.)*
11. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N;
12. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di mobilità;
13. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.



Chiedo che tutte le comunicazioni relative al bando di mobilità siano recapitate al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Recapito telefonico: prefisso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

IL DICHIARANTE

.....  
(luogo e data)

.....\*

(firma per esteso e leggibile)

**\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.**