



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Determina N. 711 del 20/12/2022

OGGETTO: ADESIONE SUCCESSIVA ALLA PROCEDURA RISTRETTA ESPLETATA DALL'ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI, DIGITAZIONE DATI E FRONT-OFFICE. PERIODO: 01.01.2023 – 31.12.2028 (72 MESI). SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 2.443.495,02, IVA 22% ESCLUSA (EURO 2.981.063,92 IVA 22% INCLUSA).

**IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI**

in forza della delega conferitagli con deliberazione del Direttore Generale n. 85 del 20.01.2022

Premesso che:

- con decreto n. 486 del 11.05.2021 l'ASST Spedali Civili di Brescia ha autorizzato la procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione amministrativa documenti, digitazione dati e front-office, per un periodo di 72 mesi (rinnovabile per 36 mesi);
- la stessa ASST, all'art. 3 del disciplinare di gara, ha previsto una clausola di adesione successiva per le aziende consorziate, in attuazione della D.G.R. Lombardia n. IX/2633 del 06.12.2011, tra le quali figura anche questa ASST;
- con determinazione dirigenziale n. 1241 del 28.06.2022 l'ASST Spedali Civili di Brescia ha approvato l'aggiudicazione del servizio di gestione amministrativa documenti, digitazione dati e front-office a favore di Consorzio Nazionale Servizi (CNS) di Bologna, che è risultato essere il migliore offerente, per il periodo di 72 mesi (dal 01.01.2023 al 31.12.2028), con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi;

Considerato che:

- con @mail del 22.11.2022 il Referente Archivio Cartelle Cliniche ha indicato alla SC Gestione Acquisti i fabbisogni relativi alla gestione dell'attività di archiviazione delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria in genere, chiedendo l'adesione alla gara aggiudicata dall'ASST Spedali Civili di Brescia, non essendo attiva alcuna gara analoga aggiudicata da ARIA;
- parimenti, con mail del 29.11.2022 e del 05.12.2022, il Direttore della SC Area Accoglienza – CUP ha indicato alla SC Gestione Acquisti i fabbisogni relativi all'attività di sportello al Pronto Soccorso, di sportello per la senologia, di sportello CUP centrale per la libera professione, di call center aziendale per la libera professione nonché all'attività di back-office per il recupero crediti, chiedendo l'adesione alla gara aggiudicata dall'ASST Spedali Civili di Brescia;

- in data 01.12.2022, quindi, la scrivente ASST ha comunicato a CNS, con P.G. n. 74351/22, pubblicato con procedura SinTel ID n. 162229485, l'intenzione di aderire alla gara aggiudicata dall'ASST Spedali Civili di Brescia, chiedendo al contempo la disponibilità alla stipulazione di un contratto alle medesime condizioni di gara;
- CNS ha manifestato la propria disponibilità al servizio in argomento, proponendo un'offerta economica, per il periodo di 72 mesi (dal 01.01.2023 al 31.12.2028), pari complessivamente a € 2.443.495,02, oltre IVA 22% (con una tariffa oraria pari a € 16,47, oltre IVA 22%), come di seguito meglio rappresentato:

SERVIZIO	h/sett.	orario sportello	ATTIVITÀ	Canone Mensile (Iva esclusa)	Canone Annuo (Iva esclusa)
ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE	36,00	LUN-VEN	Gestione archiviazione di cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere	€ 2.569,40	€ 30.832,75
SPORTELLO PRONTO SOCCORSO	105,00	H15 LUN-DOM 7:00-22:00	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione pazienti con o senza ricetta SSN, pedoni, ambulanze quando richiesto dal triage; - acquisizione impegno di spesa per pazienti solventi; - acquisizione modello segnalazione prestazioni amb. a cittadini comunitari; - emissione STP; - prenotazioni ambulatoriali post ps; - registrazione ricoveri post ps per pazienti italiani e stranieri, esterni in orari chiusura CUP, programmati in orari chiusura CUP; - trasmissione a ufficio ricoveri/spedalità stranieri pratiche ricovero di pazienti stranieri; - trasporti secondari nei giorni feriali dalle ore 16:00 e festivi; - centralino telefonico interno 4033; - compilazione modulo fast track su indicazione infermieristica; - consegna indicazioni per accesso ps oculistico; - supporto agli utenti per rettifica/riemissione ricette/certificati non conformi (no ET, no Firma, dati errati); - rilascio certificato presenza; - riallineamento anagrafiche pazienti in Opera; - comunicazione INPS inizio ricovero 	€ 7.494,07	€ 89.928,84
SPORTELLO SENOLOGIA	90,00	LUN-VEN 8:00-17:00	- Accettazione amministrativa ambulatoriale con riscossione	€ 6.423,49	€ 77.081,86

			eventuale ticket; - prenotazione; - controllo chiusura cassa giornaliero; - centralino telefonico per prenotazioni e informazioni		
SPORTELLO LP CUP CENTRALE	29,50	LUN-VEN 16:00-20:00 SAB 08:00-12:30	- Accettazione amministrativa LP con emissione fattura e riscossione; - controllo chiusura cassa giornaliero	€ 2.105,48	€ 25.265,72
CALL CENTER AZIENDALE LP	180,00	lun-ven 9:00-18:00	- Prenotazione telefonica LP con fatturazione e invio mail conferma + pagoPA; - gestione richieste mail con richiamo paziente per prenotazione; - spostamento pazienti programmati su richiesta dei professionisti	€ 12.846,98	€ 154.163,73
RECUPERO CREDITI	35,00	attività di back office	- Controllo codici bianchi con invio lettera sollecito pagamento; - controllo pratiche pazienti solventi PS con invio fattura; - no show cep; - controllo e invio lettera primo sollecito CEP; - telefono contestazioni solleciti PS (lun ven 10-12)	€ 2.498,02	€ 29.976,28
TOTALE	475,50			€ 33.937,43	€ 407.249,17

N.B.: Tariffa oraria applicata: € 16,47 + IVA 22%.

Si specifica, inoltre, che la frazione di un'ora pari a 30 minuti corrisponde, nella tabella di cui sopra, a 0,50.

Considerato che, sulla scorta di quanto sopra esposto, la presente ASST ritiene opportuno avvalersi della facoltà di aderire alla procedura di gara espletata dall'ASST Spedali Civili di Brescia e, pertanto, affidare l'appalto per il servizio di gestione amministrativa documenti, digitazione dati e front-office, per il periodo di 72 mesi (dal 01.01.2023 al 31.12.2028), per una spesa complessiva presunta di € 2.443.495,02, oltre Iva 22%, a favore di Consorzio Nazionale Servizi (CNS) di Bologna;

Riscontrato che il responsabile del procedimento, con nota P.I. n. 77567 del 19.12.2022, ha espressamente dichiarato che:

- attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP/ARIA per l'acquisizione del servizio di cui trattasi;
- i servizi in oggetto non sono ricompresi nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 11.7.2018;

Rilevato che la spesa complessiva presunta per questa ASST, pari ad € 2.443.495,02, oltre Iva 22% (€ 2.981.063,92 IVA 22% compresa), riferita al periodo di 72 mesi dal 01.01.2023 al 31.12.2028, sarà finanziata sull'autorizzazione n. 371 - sub. 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" e verrà così ripartita:

N. autorizzazione/anno	N. sub-autorizzazione	Importo (IVA 22% compresa)
371/2023	1	€ 496.843,99
371/2024	1	€ 496.843,99
371/2025	1	€ 496.843,99
371/2026	1	€ 496.843,99
371/2027	1	€ 496.843,99
371/2028	1	€ 496.843,99

DETERMINA

1. di avvalersi della facoltà di adesione alla gara espletata dall'ASST Spedali Civili di Brescia per il servizio di gestione amministrativa documenti, digitazione dati e front-office, aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 1241 del 28.06.2022 per il periodo di 72 mesi;
2. di prendere atto della procedura SinTel succitata, nonché dell'operato della SC Gestione acquisti, quale risultante dal report identificativo della procedura ID n. 162229485, generato dalla piattaforma SinTel e riepilogativo delle operazioni di gara effettuate sul sistema;
3. di affidare l'appalto per il servizio di gestione amministrativa documenti, digitazione dati e front-office, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2028 (72 mesi), per una spesa complessiva presunta di € 2.443.495,02, oltre Iva 22% (€ 2.981.063,92 IVA 22% compresa), a favore di Consorzio Nazionale Servizi (CNS) di Bologna, come di seguito meglio rappresentato:

SERVIZIO	h/sett.	orario sportello	ATTIVITÀ	Canone Mensile (Iva esclusa)	Canone Annuo (Iva esclusa)
ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE	36,00	LUN-VEN	Gestione archiviazione di cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere	€ 2.569,40	€ 30.832,75
SPORTELLO PRONTO SOCCORSO	105,00	H15 LUN-DOM 7:00-22:00	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione pazienti con o senza ricetta SSN, pedoni, ambulanze quando richiesto dal triage; - acquisizione impegno di spesa per pazienti solventi; - acquisizione modello segnalazione prestazioni amb. a cittadini comunitari; - emissione STP; - prenotazioni ambulatoriali post ps; - registrazione ricoveri post ps per pazienti italiani e stranieri, esterni in orari chiusura CUP, programmati in orari chiusura CUP; 	€ 7.494,07	€ 89.928,84

			<ul style="list-style-type: none"> - trasmissione a ufficio ricoveri/spedalità stranieri pratiche ricovero di pazienti stranieri; - trasporti secondari nei giorni feriali dalle ore 16:00 e festivi; - centralino telefonico interno 4033; - compilazione modulo fast track su indicazione infermieristica; - consegna indicazioni per accesso ps oculistico; - supporto agli utenti per rettifica/riemissione ricette/certificati non conformi (no ET, no Firma, dati errati); - rilascio certificato presenza; - riallineamento anagrafiche pazienti in Opera; - comunicazione INPS inizio ricovero 		
SPORTELLO SENOLOGI A	90,00	LUN-VEN 8:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione amministrativa ambulatoriale con riscossione eventuale ticket; - prenotazione; - controllo chiusura cassa giornaliero; - centralino telefonico per prenotazioni e informazioni 	€ 6.423,49	€ 77.081,86
SPORTELLO LP CUP CENTRALE	29,50	LUN-VEN 16:00-20:00 SAB 08:00-12:30	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione amministrativa LP con emissione fattura e riscossione; - controllo chiusura cassa giornaliero 	€ 2.105,48	€ 25.265,72
CALL CENTER AZIENDALE LP	180,00	lun-ven 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Prenotazione telefonica LP con fatturazione e invio mail conferma + pagoPA; - gestione richieste mail con richiamo paziente per prenotazione; - spostamento pazienti programmati su richiesta dei professionisti 	€ 12.846,98	€ 154.163,73
RECUPERO CREDITI	35,00	attività di back office	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo codici bianchi con invio lettera sollecito pagamento; - controllo pratiche pazienti solventi PS con invio fattura; - no show cep; - controllo e invio lettera primo sollecito CEP; - telefono contestazioni solleciti PS (lun ven 10-12) 	€ 2.498,02	€ 29.976,28
TOTALE	475,50			€ 33.937,43	€ 407.249,17

4. di riservarsi la facoltà di attingere ad eventuali ulteriori servizi disponibili tra quelli erogabili dall'aggiudicatario o per quantità superiori a quelle inizialmente individuate, ad integrazione o completamento del servizio, su richiesta delle Strutture interessate;
5. di prendere atto che la spesa complessiva presunta per questa ASST, pari ad € 2.443.495,02, oltre Iva 22% (€ 2.981.063,92 IVA 22% compresa), riferita al periodo di 72 mesi dal 01.01.2023 al 31.12.2028, sarà finanziata sull'autorizzazione n. 371 - sub. 1) "Altre spese per servizi non sanitari diversi da privato" e verrà così ripartita:

N. autorizzazione/anno	N. sub-autorizzazione	Importo (IVA 22% compresa)
371/2023	1	€ 496.843,99
371/2024	1	€ 496.843,99
371/2025	1	€ 496.843,99
371/2026	1	€ 496.843,99
371/2027	1	€ 496.843,99
371/2028	1	€ 496.843,99

6. di procedere, quindi, alla stipula del relativo contratto di appalto con Consorzio Nazionale Servizi (CNS), mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
7. di nominare quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il Direttore della SC Area Accoglienza – CUP, o suo delegato e, limitatamente al servizio afferente all'archivio delle cartelle cliniche, il Direttore della SC Direzione medica, o suo delegato.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
 Dr. Enrico Gamba

Il responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba

Documento prodotto in originale informatico e firmato ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 758/22)

Oggetto: ADESIONE SUCCESSIVA ALLA PROCEDURA RISTRETTA ESPLETATA DALL'ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DOCUMENTI, DIGITAZIONE DATI E FRONT-OFFICE. PERIODO: 01.01.2023 – 31.12.2028 (72 MESI). SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 2.443.495,02, IVA 22% ESCLUSA (EURO 2.981.063,92 IVA 22% INCLUSA).

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 19/12/2022

Il Direttore
Dr. Enrico Gamba

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
371/2023	1	X		Euro 496.843,99
371/2024	1	X		Euro 496.843,99
371/2025	1	X		Euro 496.843,99
371/2026	1	X		Euro 496.843,99
371/2027	1	X		Euro 496.843,99
371/2028	1	X		Euro 496.843,99

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 19/12/2022

Il Direttore
Dr. Enrico Gamba

UOC PROGRAMMAZIONE, FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2023	1	Euro 496.843,99
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2024	1	Euro 496.843,99
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2025	1	Euro 496.843,99
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2026	1	Euro 496.843,99
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2027	1	Euro 496.843,99
705180080	altre spese x serv. non san. div.(anche in service)	371/2028	1	Euro 496.843,99

Bergamo, 20/12/2022

Il Direttore
Dr.ssa. Rinaldi Federica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
