

DELIBERAZIONE NR. 1043 DEL 25/07/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. PERIODO 01.07.2024 – 31.12.2024. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 732.000,00 IVA 22% COMPRESA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. MAURO MORENO
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con determina n. 422 del 22.06.2023 è stata indetta procedura concorsuale ristretta, ai sensi dell'art. 2 del d.l. n. 76/2020, come modificato dal d.l. n. 77/2021, e degli artt. 59 e 61 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per la durata di 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per ulteriori 24 mesi;
- con determina n. 834 del 12.12.2023 - nelle more dell'espletamento della predetta procedura di gara - è stato stabilito di stipulare, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, un "contratto ponte" con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. per la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo 01.12.2023 – 30.06.2024, con una spesa complessiva presunta di € 600.000,00 IVA 22% esclusa;

Rilevato che la procedura ristretta bandita con determina n. 422 del 22.06.2023 è ancora in corso di espletamento e si trova nella fase di valutazione delle offerte tecniche;

Considerato che, nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione della predetta gara, è indispensabile garantire la prosecuzione, senza soluzione di continuità, del servizio di gestione,

manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, servizio attualmente svolto da Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO);

Rilevato che:

- con procedura ID SinTel n. 186486310 del 17.07.2024 questa ASST ha chiesto a Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. la disponibilità a proseguire il servizio di cui all'oggetto, mediante un "contratto ponte" ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024;
- Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. ha manifestato la propria disponibilità a effettuare il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili a decorrere dal 01.07.2024 al 31.12.2024, applicando le medesime condizioni normative, tecniche ed operative di cui al contratto ex ATS Bergamo – Lotto 2, cui questa ASST è subentrata con deliberazione n. 1581 del 15.09.2016 e che sono tuttora applicate e le condizioni economiche di cui al contratto stipulato da ultimo (si veda deliberazione n. 834 del 12.12.2023 della scrivente Azienda nonché contratto PG n. 79646 del 13.12.2023);

Constatato che il responsabile unico del procedimento (RUP), richiamate le disposizioni del d.l. n. 168/2004, convertito in l. 3.7.2004 n. 191 e le istruzioni impartite dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità con circolare del 24.9.2004 prot. H1.2004.0049609, gli adempimenti al riguardo previsti dalla deliberazione n. 1263 del 13.10.2004, nonché le prescrizioni del DPCM 11.7.2018, ha verificato che:

- attualmente, non risultano attivate convenzioni CONSIP/ARIA per l'acquisizione dei beni/servizi, di cui trattasi;
- i beni/servizi in oggetto non sono ricompresi nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11.7.2018, ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'art. 9, comma 3 del d.l. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 89/2014;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, si è proceduto alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico offerente;

Ricordato che il costo complessivo connesso all'affidamento suindicato per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2024, ammonta a complessivi € 600.000,00 IVA 22% (€ 732.000,00 IVA 22%), e tale onere fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

Evidenziato che il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il dr. Enrico Gamba, direttore della SC Gestione acquisti;

Dato atto che la dr.ssa Daniela Algeri, collaboratore amministrativo professionale della SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di prendere atto dell'espletamento della procedura ex art. 76, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, concernente il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2024;

2. di aggiudicare a Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO), il predetto servizio per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2024, con una spesa complessiva presunta di € 600.000,00, IVA 22% esclusa (€ 732.000,00, IVA 22% inclusa), come da offerta presentata sulla piattaforma SinTel (protocollo informatico n. 1721137509266 del 16.07.2024);
3. di prendere atto che si provvederà alla stipula del contratto con la sopracitata società, in forma scritta e in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;
4. di dare atto che il costo complessivo conseguente per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2024, ammonta a complessivi € 600.000,00 IVA 22% (€ 732.000,00 IVA 22% inclusa), e tale onere fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di riservarsi ogni più opportuna valutazione sul prosieguo del contratto in parola qualora alla sua prossima scadenza (31.12.2024) non fosse ancora stata aggiudicata la gara bandita da questa ASST;
6. di individuare quali direttori dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 114 e 115 del d.lgs. n. 36/2023, per le rispettive competenze:
 - la dott.ssa Giuseppa Chiricosta, in qualità di responsabile della SS Farmaceutica territoriale nonché referente del SUPI, per il controllo inerente al corretto stoccaggio degli ausili, alle attività compiute sugli ausili sia nuovi che usati, alle attività di consegna/ritiro, all'adeguata formazione del paziente e/o dei suoi familiari, al personale impiegato;
 - il sig. Ezio Colleoni della SC Ingegneria clinica per presidiare sulla corretta gestione dei dispositivi elettromedicali oggetto dell'appalto (verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità al domicilio, proposte di dismissione);
 - l'ing. Matteo Persico, dirigente responsabile della SS Impiantistica, per presidiare sulla corretta gestione degli ausili della protesica oggetto dell'appalto (verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità, proposte di dismissione);per i quali si è già proceduto all'accertamento dell'insussistenza in capo agli stessi di cause d'incompatibilità e di conflitti di interesse;
7. di dare atto che la dr.ssa Daniela Algeri, collaboratore amministrativo professionale della SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1081/2024)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. PERIODO 01.07.2024 – 31.12.2024. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 732.000,00 IVA 22% COMPRESA.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 18/07/2024

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
- fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
275/2024	9	X		€ 732.000,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
- personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
- consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
- servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
- cespiti (*indicare centro di costo*)
- altro (*indicare centro di costo*)
- vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:
Centro di costo 2: Importo 2:
Centro di costo 3: Importo 3:
Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 18/07/2024

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2024	9	€ 732.000,00

Bergamo, 19/07/2024

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1081/2024

ad oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. PERIODO 01.07.2024 – 31.12.2024. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 732.000,00 IVA 22% COMPRESA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Moreno Mauro
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
