

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FUMAGALLI SARA

Indirizzo

Telefono

E-mail

pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/01/2022 - OGGI

Principali mansioni e responsabilità

Servizi in concessione, gare per acquisti servizi e beni non sanitari con utilizzo piattaforme regionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro
e Tipo di azienda o settore

ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo - SC Gestione Acquisti

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore amministrativo professionale cat. D – CCNL Sanità

• Date (da – a)

DAL 01/01/2021 – 31/12/2021

Principali mansioni e responsabilità

gestione del protocollo in entrata, trasmissioni tramite posta e tramite PEC e archiviazione documenti, affrancatura e spedizioni; supporto alle aree aziendali nel controllo fatture e nella predisposizione degli atti di liquidazione; supporto/collaborazione con le aree aziendali nella predisposizione degli atti amministrativi di natura complessa o altre istruttorie che coinvolgono l'area amministrativa in collaborazione con i Responsabili e i Coordinatori; procedure e adempimenti richiesti dall'AVCP, richieste massive certificati del casellario per PA e verifica dichiarazioni sostitutive PA presso il registro delle Imprese; Stesura e gestione dei contratti a seguito di aggiudicazione e contratti di servizio; adempimenti in materia di regolarità contabile e tracciabilità; Gestione adempimenti sicurezza in base al D.Lgs 81/2008, aggiornamento dati DVR, report corsi di formazione e visite mediche per R.S.P.P. Gestione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione. Istruttoria domande Bando Protezione Famiglia di Regione Lombardia, predisposizione atti di liquidazione delle domande ammesse, rapporti con gli utenti, gestione ricorsi, contatti con Regione Lombardia. Gestione manutenzione impianti e immobile in locazione e rapporti con ufficio tecnico; Controllo determinazioni e monitoraggio degli impegni di spesa / accertamenti di ricavo per la regolarità contabile.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore

Ruolo

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore

Ruolo

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore

Ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Durata legale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile - Ente pubblico economico sede di Terno d'Isola (BG) Via Bravi 16

Istruttore amministrativo cat. C1 - CCNL Enti Locali

Ufficio Segreteria e Protocollo

DAL 16/11/2020 AL 31/12/2020

Temporay S.p.A. contratto di somministrazione a tempo determinato presso ASST Papa Giovanni XXIII presso Direzione Medica di Presidio

Coadiutore amministrativo BS Sanità

DAL 20/01/2002– 13/11/2020

Contabilità amministrativa dalla tenuta delle scritture contabili al bilancio; Predisposizione dati per spesometro e comunicazioni IVA, Certificazioni Uniche redditi lavori autonomo e modello 770 autonomi, operazioni bancarie remote banking e riconciliazioni movimenti bancari. Ciclo attivo e passivo fatturazione.

Rapporti con gli istituti di credito ed enti pubblici (Inps, Inail, Agenzia Entrate, Equitalia) e privati.

Audit interni sistema qualità ISO 9001:2015 e assistenza all'Audit dell'Ente certificatore Utilizzo portali INPS, INAIL, Agenzia Entrate, Infocamere e firma digitale CNS

Società privata nel settore Edilizia

Amministrazione Contabilità e Bilancio

Dal 2001 - al 31-03-2005

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento – riordinamento D.R. 31/3/1994) conseguita in data 31/03/2005 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano (indirizzo: direzione.sede-mi@pec.ucsc.it)

Titolo della tesi discussa in Scienza delle Finanze: "L'evasione fiscale internazionale e i paradisi fiscali".

Votazione finale 105/110.

Economia e Commercio (vecchio ordinamento – riordinamento D.R. 31/3/1994)

4 anni

15/02/2006 – 15/02/2009

Tirocinio D.M. 327 del 10.03.1995 e art. 71 Dlgs 139/2005 praticantato necessario per l'esame di Stato Dottore Commercialista e Revisore contabile con certificato n. 88/2009.

18/07/2000

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto ITC Collegio Convitto Celana di Caprino Bergamasco (BG) (INDIRIZZO: Via Papa Giovanni XXIII 14 24030 Caprino Bergamasco (BG)) con votazione di 98/100.

Tecnica Bancaria, Ragioneria, Scienza delle Finanze, Informatica

Votazione finale 98/100

**ATTESTATI DI FORMAZIONE E
TIROCINIO**

Partecipazione a corsi, convegni e seminari come auditore

Nome e tipo di formazione	Data	27/10/2022 Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Regionale alla luce della legge regionale 14 dicembre 2021, n. 22 - Edizione Unica – FAD
Nome e tipo di formazione	Data	12/09/2022 - Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza - Edizione Unica FAD
Nome e tipo di formazione	Data	26/04/2022 - Il piano di emergenza ed evacuazione dell'ospedale Papa Giovanni XXIII - Edizione Unica - FAD
Nome e tipo di formazione	Data	25/07/2022 - Codice di comportamento generale ed aziendale - Edizione Unica - FAD
Nome e tipo di formazione	Data	16/06/2022 - Appalti pubblici: aggiornamento relativo al D.Lgs. n. 50/2016 - Edizione Unica -ASST Papa Giovanni XXIII
Nome e tipo di formazione	Data	02/05/2022 - Sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio basso - Edizione Unica - FAD
Nome e tipo di formazione	Data	26/04/2022 - La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in Ospedale - Edizione Unica - FAD
• Nome e tipo di formazione Durata	Data	Dal 10/11/2021 al 10/11/2021 Corso rischio basso D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: AZIENDA ISOLA (indirizzo: AZIENDA ISOLA Via Bravi 16 Terno d'Isola) (4 ore) 4 ore
• Nome e tipo di formazione Durata	Data	Dal 03/11/2021 al 03/11/2021 Corso base impiegati D.lgs 81/2008 e s.m.i. Ente organizzatore: AZIENDA ISOLA (indirizzo: AZIENDA ISOLA Via Bravi 16 Terno d'Isola) (4 ore) 4 ore
• Nome e tipo di formazione Durata	Data	Dal 14/10/2021 al 14/10/2021 La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac Ente organizzatore: FORMEL S.R.L. (Modalità webinar) (6 ore) 6 ore
• Nome e tipo di formazione Durata	Data	Dal 22/02/2021 al 22/02/2021 Transizione al digitale – aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31/maggio 2021 – nuovi adempimenti e scadenze - Ente organizzatore: Entionline (Modalità webinar) (4 ore) 4 ore

<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>Dal 22/02/2021 al 22/02/2021</p> <p>La gestione della procedura di gara con l'AVCPass - Ente organizzatore: Maggioli S.p.A.(Modalità webinar) (4 ore)</p> <p>4 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>Dal 27/10/2020 al 27/10/2020</p> <p>Aggiornamento RLS D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: SFE Seriate(indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 - Seriate (BG)) (4 ore)</p> <p>4 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>Dal 27/10/2020 al 27/10/2020</p> <p>Aggiornamento RLS D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: SFE Seriate(indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 - Seriate (BG)) (4 ore)</p> <p>4 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>Dal 30/10/2019 al 30/10/2019</p> <p>Aggiornamento RLS D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: SFE Seriate(indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 - Seriate (BG)) (4 ore)</p> <p>4 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>19-22/05/2017</p> <p>Attestato corso ADDETTO PRIMO SOCCORSO Dlgs 81/2008 durata 16 ore presso SFE BERGAMO (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG))</p> <p>16 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>31/03/2017</p> <p>Attestato corso ADDETTO PREVENZIONE INCENDI Rischio Medio Dlgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG))</p> <p>8 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>17/02/2017</p> <p>Attestato corso base IMPIEGATI 4 base credito formativo permanente + 4 ore specifico lavoratori impiegati in ufficio D.lgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG))</p> <p>8 ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>01/02/2017</p> <p>Attestato corso di formazione Corretta compilazione del POS e del PIMUS presso ente organizzatore SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG))</p> <p>4ore</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di formazione</p> <p>Durata</p>	<p>21/10/2016</p> <p>Attestato corso RLS Dlgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG))</p> <p>32 ore</p>

Data • Nome e tipo di formazione	24/03/2016 Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer) Update 5.0 presso Bergamo Sviluppo (indirizzo: bergamosviluppo@bg.legalmail.com)
-------------------------------------	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di formazione Durata	15/02/2006-15/02/2009 Tirocinio D.M. 327 del 10.03.1995 e art. 71 Dlgs 139/2005 praticantato necessario per l'esame di Stato Dottore Commercialista e Revisore contabile con certificato n. 88/2009. 3 anni
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
SCOLASTICO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Serietà

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Precisione e ordine
Buona volontà e impegno costante
Determinazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher).
 Utilizzo di Internet Explorer (Remote Banking, Cassetto Fiscale e previdenziale e
 Sportello Durc, pratiche Infocamere, firma digitale) e utilizzo posta elettronica.
 Creazione siti internet semplici e gestione dei domini.
 Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer)
 Utilizzo programmi Datagraph, richiesta verifiche PA e massive casellari
 Utilizzo programmi Oliamm e Archiflow

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16
--

Data: 21/11/2022
f.to Sara Fumagalli