

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAMBA Enrico**

Telefono (aziendale) **035/2674084**

Fax (aziendale) **035/2673075**

E-mail (aziendale) **[egamba@asst-pg23.it](mailto:egamba@asst-pg23.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **.1960**

Incarico **Responsabile del Dipartimento Patrimonio, tecnologie e servizi, nonché Direttore dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti;**

Azienda **ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10.11.1986 al 31.08.1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Commerciale Italiana di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda bancaria**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrative presso l'Ufficio riscontro e l'Ufficio estero**
- Date (da – a) **Dal 03.09.1990 al 30.11.1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda ospedaliera**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario presso l'Ufficio spedalità**
- Date (da – a) **Dal 01.12.1994 al 30.04.1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda ospedaliera**
- Tipo di impiego **Collaboratore coordinatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario presso l'Unità Operativa gestione approvvigionamenti**
- Date (da – a) **Dal 01.05.1999 al 31.08.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda ospedaliera**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente presso l'Unità Operativa gestione approvvigionamenti**
- Date (da – a) **Dal 01.09.2005 al 31.07.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda ospedaliera**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione temporanea dell'USC Approvvigionamenti**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01.08.2007 a tutt'oggi*

A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo (dal 01.01.2013 A.O. Papa Giovanni XXIII e dal 01.01.2016 ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo)

*Azienda socio sanitaria territoriale*

Direttore di Unità organizzativa complessa

Incarico di direzione dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti, con scadenza 31.07.2022, in attuazione del nuovo POAS 2017-2019;

*Dal 01.10.2013 a tutt'oggi*

A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo (dal 01.01.2016 ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo)

*Azienda socio sanitaria territoriale*

Direttore di Dipartimento

Incarico di Direttore del Dipartimento Patrimonio, tecnologie e servizi, composto da UOC Politiche e gestione degli acquisti, UOC ICT, UOC Tecnico e patrimoniale, UOC Servizi e logistica, con durata sino al 31.12.2020, in attuazione del nuovo POAS 2017-2019;

Dal 15.07.2016 al 31.07.2017

ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo

*Azienda socio sanitaria territoriale*

Responsabile di Struttura semplice dipartimentale

Incarico di Responsabile ad interim dell'USSD Servizi in concessione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23.04.1985

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in giurisprudenza

Voto 105/110

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Partecipazione a numerosi corsi, congressi, convegni, stage, eventi formativi e similari, anche in qualità di relatore, attinenti all'attività professionale svolta.

A partire dall'anno 2001 e fino all'anno 2005 "Referente Qualità" della U.O. Gestione Approvvigionamenti, la quale ha acquisito in data 28.10.2002 la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 n.5208 rilasciata dalla società CERTIQUALITY di Milano.

Nominato Responsabile del "Progetto Acquisti", nell'ambito della nuova organizzazione per l'espletamento ed il coordinamento delle attività del Nuovo Ospedale "Papa Giovanni XXIII", con l'obiettivo di pianificare e gestire le procedure di acquisizione delle risorse e servizi necessari per l'attività del Nuovo Ospedale.

Partecipazione alle iniziative promosse dalla Direzione Aziendale per la definizione degli obiettivi strategici, che consentono di effettuare una corretta programmazione degli acquisti ed una attenta razionalizzazione della spesa per beni e servizi, che vale circa un terzo dell'intero bilancio aziendale.

Partecipazione – insieme con la Direzione Aziendale, il Controllo di gestione, l'Area economico finanziaria e la Farmacia – al Comitato Budget, appositamente costituito per la verifica delle attività ed il

puntuale monitoraggio dei consumi.

Responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnati al settore acquisti ed al Direttore Generale dalla Regione Lombardia, a valenza strategica nella funzione acquisti.

Con delibera n.1.239 del 15.07.2016 nominato Responsabile aziendale del Contratto di Concessione per la costruzione e gestione delle opere relative all'intervento di completamento del Nuovo Ospedale di Bergamo.

Con Decreto n.13528 del 19.12.2016 della D.G. Welfare nominato componente del Gruppo di Lavoro "Monitoraggio delle Concessioni di Costruzione e Gestione in fase di gestione", costituito dalle Aziende sanitarie che gestiscono servizi in concessione.

#### PRIMA LINGUA

Inglese

#### ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobby: escursionismo, corsa podistica, sport all'aria aperta

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Svolte funzioni di Direttore Amministrativo f.f. per diversi periodi.

Da giugno 2007 attribuite funzioni di R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) per appalti di beni e servizi, ai sensi del codice appalti, unificando tutte le funzioni connesse agli appalti di beni e servizi.

Svolte diverse esperienze didattiche, in particolare attività di docenza in discipline giuridiche ed informatiche, esercitata per diversi anni presso i Corsi di laurea dell'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo.

Dal 01.04.2009 al 31.12.2010 attribuita delega per adozione atti a rilevanza esterna (denominati "determinazioni") riferibili all'attività di acquisto di beni e servizi oltre che per adozione degli atti propedeutici ed esecutivi, al fine di assicurare il rispetto della programmazione aziendale, con particolare riferimento al piano delle acquisizioni di beni e servizi

Dal 01.01.2018 al 31.12.2019 ha svolto l'incarico biennale di Coordinatore dell'Unione d'acquisto denominata A.I.P.E.L., costituita dalle seguenti Aziende:

ASST degli Spedali Civili di Brescia

ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo

ASST della Franciacorta

ASST di Crema

ASST di Cremona

ASST del Garda

ASST di Mantova

ASST di Bergamo Est

ASST di Bergamo Ovest

Istituto Zooprofilattico di Brescia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature*

Certificazione informatica "ECDL" conseguita il 18.09.2003

*specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.”**

Bergamo, 30.11.2020

ENRICO GAMBA