

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANZIN MICHELA

Telefono

0352674688

Fax

0352674823

E-mail

mfranzin@asst-pg23.it

Nazionalità

Data di nascita

Incarico

DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA FARMACIA

Azienda

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/01/2022 ad oggi  
ASST Papa Giovanni XXIII

UOC Farmacia  
Direttore

Coordinamento delle attività in essere alla UOC Farmacia in particolare nella promozione della politica del farmaco e dei dispositivi medici in un'ottica di appropriatezza, sicurezza, qualità, sostenibilità ed efficienza sia in ambito ospedaliero che territoriale sulla base delle indicazioni della Direzione Strategica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5/02/2020 al 31/12/2021  
IRCCS Ospedale San Raffele

Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico OSR

Farmacista dirigente struttura semplice con incarico funzionale di direttore struttura complessa Ho garantito il supporto normativo, tecnico, scientifico e organizzativo al Comitato Etico dirigendo 13 persone.

Il Comitato Etico del IRCCS Ospedale San Raffaele, a cui afferiscono 6 centri, è uno dei principali CE in Italia.

Nel 2020 l'attività gestionale è stata la seguente:

- importo fatturato per le attività del Comitato Etico nel 2020 circa 1.400.000 €
- protocolli sottomessi al Comitato Etico: nel 2020 608 vs 472 del 2019 (+ 29%)
- pareri unici rilasciati: nel 2020 51 vs 43 del 2019 (+ 19%)
- usi compassionevoli: nel 2020 104 vs 60 del 2019 (+ 73%)
- emendamenti: nel 2020 1.152 vs 964 del 2019 (+ 19%)
- corsi di formazione : organizzazione di 10 corsi di approfondimento sulla Ricerca Clinica

Da marzo 2020, a seguito della pandemia da COVID-19, tutta l'attività è stata riorganizzata affinché potesse essere gestita da remoto, sia per quanto riguarda l'attività del personale che ho diretto, sia per la gestione delle sedute di Comitato Etico, le riunioni dell'Ufficio di Presidenza e i corsi di formazione.

- Ho collaborato costantemente con la Direzione Scientifica IRCCS OSR, con il Clinica

- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Trial Center IRCCS OSR e con le Direzioni Scientifiche e Sanitarie del Gruppo San Donato

- Ho assicurato la costante interazione con: l'Ufficio di Presidenza del CE, il Presidente ed i membri del CE per gli approfondimenti del caso, gli Sperimentatori e i Promotori per le parti di competenza
- Ho tenuto rapporti costanti con Regione Lombardia, AIFA, Ministero della Salute, Comitato Etico Unico nazionale per la valutazione degli studi COVID-19.
- Sono stata responsabile della revisione e validazione mensile di protocolli ed emendamenti (attività di istruttoria, conformità, adeguatezza e completezza in base ai requisiti di legge della documentazione), di comunicazioni / notifiche indirizzate al CE (verifica delle comunicazioni di Vigilanza -SAE, SUSAR, DSUR, e verifica dei Reports Annuali e Report di Fine Studio);
- Sono stata responsabile della revisione mensile per l'emissione di parere da parte del CE, del rispetto delle tempistiche (es. Pareri Unici), e dell'inserimento ove previsto nell'Osservatorio del Ministero della Salute, della comunicazione del parere al Promotore, al CTC e allo Sperimentatore.
- Ho validato la documentazione ai fini dell'autorizzazione locale all'avvio alla sperimentazione
- Per le sedute di CE in accordo con il Presidente: ho definito l'ordine del giorno, con conseguente assegnazione dei protocolli, emendamenti, report annuali, DSUR ai relatori secondo le specifiche competenze e mi sono occupo della verbalizzazione.
- Ho gestito l'istruttoria dei protocolli di Uso Compassionevole da sottoporre in urgenza al CE e successivo inoltro del parere ad AIFA.
- Ho assicurato per conto della Direzione Scientifica la compilazione del Workflow della Ricerca Corrente per il Ministero.
- Ho assicurato l'aggiornamento del Sito Intranet STS-CE di OSR, della Repository su Dropbox per i membri del CE e del sito Internet.
- Sono stata responsabile insieme al Referente della Qualità dell'STS-CE di gestire la Qualità tramite la definizione e aggiornamento delle procedure di competenza della STS-CE (IOG, PSQ, IOS modulistica). La Segreteria ha ottenuto la certificazione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008
- sono stata Preposto per la Sicurezza.
- sono stata Privacy Contact.
- Ho promosso iniziative per l'aggiornamento sia dei membri dell' ufficio sia per l'aggiornamento continuo dei medici e più in generale del personale interessato, sia di OSR che degli altri Enti afferenti al CE, per una migliore qualità e conduzione delle sperimentazioni cliniche per quanto concerne gli aspetti etici.

dal 01/10/2019 al 04/02/2020  
IRCCS Ospedale San Raffaele

Direzione Scientifica  
Farmacista dirigente struttura semplice con incarico funzionale di direttore struttura complessa  
Nell'ambito della Direzione Scientifica, ho svolto attività volte a determinare l'avvio del Clinical Trial Center in particolare per quanto riguarda la gestione del farmaco sperimentale, mediante la definizione di procedure e processi.

Dal 04/07/2019 al 30/09/2019  
IRCCS Ospedale San Raffaele

UOC Farmacia  
Farmacista Dirigente di Struttura Semplice con incarico funzionale di direttore di struttura complessa  
Ho diretto uno staff di 18 persone tra farmacisti, amministrativi, operatori tecnici.  
L'attività gestionale era la seguente:

- budget economico di circa 150 milioni di euro per i farmaci
- preparazioni eseguite in UFA 31.000
- sperimentazioni cliniche: 120 protocolli in gestione alla farmacia, 200 protocolli in transito

Mi sono occupata nello specifico di 4 aree:

- 1) Galenica sterile:
  - organizzazione della nuova UFA in termini di apparecchiature (valutazione di robot per l'allestimento di chemioterapici con selezione

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- di Apoteca di Loccioni e sistema di allestimento manuale PS), attività del personale e percorso di accreditamento dei locali.
- implementazione dell'allestimento di bevacizumab per iniezioni intravitreali secondo DGR 1986/2019
- 2) Ricerca:
- ho predisposto la richiesta ad AIFA per l'autorizzazione alla produzione di medicinali da parte della farmacia secondo il DL 200 del 2007
  - ho partecipato alla definizione di un Institutional Biosafety Committee per allestimento/somministrazione di prodotti a base di MOGM.
- 3) Gestione del personale:
- ho organizzato incontri individuali motivazionali con il personale dell'Unità al fine di ridefinire l'organigramma della Farmacia con redistribuzione delle responsabilità e delle attività e con stesura di una *job description* personalizzata.
- 4) Formazione sulla compilazione della ricetta dematerializzata:
- Insieme con la Direzione sanitaria e i Sistemi Informativi ho tenuto ripetuti corsi indirizzati ai clinici per la compilazione informatizzata per la ricetta dematerializzata mettendo a punto un sistema di informazioni, suggerimenti e guida per i prescrittori.

Dal 1/01/2010 al 04/07/2019

IRCCS Ospedale San Raffaele

UOC Farmacia

Farmacista Dirigente di Struttura Semplice

In qualità di Responsabile dell'area ospedale – territorio ho implementato e monitorato le seguenti aree:

- a) gestione completa del File F con particolare attenzione alla valutazione dell'inserimento dei nuovi farmaci, al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva, all'impatto economico con elaborazioni statistiche per valutazioni epidemiologiche ed economico/contabili (fatturato 2019 pari a circa 130 milioni di euro);
- b) responsabile del flusso informativo sanitario File F;
- c) costante aggiornamento sul regolatorio del farmaco e successiva informazione del personale interno e dei clinici a seconda delle specifiche;
- d) attività di formazione e supporto alle prescrizioni alla dimissione da reparto, prescrizioni ambulatoriali, piani terapeutici;
- e) gestione e monitoraggio dei piani terapeutici *on line*;
- f) coordinamento di tutte le attività di valutazione relative alla prescrizione, somministrazione/dispensazione e rimborsabilità dei farmaci per Malattie Rare;
- g) referente per ATS città Metropolitana per le ispezioni annuali;
- h) nel 2016 ho coordinato l'apertura di uno sportello aperto al pubblico e gestito da farmacisti per la distribuzione diretta di farmaci di fascia H e A/PHT nell'area reumato – immuno – allergologica, trapiantologica, endocrinologica di cui sono stata responsabile.

Nell'ambito dell'appropriatezza prescrittiva ho coordinato le attività di valutazione relative alla prescrizione, somministrazione/dispensazione e rimborsabilità dei farmaci per Malattie Rare, ho organizzato ed attivato procedure per la gestione dei farmaci afferenti al fondo degli innovativi oncologici e non oncologici per circa 15 prodotti (es. farmaci per epatite C) secondo le modalità previste da DG Welfare per le strutture private accreditate concordando con le strutture pubbliche di riferimento specifici percorsi. Dal 2015 sono state valutate e trasferite all'ASST FBF-Sacco in media 1.200 prescrizioni /anno di farmaci per l'epatite C), ho valutato, nell'ambito di un gruppo di lavoro ospedaliero, l'introduzione ed utilizzo dei farmaci biosimilari in ambito reumatologico (etanercept, infliximab, rituximab, adalimumab), oncologico (rituximab, trastuzumab), ematologico (epoetina alfa, epoetina zeta, rituximab) e dermatologico (etanercept, adalimumab) con monitoraggio del progressivo utilizzo, ho organizzato ed attivato procedure per la gestione dei farmaci afferenti al fondo 5% di AIFA. Dal 2018 sono state gestite e accolte 30 richieste.

Membro ex-officio sostitutivo del Direttore di Farmacia del Comitato Etico dal 2014 al 30/11/2019 con valutazione mensile dei protocolli sperimentali (Fasi I-4 ed osservazionali) (nel 2018 490 protocolli di cui 198 farmacologici e 70 di uso compassionevole).

Responsabile del Monitoraggio Consumi e Costi: ho svolto funzioni di supporto e consulenza alle Direzioni (Generale, Amministrativa, Pianificazione e Controllo, Sanitaria) nella gestione dei dati di spesa e consumo farmaci di tutti i Dipartimenti attraverso l'estrazione dei dati, l'elaborazione di reports, l'analisi ed il monitoraggio, nella pianificazione del budget annuale per la Farmacia.

Responsabile della logistica del farmaco e della gestione degli Inventari presso il magazzino centrale, i magazzini di reparto e i magazzini di File F: ho coordinato le attività informatiche e logistiche per il Servizio di Farmacia per il passaggio di società avvenuto l'11 maggio 2012 da Fondazione San Raffaele del Monte Tabor a Ospedale San Raffaele Srl.

Referente per la Farmacia delle attività di audit sul bilancio economico-finanziario annuale: in particolare ho collaborato e supportato l'attività di Società di Revisione Contabile (Price Waterhouse Italia, Deloitte Italia).

Referente IT per progetti specifici in collaborazione con i Sistemi Informativi:

- ho partecipato al gruppo di lavoro per la scelta del software per la prescrizione informatizzata delle terapie farmacologiche;
- ho partecipato al gruppo di lavoro per la cartella clinica elettronica nell'ambito Farmaci/Dispositivi/Presidi);
- ho collaborato allo sviluppo e puntuale aggiornamento del modulo specifico per la prescrizione dei farmaci in ambulatorio e alla dimissione da reparto (ricetta SSN RUR e dematerializzata e lettera di dimissioni), sul software Galileo – Dedalus/Noemalife (*anni 2010 – 2011 aggiornamento per ricetta dematerializzata 2017-2019*, con particolare attenzione al rispetto delle regole prescrittive (numero farmaci, numero confezioni, note AIFA, piani terapeutici, esenzioni, ecc.);
- sono stata responsabile della gestione ed aggiornamento del Sito Intranet Farmacia (dal 2002 al 2019).

Ho partecipato al GAT presso Regione Lombardia – Gruppo di Approfondimento Tecnico - per HIV dal 2017 ad oggi. Ho partecipato inoltre a Tavoli Tecnici in Regione Lombardia per la definizione di percorsi diagnostico – terapeutici in vari ambiti / gruppi di lavoro (GL Farmaci Innovativi 2019, Accreditamento Farmacie 2019, Aggiornamento Flussi 2019, file F dal 2018), in passato per "Gruppo di lavoro terapie farmacologiche" (DGR 3405 del 18/4/2016), per la Sclerosi Multipla, per il File F, per le Malattie Rare, Malattie Reumatiche) con lo scopo di approfondire le problematiche ed elaborare specifiche linee guida regionali.

Ho partecipato ad incontri della Regione Lombardia per l'individuazione di aree di controllo nell'ambito farmaceutico presso l'Agenzia di Controllo del Sistema Socio-sanitario Lombardo (ACSS)

Consulente farmaceutico per l'Ufficio Legale per stesura contratti per acquisizione prodotti innovativi per la terapia genica (Kymriah®, Strimvelis®, Holoclar®).

Ho Collaborato all'attività di tutoring degli specializzandi della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (Università Statale degli Studi di Milano) per quanto concerne la parte relativa al Management del IV anno (requisiti assistenziali del DM 29/03/2006).

Ho svolto attività di informazione e documentazione a clinici e al personale sanitario.

Reviewer occasionale per il Bollettino Società Italiana di Farmacia Ospedaliera (SIFO) e per il Giornale Italiano di Farmacia Clinica.

Invitata a numerosi Advisory Board Aziendali in qualità di farmacista esperto.

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Da 01/10/1999 al 31/12/2009  
IRCCS Ospedale San Raffaele

UOC Farmacia  
Farmacista Dirigente

Referente per tutte le attività inerenti il File F: appropriatezza prescrittiva, valutazioni economiche, correttezza flusso amministrativo.

Sviluppo analisi farmaco-economica applicata sulla spesa farmaceutica dipartimentale

ed interventi mirati presso i singoli dipartimenti  
Attività di informazione e documentazione a clinici e al personale sanitario  
Gestione logistica del farmaco e referente per tutti gli inventari presso magazzino centrale e reparti

• *Date (da – a)* Dal 1/07/1999 al 30/09/1999  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* IRCCS Ospedale San Raffaele  
• *Tipo di azienda o settore* UOC Farmacia  
• *Tipo di impiego* Borsista  
• *Principali mansioni e responsabilità* Supporto alle attività logistiche e di informazione sul farmaco

• *Date (da – a)* Dal 1/05/1994 al 31/05/1999  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* IRCCS Ospedale San Raffaele  
• *Tipo di azienda o settore* Laboratorio di Standardizzazione per la Biochimica Clinica (Medicina di Laboratorio)  
• *Tipo di impiego* Borsista  
• *Principali mansioni e responsabilità* Frequentatore volontario  
• *Date (da – a)* Sviluppo e messa a punto di metodi di riferimento per l'analisi di Lipidi ed Enzimi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)* 1995-1999  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola di Specializzazione in Biochimica Clinica, Università degli Studi, Milano

• *Date (da – a)* 1998-1994  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Università degli Studi, Milano

• *Date (da – a)* 1995  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Abilitazione esercizio professionale – farmacista - Università degli Studi, Milano

• *Date (da – a)* Dal 1998 ad oggi  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* iscritta all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti delle Province di Milano, Lodi, Monza-Brianza, n. 9969

• *Date (da – a)* 1988  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Diploma di Maturità Classica, Liceo Carducci, Milano

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* ho frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:  
• *Qualifica conseguita* a) validi come formazione manageriale D.Lgs. N. 502/92 e DPR N. 484/97  
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* - Master in Manager di Dipartimenti Farmaceutici – Master di II livello- (60 CFU)  
Anno accademico 2009 – 2010, conseguito il 17/06/2011 con votazione 110/110 e lode

- Facoltà di Farmacia – Università degli Studi di Camerino (Macerata)
- b) Corso di Perfezionamento in "Gestione Manageriale del Dipartimento Farmaceutico" (II edizione), (24 CFU)  
Anno accademico 2016-2017, conseguito il 3/10/2017  
Facoltà di Farmacia – Università degli Studi di Camerino (Macerata)  
altri corsi manageriali:
- Corso di Alta Formazione Universitaria per l'Health Technology Assessment – COPHTA VIII  
120 ore – anno accademico 2019 - 2020  
Titolo del Project Work: *"Innovative Pervium Foramen Ovale Closure System with NobleStitch EL"*  
Votazione: 30/30 in data 12/02/2021  
LIUC Business School, Castellanza (Va)
  - Corso di Alta Formazione Universitaria in: Management per l'infettivologia e l'Epatologia MaMI IV – Infectious Diseases Academy Project  
13-14 giugno e 13-14 settembre 2018 (41,6 ECM)  
LIUC Business School, Castellanza (Va)
  - "Multiple Sclerosis Management Lab" laboratorio sui temi di management per i professionisti sanitari coinvolti nella cura dei pazienti con sclerosi multipla",
    - o La prospettiva del Farmacista nei processi di Controllo di Gestione, 21-22 febbraio 2019
    - o Il ruolo del Farmacista nei Team Multidisciplinari, 1-2 marzo 2018
    - o La gestione delle Patologie Croniche ad Alta Complessità 21 – 22 febbraio 2017
    - o Dal percorso del farmaco ai PDTA 26 -27 marzo 2015
    - o L'innovazione del Management per la Sclerosi Multipla 19/05/2015
    - o L'evoluzione del SSN: il ruolo strategico del farmacista ospedaliero 25-26 settembre 2014
- SDA Bocconi. Milano
- Corso di Alta Formazione Universitaria in: Management per l'infettivologia e l'Epatologia MaMI II  
17-18-19 febbraio e 13-14-15 aprile 2016 (60 ECM)  
LIUC Business School, Castellanza (Va)
  - Health Economic Forum: Preceptorship course, International Value Coalition  
17-19 settembre 2014  
International Value Coalition, Praga CSK
  - Seminari di Formazione Manageriale organizzati dall'Istituto Europeo di Management sociosanitario,
    - o L'Aziendalizzazione per l'acquisizione di una cultura gestionale, 21-22 marzo 2005
    - o Qualità e gestione delle risorse umane, 21-22 settembre 2006
    - o Umanizzazione e motivazione all'assistenza, 12-13 novembre 2007
- Istituto Europeo di Management Sociosanitario, Nemi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### MADRELINGUA ALTRE LINGUA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## PARTECIPAZIONE A PROGETTI:

### IN AMBITO INFORMATICO:

- Ho coordinato il percorso integrativo dei dati tra il sistema dipartimentale di prescrizione terapie oncologiche ONCOSYS e il software per la rendicontazione in File F in SAP ECC e il relativo passaggio ed attribuzione dei consumi ai singoli Centri di Costo. Lo sviluppo si è concluso nell'ottobre 2018.
- Ho collaborato allo sviluppo, in collaborazione con i Sistemi Informativi e Società di Consulenza (Milleri e Associati, Tech-On, Sap Italia) di un software per la prescrizione ed erogazione di farmaci in File F nell'ambito del modulo SAP R/3 (e successivo upgrade a ECC) che ha comportato la completa reingegnerizzazione ed informatizzazione di tutto il processo (il progetto ha partecipato al bando della Regione Lombardia – D.g.r. 8 maggio 2008 – n. 8/7227 ed è stato completamente finanziato) (anni 2007 – 2009, 2011).
- Ho collaborato alle fasi di selezione, sviluppo e test del nuovo Sistema Informativo Aziendale con passaggio da AS400 a SAP e successivi upgrade (anni 2005 – 2006 rilascio SAP R3, 2008 upgrade a SAP ECC, 2012 passaggio a nuova ragione sociale con conseguente allineamento del sistema informativo SAP).
- Ho partecipato al progetto Europeo nell'ambito del VII Programma Quadro di Ricerca in ICT FP7 216917 Master (Managing Assurance, Security and Trust for Services) nell'analisi e nella definizione di indicatori qualificabili (dal 1/02/2008 al 31/01/2011).

### NELL'AMBITO DELLA FARMACOVIGILANZA:

- Ho partecipato al progetto di Farmacovigilanza Regionale VETIPO (Valutazione Epidemiologica delle Terapie Innovative (anni 2007 – 2008).

### IN ALTRI AMBITI:

- Ho partecipato al gruppo di lavoro della Società Italiana dei Farmacisti Ospedalieri (SIFO) per le Malattie Rare (2014) che ha portato alla produzione di un documento.
- Ho collaborato con il Servizio di Medicina Nucleare hSR per il controllo di qualità inerente la produzione del tracciante radioattivo 18- F- FDG (Fluorodesossiglucosio) (dal 2005 al 2010) in qualità di responsabile del rilascio dei lotti di produzione.
- Da maggio 2020 a dicembre 2021 sono stata membro del Gruppo di Lavoro di lavoro HTA incaricato dalla Commissione HTA aziendale di valutare il device Noblestitch.

ITALIANA  
INGLESE, FRANCESE

BUONO, BUONO  
BUONO, BUONO  
BUONO, BUONO

Ottime capacità di relazioni multidisciplinari acquisite nel corso degli anni in seguito ad esperienze professionali con particolare attenzione al continuo confronto.

Buona capacità di leadership acquisita in ambito professionale .  
Buona capacità di mediazione e gestione dei conflitti  
Attenzione alla motivazione del personale  
Ottimo orientamento al raggiungimento degli obiettivi

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Gestione e trattamento dei dati in diversi ambienti:



Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate

- SAP: conoscenze funzionali di dettaglio del modulo SAP MM per la gestione di materiali, gestioni logistiche ed amministrative.
- SAS: accesso, trattamento dati e reporting
- Galileo
- AS400
- Office (con particolare conoscenza di Access)
- FARMADATI: estrazione dati da CFO e Tunnel

Musica Classica/pianoforte. negli anni '90 ho conseguito da privatista il Diploma di Teoria e Solteggio e Lettura della Partitura al Conservatorio N. Paganini di Genova

Attività didattica svolta:

- Presso: Università Carlo Cattaneo –LIUC- Castellanza (webinar)  
nell'ambito: del "Corso di Alta Formazione in Management e Clinical Governance per le Tecnologie Sanitarie – MANTEC"  
insegnamenti: "I flussi aziendali della farmacia e sinergie con le Unità Operative", "I Registri di Monitoraggio AIFA", "Gestione aziendale e ingressi dell'innovazione: cosa è cambiato nel post COVID"  
a.a.: 2019-2020, 23/10/2020  
ore docenza: 4 ore complessive
- Presso: Università Carlo Cattaneo –LIUC- Castellanza (webinar)  
nell'ambito: del "Corso di Formazione in gestione delle infezioni e delle multiresistenze- GIN Project"  
Insegnamento: "Il mercato degli antibiotici e la gestione del farmaco: il punto di vista del farmacista"  
a.a.: 2019-2020, 14/05/2020  
ore docenza: 2 ore complessive
- Presso: Università di Camerino / Ospedale Papa Giovanni XXIII di Bergamo  
nell'ambito: del Corso di Perfezionamento Università di Camerino "La Gestione Manageriale del Farmacista Clinico nei Reparti: Antibiotic, Antimycotic and Antiviral Stewardship"  
Insegnamento: HIV il punto di vista del farmacista ospedaliero  
a.a.: 2017-2018, 28/09/2018  
ore docenza: 1 ora complessiva
- Presso: Università degli studi di Bergamo- Dipartimento di Ingegneria, sede Dalmine (BG)/ gruppo Ospedaliero san Donato  
nell'ambito: Master di I livello (I edizione) Management delle Aziende Ospedaliere  
Insegnamento: Acquisto di Medicinali e File F  
a.a.: 2017-2018, 26/06/2018  
ore docenza: 2 ore complessive
- Corso ECM FAD per farmacisti ospedalieri "I farmaci biologici nella terapia dell'artrite reumatoide: il ruolo degli inibitori della co-stimolazione" Sanitanova, Milano 2016. 10 CREDITI
- Presso: Facoltà di Medicina e Chirurgia Università Vita Salute San Raffaele  
nell'ambito: del Corso di Sanità Pubblica (V anno)  
Insegnamento: La prescrivibilità dei Farmaci. Regole e controlli dell'appropriatezza prescrittiva  
a.a.: 2016-2017, 21/06/2017  
ore docenza: 2 ore complessive
- Presso: Centro San Luigi, San Raffaele Turro  
nell'ambito: di incontri formativi ai sensi della DGR IX/3377 del 09/05/2012  
"Programmazione regionale dei corsi di formazione e aggiornamento professionale per il personale in servizio nei reparti di Malattie Infettive o nell'assistenza ai casi di AIDS"  
Insegnamento: File F OSR: dati 2012 e confronto con gli anni precedenti  
a.a.: 2013, 23/01/2013  
ore docenza: 1,5 ore complessive
- Presso: Facoltà di Medicina e Chirurgia Università Vita Salute San Raffaele  
nell'ambito: Corso di Laurea in Infermieristica (II anno)  
Insegnamento: Preparazioni Farmacologiche e Gestione dei Dispositivi Medici, lezioni di "Il farmaco nel SSN", "farmaci gastrointestinali e antiemetici", "Farmaci per la terapia



**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

B

delle malattie delle vie respiratorie inferiori"

a.a.: 2010/2011/2012/2013

ore docenza: 6 ore anno

- Tutor di specializzandi (dal 2012 al 2019) della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (Università Statale degli Studi di Milano) per quanto concerne la parte relativa al Management del IV anno (requisiti assistenziali del DM 29/03/2006).

Idonea al Concorso per Direttore UOC Farmacia ASST GOM Niguarda svoltosi in data 5/03/2019  
Idonea al Concorso per Direttore UOC Farmacia ASST Vimercate svoltosi in data 9/11/2019  
Vincitrice del Concorso per Direttore d'Ufficio dell'Ordine dei Farmacisti di Milano, Lodi, Monza-Brianza nel settembre 2022.  
Nominata frequentemente presidente di seggio elettorale dal 1995

**ALLEGATI**

ALLEGATO 1: PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI IN QUALITA' DI RELATORE  
ALLEGATO 2: PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI IN QUALITA' DI UDITORE  
ALLEGATO 3: ELENCO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

*"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018."*

17/02/2023

f.to dott.ssa MICHELA FRANZIN