

OGGETTO: CONTRATTO PONTE SINO AL 30.06.2022 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI E AMMINISTRATIVI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO € 257.420,00 (IVA 22% COMPRESA).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. PEZZOLI FABIO
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.	DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che**, con delibera n. 534 del 18.03.2021, nelle more dell'espletamento della gara ARIA\_2020\_250 relativa all'affidamento dei servizi archivistici, questa ASST ha affidato alla Microdisegno s.r.l. la prosecuzione del servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari e amministrativi per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;

**Dato atto** che la predetta gara ARIA non è risultata rispondente alle necessità di questa amministrazione;

**Evidenziato che:**

- era intenzione di questa ASST partecipare, in aggregazione, alla gara che l'ASST Franciacorta intendeva promuovere a livello dell'Unione di acquisto denominata "ATS Bergamo – Brescia – Valpadana", di cui questa amministrazione fa parte;
- tuttavia dopo aver visionato gli atti preliminari della procedura concorsuale, è emerso che le prestazioni richieste in gara non corrispondevano pienamente alle necessità di questa ASST, che negli anni ha dato avvio a un processo di maggiore informatizzazione dei sistemi di gestione e archiviazione dei documenti sanitari e amministrativi, per implementare la qualità ed efficienza dei servizi;

**Rilevato** che, quanto esposto al paragrafo precedente, comporta che questa ASST dovrà procedere con un'autonoma procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore che si occupi della gestione degli archivi di deposito sanitari ed amministrativi;

**Considerato** che, nelle more della predisposizione della documentazione della gara che verrà indetta, si rende necessario e indispensabile garantire la prosecuzione del servizio, che risulta essenziale per questa ASST;

**Preso atto** che, con procedura Id SinTel n. 148171672 in data 14.12.2021 la Microdisegno s.r.l. ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni tecniche, economiche e normative, per il periodo 01.01.2022 - 30.06.2022, e comunque sino all'aggiudicazione della nuova gara, con una spesa presunta di € 175.000,00 + IVA 22% (€ 213.500,00 IVA 22% compresa);

**Rilevato** altresì che, con la medesima procedura Id SinTel n. 148171672 del 14.12.2021, la Microdisegno s.r.l. ha fornito la quotazione dei seguenti servizi integrativi:

	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>UNITÀ DI RIFERIMENTO</b>	<b>COSTO</b>
<b>A</b>	Catalogazione analitica cartelle cliniche pregresse	cartella clinica	€ 0,40
<b>B</b>	Scansione registri senza asportazione del dorso	pagina	gratuito
<b>C</b>	Scansione registri con asportazione del dorso	pagina	gratuito
<b>D</b>	Download cartella clinica digitale da parte dell'utente	cartella clinica	€ 4,00
<b>E</b>	Stampa cartella clinica	cartella clinica	€ 4,50
	<b>oppure</b>		
	Stampa, imbustamento e postalizzazione cartella clinica	cartella clinica	€ 5,00

che questa ASST si riserva di attivare, durante il periodo di prosecuzione del servizio - ad integrazione di quelli attuali e al fine di conseguire un ulteriore efficientamento della gestione della documentazione sanitaria - all'esito di ulteriori opportune verifiche, con una spesa presunta aggiuntiva che sin d'ora si stima in € 36.000,00 + IVA 22% (€ 43.920,00 IVA 22% compresa);

**Verificato** che l'onere complessivo presunto per tutte le prestazioni sopra richiamate di € 211.000,00 + IVA 22% (€ 257.420,00 IVA 22% compresa), riferito al periodo 01.01.2022 – 30.06.2022, trova copertura sull'autorizzazione n. 10378 sub 1 “Gestione archivi di deposito sanitari e amministrativi”, del bilancio 2022;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario f.f.

#### DELIBERA

1. di disporre, ex art. 63, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, la stipula di “contratto ponte” con la Microdisegno s.r.l., mediante la prosecuzione del servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari e amministrativi, per il periodo 01.01.2022 – 30.06.2022, in attesa della predisposizione della documentazione della gara che questa ASST andrà a indire, con una spesa presunta di € 175.000,00 + IVA 22% (€ 213.500,00 IVA 22% compresa);

2. di riservarsi, in vigore del contratto di cui al punto precedente (periodo 01.01.2022-30.06.2022), l'attivazione con la predetta società, dei seguenti servizi integrativi volti a un ulteriore efficientamento della gestione della documentazione sanitaria:

	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>UNITÀ DI RIFERIMENTO</b>	<b>COSTO</b>
<b>A</b>	Catalogazione analitica cartelle cliniche pregresse	cartella clinica	€ 0,40
<b>B</b>	Scansione registri senza asportazione del dorso	pagina	gratuito
<b>C</b>	Scansione registri con asportazione del dorso	pagina	gratuito
<b>D</b>	Download cartella clinica digitale da parte dell'utente	cartella clinica	€ 4,00
<b>E</b>	Stampa cartella clinica	cartella clinica	€ 4,50
	<b>oppure</b>		
	Stampa, imbustamento e postalizzazione cartella clinica	cartella clinica	€ 5,00

il tutto per un importo aggiuntivo presunto di € 36.000,00 + IVA 22% (€ 43.920,00 - IVA 22% compresa);

3. di dare atto che l'onere complessivo presunto per i servizi di cui ai precedenti punti 1) e 2) di € 211.000,00 + IVA 22% (€ 257.420,00 IVA 22% compresa), riferito al periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022, trova copertura sull'autorizzazione n. 10378 sub 1 "Gestione archivi di deposito sanitari e amministrativi", del bilancio 2022;
4. di dare mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere, quindi, alla stipula del relativo contratto con la sopracitata società mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
5. di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente il "contratto ponte" qualora intervenga l'aggiudicazione della gara che verrà indetta da questa ASST prima della scadenza del contratto medesimo, riservandosi altresì la facoltà di ulteriore estensione del contratto sino all'aggiudicazione della predetta gara;
6. di confermare quali direttori dell'esecuzione del contratto il direttore dell'UOC Direzione medica e il direttore della UOC Affari istituzionali e generali dell'azienda, o loro delegati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 2583/2021)

Oggetto: CONTRATTO PONTE SINO AL 30.06.2022 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI ED AMMINISTRATIVI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO € 257.420,00 (IVA 22% COMPRESA).

**UOC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 23/12/2021

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

## GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:  finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
10378/2022	1	X		€ 257.420,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
 cespiti (*indicare centro di costo*)  
 altro (*indicare centro di costo*)  
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 23/12/2021

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

**UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180089	Servizio gestione archivi deposito san./amm.vi	10378/2022	1	€ 257.420,00

Bergamo, 23/12/2021

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2583/2021

ad oggetto:

CONTRATTO PONTE SINO AL 30.06.2022 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI ED AMMINISTRATIVI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO € 257.420,00 (IVA 22% COMPRESA).

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione:</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---