



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

OGGETTO: CONTRATTO PONTE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA “A BORDO LETTO” DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DAL 15.11.2020 AL 14.11.2021. SPESA COMPLESSIVA EURO 3.228.120,00 IVA 22% INCLUSA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che

- con determina n. 299 del 20.9.2010, l'azienda ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo (poi AO Papa Giovanni XXIII e ora ASST) ha aggiudicato l'appalto concernente l'affidamento dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata “a bordo letto” del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi da destinarsi oltre che alla stessa azienda, all'azienda ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona e all'azienda ospedaliera della Provincia di Pavia (durata: 9 anni) a ingegneria biomedica Santa Lucia S.p.A. di Gragnano Trebbiense (PC), successivamente divenuta Santa Lucia Pharma Apps s.r.l.;
- il relativo contratto è stato stipulato il 02.11.2010, mentre il servizio è stato attivato il 15.11.2011 di comune accordo tra le parti e dopo la verifica di conformità;
- in data 09.01.2014 è stato sottoscritto dalle parti (AO Papa Giovanni XXIII e Ingegneria Biomedica Santa Lucia S.p.A.) apposito accordo integrativo del contratto riguardante – in particolare – la nuova curva di crescita dei benefici attesi, la modalità di fatturazione, le attività aggiuntive (gestione logistica dei dispositivi medici, ricarica degli armadi

automatici per le monodosi, gestione della distribuzione diretta dei farmaci) e la rilevazione dei benefici;

- con deliberazione n. 2251 del 22.12.2017 sono state recepite da questa ASST le intese di rinegoziazione del contratto intervenute con Santa Lucia Pharma Apps s.r.l. (oggi Deenova s.r.l.) per ottemperare alle regole di razionalizzazione della spesa pubblica.;
- tali intese hanno previsto, fra l'altro, per gli anni 2018 – 2019 – 2020 uno sconto annuo di € 16.436,74 IVA 22% esclusa, con riconoscimento di una riduzione a € 75.000,00 + IVA 22% dell'importo dovuto per adeguamento ISTAT sull'anno 2018 (e successivi) pari a € 91.436,74 + IVA 22% (importo canone annuo presunto: € 2.731.736,04 + IVA 22%), ferma restando l'applicazione della clausola revisionale, di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto, a partire dal 01.01.2019;
- con deliberazione n. 1621 del 12.09.2019 è stato preso atto che, in applicazione della predetta clausola revisionale, il canone complessivo adeguato per il servizio in oggetto per l'anno 2019 è stato determinato in € 2.749.922,44 + IVA al 22% ;

Rilevato che:

- il contratto novennale per l'appalto dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, è giunto a scadenza il 14.11.2020;
- nella programmazione biennale 2021-2022 delle gare di ARIA è prevista una procedura per l'affidamento del predetto servizio e questa ASST, in risposta alla e-mail di ARIA in data 02.02.2021, ha comunicato alla Centrale di committenza regionale il proprio fabbisogno;

Evidenziato che, in attesa che venga espletata la gara ARIA, si rende necessario e indispensabile garantire la prosecuzione dei servizi in parola;

Dato atto che:

- con procedura SinTel n. 131783905 del 26.11.2020 è stato chiesto alla Deenova s.r.l. la disponibilità a stipulare "contratto ponte" per il periodo 15.11.2020 - 14.11.2021, nelle more dell'attivazione della apposita convenzione ARIA;
- la predetta società in data 02.12.2020, tramite la piattaforma telematica, ha comunicato la propria offerta tecnica ed economica per la prosecuzione del servizio, che prevede:
 - i)* un canone annuo di € 2.646.000,00 (IVA 22% esclusa) – ridotto di un importo significativo rispetto a quello precedentemente applicato;
 - ii)* il mantenimento di tutti i servizi in essere e il differimento del passaggio di proprietà dei cespiti al termine del contratto;
 - iii)* un investimento tecnologico per la realizzazione di un nuovo magazzino automatizzato per i farmaci con interconnessione diretta con la farmacia delle dimissioni tramite posta pneumatica;
- la predetta offerta è stata inoltrata per le valutazioni di rispettiva competenza alle strutture aziendali interessate dai servizi in parola;
- con nota PG n. 6844 dell'01.02.2021 - sulla scorta delle osservazioni formulate dalle UOC aziendali competenti – sono state chieste Deenova s.r.l. specifiche precisazioni e integrazioni all'offerta del 02.12.2020;

- con comunicazione del 08.03.2021 la società ha risposto alla richiesta di integrazione dell'offerta già presentata, riscontrando le osservazioni e le richieste formulate da questa ASST;

Constatato che l'offerta tecnica ed economica formulata dalla Deenova s.r.l., pari a € 3.228.120,00 (IVA 22% inclusa), prevede:

- un risparmio annuo di € 126.785,38 (IVA 22% inclusa) rispetto all'ultimo canone contrattuale previsto;
- l'apporto di migliorie tecnologiche quali:
 - a) l'informatizzazione del magazzino farmaci mediante un sistema informatizzato di gestione dei prodotti farmaceutici in confezione
 - b) la realizzazione di un impianto di posta pneumatica che colleghi direttamente il magazzino informatizzato della farmacia con la farmacia delle dimissioniquantificabili in un controvalore economico a vantaggio di questa ASST di circa € 610.000,00 (IVA 22% inclusa);

Rilevato, altresì, che la complessità dell'appalto dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, ha reso necessario stipulare con la società PMC s.r.l.s., di Torino, apposito contratto, della medesima durata del primo, avente a oggetto il servizio di supporto al responsabile unico del procedimento (RUP) nelle attività di verifica della corretta esecuzione del contratto principale, fra le quali sono comprese, a titolo esemplificativo, le attività di *pilotage*, di verifica dei costi sostenuti o prospettati, di valutazione tecnico – economiche riguardo le migliorie contrattuali richieste e/o proposte;

Riscontrato che:

- il predetto contratto di attività di supporto al RUP è anch'esso giunto a scadenza il 14.11.2020;
- sussiste una evidente correlazione funzionale tra la prosecuzione dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, e l'attività di supporto al RUP svolta dalla PMC s.r.l.s.;

Dato atto che questa ASST con pec in data 18.12.2020 ha chiesto alla PMC s.r.l.s. la disponibilità, per il periodo 15.11.2020 - 14.11.2021, alla prosecuzione del servizio di supporto al RUP nelle attività sopra richiamate, e che la società ha acconsentito applicando le medesime condizioni economiche e tecniche in essere pari a € 61.000,00 (IVA al 22% inclusa);

Appurato che:

- le strutture aziendali interessate (UOC Farmacia, UOC Tecnico e patrimoniale, UOC ICT) hanno rappresentato che i chiarimenti forniti da Deenova s.r.l. nell'offerta integrativa del 08.03.2021 sono da ritenersi soddisfattivi delle richieste di cui alla nota PG. n. 6844 dell'01.02.2021 di questa azienda;
- il professionista incaricato di fornire supporto al RUP per la gestione dei servizi in oggetto con comunicazione dell'11.03.2021 ha espresso parere favorevole sull'offerta della Deenova s.r.l. in data 02.12.2020 e sulla successiva integrazione del 08.03.2021, evidenziando come l'introduzione di un magazzino automatico di gestione dei farmaci in confezione costituisca una implementazione organizzativa e metodologica che risponde

alle esigenze di questa ASST, nonché come il trasporto pneumatico tra il magazzino informatizzato della farmacia e la farmacia delle dimissioni permetterà di ridurre drasticamente i prelievi manuali, che potranno anche essere azzerati, riducendo, altresì, in modo significativo i tempi di trasporto dei farmaci;

Verificato che per i contratti sopra richiamati l'onere complessivo di € 3.289.120,00 (IVA 22% compresa) riferito al periodo 15.11.2020-14.11.2021, così suddiviso:

- contratto con Deenova s.r.l. € 3.228.120,00 (IVA 22% compresa)
- contratto con PMC s.r.l.s. € 61.000,00 (IVA 22% compresa)

trova copertura quanto all'importo di € 411.140,00 (IVA 22% compresa) sull'autorizzazione n. 377 sub 1 "Servizio monodose", del bilancio 2020, e quanto all'importo € 2.877.980,00 (IVA 22% compresa) sulla autorizzazione n. 377 sub 1 "Servizio monodose" del bilancio 2021, che presentano le necessarie disponibilità;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo 15.11.2020-14.11.2021, la stipula di "contratto ponte" con la Deenova s.r.l., di Gragnano Trebbiense (PC), che preveda la prosecuzione dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione di dispositivi medici e protesi, con una spesa di € 3.228.120,00 Iva 22% inclusa;
2. di disporre, altresì, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo 15.11.2020 - 14.11.2021, la stipula di contratto con la PMC s.r.l.s., di Torino, per la prosecuzione del servizio di supporto al RUP nelle attività di verifica dell'esecuzione del contratto con Deenova s.r.l., con una spesa di € 61.000,00 IVA 22% inclusa;
3. di riservarsi tanto la facoltà di estendere i predetti contratti in caso di mancata attivazione della nuova convenzione ARIA entro il termine di scadenza, quanto di interromperli anticipatamente qualora la convenzione intervenga prima del suddetto termine;
4. di prendere atto che la prosecuzione del servizio in oggetto con la Deenova s.r.l. prevede:
 - i)* un canone annuo di € 2.646.000,00 (IVA 22% esclusa), ridotto di un importo annuo di € 103.922,44 (IVA 22% esclusa) rispetto a quello precedentemente applicato;
 - ii)* il mantenimento di tutti i servizi in essere e il differimento del passaggio di proprietà dei cespiti al termine del contratto;
 - iii)* un investimento tecnologico per la realizzazione di un nuovo magazzino automatizzato per i farmaci con interconnessione diretta con la farmacia delle dimissioni tramite posta pneumatica, quantificabile in un controvalore economico a vantaggio di questa ASST di circa € 610.000,00 (Iva 22% inclusa);
5. di dare atto che l'onere complessivo di € 3.289.120,00 (IVA 22% compresa) riferito al periodo 15.11.2020 - 14.11.2021, così suddiviso:
 - contratto con Deenova s.r.l. € 3.228.120,00 (IVA 22% compresa);
 - contratto con PMC s.r.l.s. € 61.000,00 (IVA 22% compresa);

trova copertura quanto all'importo di € 411.140,00 (IVA 22% compresa) sull'autorizzazione n. 377 sub 1 "Servizio monodose" del bilancio 2020 e quanto all'importo € 2.877.980,00 (IVA 22% compresa) sulla autorizzazione n. 377 sub 1 "Servizio monodose" del bilancio 2021, che presentano le necessarie disponibilità.

6. di dare mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere alla stipula dei relativi contratti con le sopracitate società mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
7. di individuare quali direttori dell'esecuzione del contratto:
 - a) quanto al collaudo dei nuovi impianti, ciascuno per le attività e i compiti di rispettiva competenza, il direttore f.f. dell'UOC Farmacia, il direttore dell'UOC Tecnico e patrimoniale e il direttore dell'UOC ICT – Information and Communications Technology, o loro delegati;
 - b) quanto al controllo dei servizi oggetto del contratto il direttore f.f. dell'UOC Farmacia, o suo delegato.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 773/2021)

Oggetto: CONTRATTO PONTE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA "A BORDO LETTO" DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DAL 15.11.2020 AL 14.11.2021. SPESA COMPLESSIVA EURO 3.228.120,00 - IVA 22% INCLUSA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 12/04/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
377/2020	1	X		€ 411.140,00
377/2021	1	X		€ 2.877.980,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 12/04/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180092	Servizio gestione monodose	377/2020	1	€ 411.140,00
705180092	Servizio gestione monodose	377/2021	1	€ 2.877.980,00

Bergamo, 12/04/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.773/2021

ad oggetto:

CONTRATTO PONTE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA "A BORDO LETTO" DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DAL 15.11.2020 AL 14.11.2021. SPESA COMPLESSIVA EURO 3.228.120,00 IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
