

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanna Chessa
Indirizzo	Via Magrini n. 9, 24126 Bergamo
Telefono	035 – 267.4169 cellulare aziendale 348 – 1353212
Fax	fax 035 - 267.4852
E-mail	gchessa@asst-pg23.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.4.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 14.9.1992 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo, già Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Ds6) – Titolare di Posizione Organizzativa:

“Responsabile Acquisti servizi e beni non sanitari”

In particolare:

Servizio a tempo pieno, presso l'ex Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo, ora ASST-Papa Giovanni XXIII, Ripartizione del Personale/Settori Giuridico - Previdenziale ed Economico, con funzioni specifiche e di coordinamento (unico Coordinatore di Struttura, operante alle dirette dipendenze del Dirigente della stessa) – Dipartimento Risorse Tecnologiche/Responsabile Staff Acquisizione e Gestione Risorse - Dipartimento Tecnico e dei Servizi Alberghieri/Responsabile S.O. Qualità e Controllo Appalti – U.S.C. Approvvigionamenti ora U.O.C. Politiche e gestione degli acquisti/Responsabile S.O. Qualità e Controllo Appalti e Vice Responsabile Ufficio Acquisti, dal 14.9.1992 a tutt'oggi, nelle seguenti posizioni funzionali:

– dal 14.9.1992 al 21.7.1994, in qualità di collaboratore

coordinatore interino,

- dal 22.7.1994 alla data odierna, in qualità di collaboratore coordinatore/collaboratore amministrativo professionale senior (già esperto)/ (categoria Ds6) di ruolo.

Con provvedimento n. 811 del 5.7.2002, a decorrere dal 1.8.2002, le è stato conferito incarico triennale di posizione organizzativa quale Responsabile dello Staff Acquisizione e Gestione Risorse (preposto a Ufficio Gare, Ufficio Ordini e Magazzino, Ufficio Inventario, Segreteria - tot. n. 14 unità di personale) presso il Dipartimento Risorse Tecnologiche (poi, Dipartimento Risorse Tecnologiche ed Attività Tecniche di Supporto e, da ultimo, Dipartimento Tecnico e dei Servizi Alberghieri).

Dal 2.3.2004 al 21.7.2005, ha svolto contestualmente il ruolo di Referente dello Staff Qualità del summenzionato Dipartimento.

Con deliberazione n. 1142 del 13.9.2004, è stata nominata “segretario verbalizzatore” nella Commissione giudicatrice per l'appalto dei lavori di realizzazione del Nuovo Ospedale di Bergamo ed ha partecipato, in tale veste, al completo svolgimento delle procedure concorsuali, protrattesi sino al gennaio 2005.

Su richiesta del Direttore Generale Sanità della Regione Lombardia in data 24.11.2004, prot. H1.2004.0058872, con atto deliberativo n. 1535 del 14.12.2004, è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 20, c. 8, del C.C.N.L. 20.9.2001, il suo comando presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità – Struttura Edilizia Sanitaria, a decorrere dal 13.12.2004, per 2 giorni a settimana e per la durata di 1 anno, rinnovabile - conclusosi il 30.6.2005.

In attuazione del provvedimento n. 258 del 1.3.2005, stante l'esito positivo della valutazione espressa, con nota del 21.11.2005, prot. n. 2632/05, le è stata comunicata la prosecuzione dell'incarico di posizione organizzativa precedentemente assegnatole.

Dal 20.1.2006, le sono state attribuite le funzioni di Responsabile della S.O. Aree Alberghiera e Tecnica “Qualità e Controllo Appalti” presso il Dipartimento Tecnico e dei Servizi Alberghieri.

A decorrere dal 1.9.2007, la suindicata Struttura Organizzativa, mantenendo invariati la denominazione di “Qualità e Controllo Appalti” e l'assetto organizzativo interno, è stata afferita all'allora U.S.C. Approvvigionamenti, nell'ambito del Dipartimento Bilancio e Programmazione.

Per esigenze di riorganizzazione delle attività in prospettiva ed a seguito del trasferimento nel Nuovo Ospedale, a far data dal

16.7.2009, opera su specifica indicazione del Direttore U.S.C. Approvvigionamenti - ora U.O.C. Politiche e gestione degli acquisti.

A decorrere dal 1.2.2012, è stata - altresì - nominata ed è tuttora Referente Qualità della Struttura di appartenenza.

Da ultimo, in esito all'espletamento positivo di selezione interna, recepito con provvedimento n. 373 del 23.2.2018, tramite nota dell'1.3.2018 prot. n. 12119/18, le è stato conferito incarico triennale di posizione organizzativa denominata "Responsabile Acquisti servizi e beni non sanitari", a decorrere dall'1.3.2018 (in continuità con il precedente, scaduto il 28.2.2018).

• Principali mansioni e responsabilità (attuali)

- Gestione procedure sopra soglia (in forma singola o aggregata) - predisposizione atti di gara (deliberazioni, bandi, documenti e capitolati – per le parti di competenza, verbali....) e relativo espletamento (in veste di Componente della Commissione Amministrativa) per aggiudicazione di servizi non in Concessione, come – citando i principali - Global Service, Pulizie, Pulizia vetrate esterne e pareti ed Aree esterne, Logistica, Sorveglianza, Trasporto intraospedaliero pazienti ed emocomponenti, Antincendio, Assicurazioni RCT/RCO – All Risks, Manutenzione conservativa RIS-PACS, Postazioni di lavoro e connessa gestione contrattuale (subappalti, estensioni, varianti)/eventualmente, concernenti aggiudicazione di apparecchiature o servizi sotto soglia di rilevanza aziendale (Riviste, Mediazione Culturale) o contratti attivi, quali Distributori e Spazi pubblicitari o non onerosi, come Tesoreria e Brokeraggio
- Adempimenti richiesti da Organismo di Vigilanza e Responsabile Anticorruzione (mappatura dei rischi e audit interni)
- Referente di Struttura per i PAC (Piani Aziendali di Certificazione del bilancio) sino a fine 2015 (vd. deliberazione n. 1980 del 23.12.2015) e redazione, nell'anno 2019, di specifiche procedure aziendali in materia di "Acquisto di servizi sanitari e non sanitari" e "Gestione del contratto di somministrazione di lavoro (ex lavoro interinale)
- Programmazione gare, secondo la normativa vigente – per la parte di competenza e con funzioni di coordinamento raccolta dati
- Monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati alla Struttura/obiettivi aziendali di interesse regionale, nonché rilevazioni periodiche varie concernenti quantificazione dei fabbisogni, proroghe ed aggiudicazioni (richieste da Regione, MEF, Corte dei Conti.....) per la parte di competenza e con

funzioni di coordinamento raccolta dati/informazioni

- Raccolta e formulazione proposte di formazione, per la parte di competenza e con funzioni di coordinamento
- Referente Qualità della Struttura di appartenenza (dal 1.2.2012 a tutt'oggi)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DAL 1.6.1988 AL 13.9.1992

Ex U.S.S.L. n. 14 di Merate – Ripartizione del Personale/Settore Economico-Previdenziale

Servizio a tempo pieno, nelle seguenti posizioni funzionali:

- dal 1.6.1988 al 29.12.1988, in qualità di collaboratore amministrativo interino,
- dal 30.12.1988 al 5.12.1990, in qualità di collaboratore amministrativo di ruolo,
- dal 6.12.1990 al 4.8.1991, in qualità di collaboratore coordinatore interino,
- dal 5.8.1991 al 24.5.1992, in qualità di collaboratore coordinatore supplente,
- dal 25.5.1992 al 13.9.1992, in qualità di collaboratore amministrativo di ruolo

Svolgimento delle mansioni di “collaboratore coordinatore” nel periodo 11.6.1990 - 5.12.1990 (deliberazione n. 302 del 24.3.1993, adottata dall'ex U.S.S.L. n. 14 di Merate, senza t.e.).

Altre esperienze lavorative/collaborazioni:

- Collaborazione e consulenza presso gli Uffici Studi e Coordinamento del Servizio Documentazione e Ricerche della Camera di Commercio I.A.A. di Bergamo (luglio 1987/maggio 1988)
- Collaborazione con il Prof. Piero Pajardi, titolare della Cattedra di Diritto Fallimentare presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (1983/1988)
- Impiego, a tempo indeterminato, presso l'IPSOA (Istituto Post - universitario per lo Studio dell'Organizzazione Aziendale) S.p.A. di Milanofiori, in redazioni giuridiche (dal 3.9.1984 all'1.6.1987), rapporto di lavoro risolto per trasferimento di residenza a Bergamo
- Impiego, con contratto trimestrale, presso l'Ufficio Centro Elettronico Documentazione ed Automazione del Tribunale di Milano (1984) per lo svolgimento di ricerche giurisprudenziali e normative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 6.12.2018

l'Università degli Studi di Pavia – Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali

Master di II livello

“Economia, Organizzazione e Project Management degli Acquisti in Sanità”

- 5.4.1984

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico – internazionale), con votazione: 110/110 e lode

- 1978

“Istituto Maria Immacolata” di Milano (parificato)

Diploma di Maturità Scientifica, con votazione 60/60 e menzione di lode (maturità presso il Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” di Milano)

Diplomi e qualificazioni conseguiti per superamento di esami

- Attestato di avvenuta formazione FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) relativo al “III Corso di Alta Formazione 2016/2017 per Funzionari e Dirigenti in Sanità - Area Provveditorato/Economato/Patrimonio - Soci delle Associazioni Regionali del centro-nord” – *La Formazione Manageriale Europea del Buyer Sanitario Pubblico* (Milano, 11-12.11.2016, 16-17.12.2016, 20-21.1.2017, 24-25.2.2017, 24-25.3.2017. Discussione dell'elaborato finale, presso AGENAS Agenzia Nazionale per i Servizi Regionali – Roma, 9.6.2017)
- Certificato rilasciato da Wall Street English relativo al conseguimento del livello B2 (29.11.2016), a seguito di corso individuale di conversazione in lingua inglese con insegnante madrelingua
- Certificato rilasciato da Wall Street English relativo al conseguimento del livello B1+ (13.10.2015), a seguito di

corso individuale di conversazione in lingua inglese con insegnante madrelingua

- European Computer Driving Licence – ECDL (21.4.2005)
- Attestato di qualificazione di “Auditor interno” del Sistema Qualità nel Settore Sanità (*norme UNI EN ISO 9001:2000; 19011:2003*) (25-26.9.2003 e 22.10.2003)
- Diploma Shenker in lingua inglese, conseguito presso l’IPSOA S.p.A. di Milanofiori (1986) - livello raggiunto: 50 lezioni
- Attestato rilasciato dalla Royal University of Malta in relazione a corso estivo per il perfezionamento della lingua inglese (agosto 1976) – livello: Intermediate

Corsi di aggiornamento ed iniziative di formazione

- Webinar “Acquisti sicuri in Sanità, anche in emergenza” (27.11.2020), promosso da Cittadinanza Attiva
- Corso “Appalti pubblici: aggiornamento relativo al D.Lgs. n. 50/2016” - Edizione Unica (Bergamo, 22.11 e 18.12.2019)
- Evento formativo residenziale “Requisiti base della norma UNI EN ISO serie 9001 e standard di qualità” - 1° Edizione (Bergamo, 30.10 e 8.11.2019)
- Corso di aggiornamento “OLIAMM/OLIAMWEB – Le rendicontazioni ed i contratti a valore” - 1° Edizione (Bergamo, 10.6.2019)
- Corso FAD “La presa in carico del paziente cronico” – 4 ore (Bergamo, 19.12.2017)
- Convegno A.L.E. (Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità) “Aggiornamenti giurisprudenziali e normativi sui contratti pubblici di beni e servizi. Obbligo di adozioni dei criteri ambientali minimi (CAM)” – 4 ore (Milano, 15.12.2017)
- Corso FAD “Prevenzione e salute: lotta al fumo” – 4 ore (Bergamo, 12.12.2017)
- Corso di aggiornamento: “Approfondimento delle competenze relative all'utilizzo dell'applicativo contabile aziendale su contratti Oliamm, Oliamweb” - 1° Edizione (Bergamo, 13.11.2017)
- Conseguimento in data 6.11.2017 di borsa di studio per l’anno accademico 2017/2018, a seguito di partecipazione a concorso riservato agli Associati A.L.E. (Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità), finalizzato all’assegnazione di
n. 2 borse di studio intitolate ai colleghi Franco Moretti e

Mauro Piccoli per la partecipazione al Master Universitario di secondo livello dell'Università degli Studi di Pavia "Economia, Organizzazione e Management degli Acquisti in Sanità"

- Corso per auditor interno dei sistemi qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 – 24 ore (Bergamo, 23-24-25.10.2017)
- Relatore al Workshop "La Sanità e la sfida del partenariato pubblico privato" (13.10.2017), nell'ambito del XIX Congresso Nazionale FARE "Nuovi scenari nel SSN fra aggregazione delle committenze e ridefinizione delle competenze. Dal provveditore economo al gestore dei fabbisogni e dei contratti: il buyer" (Verona, 12-14.10.2017) e partecipazione allo stesso (12.10.2017)
- FARE - "III Corso di Alta Formazione 2016/2017 per Funzionari e Dirigenti in Sanità - Area Provveditorato/Economato/Patrimonio - Soci delle Associazioni Regionali del centro-nord", presso ASST Fatebenefratelli Sacco – ore 83 (Milano, 11-12.11.2016, 16-17.12.2016, 20-21.1.2017, 24-25.2.2017, 24-25.3.2017; AGENAS Roma, 9.6.2017), con discussione elaborato finale
- "Le novità in materia di appalti pubblici apportate al D.Lgs. 50/2016 dalle previsioni del decreto Correttivo e dalle direttive ANAC" (Bergamo, 31.5.2017 e 6.6.2017)
- Corso FAD "Il Codice dell'Amministrazione Digitale" – 2 ore (Bergamo, 28.1.2016)
- Corso FAD "Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 dell'11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica (POAS)" - 4 ore (Bergamo, 30.10.2016 – 31.12.2016)
- "Contenuti e metodologie della norma UNI EN ISO 9001:2015 - Conoscere e applicare la nuova norma di certificazione di qualità" – 16 ore (Bergamo, 14-15.11.2016)
- Corso individuale di conversazione in lingua inglese con insegnante madrelingua presso Wall Street English – 22,5 ore (Bergamo, maggio – novembre 2016) - rilascio del relativo certificato
- Corso A.L.E. "Le fasi del contratto: il Fabbisogno, la Gestione, il Controllo" – 4 ore (Milano, 28.10.2016)
- "Aggiornamento in materia di Anticorruzione e Trasparenza" – 6 ore (Milano, 26.10.2016)
- Incontro formativo di aggiornamento sulle novità della piattaforma SinTel – 3 ore (Bergamo, 24.10.2016)
- Corso A.L.E. "Le Linee Guida ANAC" – 4 ore (Milano, 23.9.2016)

- Corso su “Il nuovo codice degli appalti” – 7 ore (Desenzano, 11.7.2016)
- Corso sul tema “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici nel nuovo codice dei contratti” – 7 ore (Milano, 9.6.2016)
- Corso A.L.E. “Question Time sul nuovo Codice dei contratti pubblici” – 4 ore (Milano, 27.5.2016)
- “Stato dell’arte sul nuovo Codice degli Appalti” (Milano, 22.4.2016)
- Corso FAD “Promozione di un’alimentazione corretta” – 4 ore (Bergamo, 1.5.2015 – 31.12.2015)
- Corso: “Il modello del lavoro in team per gli amministrativi della azienda di salute. Confronto tra dirigenti e comparto” – durata: 4 ore (Bergamo, 25.11.2015)
- Corso: “Il modello del lavoro in team per gli amministrativi della azienda di salute. Tra conflitti e integrazione. Percorso per il personale del comparto” – 28 ore (Bergamo, 12.5.2015 – 7.10.2015)
- Corso individuale di conversazione in lingua inglese con insegnante madrelingua presso Wall Street English – 15 ore (Bergamo, giugno – ottobre 2015) - rilascio del relativo certificato
- “Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce dei nuovi indirizzi della giurisprudenza: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, commissioni” – 7 ore (Milano, 14.9.2015) – corso facoltativo
- Corso FAD “L’igiene delle mani: pietra miliare per ridurre le infezioni correlate all’assistenza” – 12 ore (Bergamo, 11.8.2014 – 31.12.2014) – corso obbligatorio/esame superato
- Corso FAD “Il Piano di emergenza ed evacuazione dell’Ospedale Papa Giovanni XXIII” – 4 ore (Bergamo, 1.7.2014 – 31.12.2014) – corso obbligatorio/esame superato
- Corso FAD “Codice di comportamento generale ed aziendale” – 4 ore (Bergamo, 1.7.2014 – 31.12.2014) – corso obbligatorio/esame superato
- “Il sistema di gestione qualità aziendale: incontri dei referenti qualità” – 8 ore (Bergamo, 3.3.2014 – 15.12.2014) – corso obbligatorio/esame superato
- “Prevenzione dell’illegalità negli enti del SSN. Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze normative-specialistiche in materia di prevenzione della corruzione per dirigenti e funzionari del Dipartimento

- Servizi e Tecnologie” – 4 ore (Bergamo, 25.11.2014) – corso obbligatorio/esame superato
- “Dipartimenti: quali opportunità?” – 3 ore (Bergamo, 9.10.2014) – corso obbligatorio/esame superato
 - “Il codice degli appalti pubblici: aggiornamenti e novità” – 16 ore (A.O. Treviglio-Caravaggio – Treviglio, 2-3.10.2014) – corso facoltativo
 - “Il sistema AVC Pass per la verifica dei requisiti nelle gare d’appalto” (Osservatorio Regionale Contratti Pubblici – Milano, 29.1.2014) – corso facoltativo
 - Corso “Formazione Archiflow 8” (Bergamo, 27.1.2014)
 - “Repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. (Legge n. 190/2012)” – ore 8 (A.O. Bolognini – Seriate, 4.12.2013) – corso obbligatorio
 - “Corso SinTel Categorie Merceologiche” organizzato da Lombardia Informatica s.p.a. / Centrale Regionale Acquisti – 2 ore (Milano, 12.11.2013)
 - Corso FAD “La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in Ospedale” – 4 ore (Bergamo, 30.6.2013 – 30.11.2013) – corso obbligatorio/esame superato
 - “Modalità operative in ordine all’estrazione e all’elaborazione dei dati dalla procedura amministrativo contabile Oliamm”. Corso avanzato/3° modulo – 8 ore (Bergamo, 23.10.2013) – corso obbligatorio
 - “Gli ordini: dalla codifica del prodotto sino alla sua evasione e alla liquidazione della fattura” 2° modulo (Bergamo, 19.9.2013) – corso facoltativo/esame superato
 - Convegno A.L.E. (Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità) “La funzione acquisti e la complessità delle norme che regolano i contratti di beni e servizi” (Milano, 24.5.2013)
 - Convegno MePAIE 2013 “Acquisti sanitari pubblici in periodo di Spending Review – Policy, Strategie, Operations” (Cremona, 28.2.2013)
 - Iniziativa di formazione “Ambito di applicazione dell’art. 59 del D.Lgs. 163/2006 (Accordo Quadro) e Figura del RUP alla luce del nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici” – 7 ore (A.S.L. Milano, 20.6.2012)
 - “Corso di formazione Sintel Avanzato”, organizzato da Lombardia Informatica s.p.a. – Centrale Regionale Acquisti (Bergamo, 6.6.2012)
 - “Corso per auditor interni di sistemi gestione qualità in ambito sanitario” (Bergamo, 28-29-30.11.2011)
 - Evento formativo “Stare in gara: la gestione interpersonale

- delle procedure negoziali” (Desenzano del Garda, 10.11.2011)
- Corso residenziale “Il Codice degli appalti: regolamento di attuazione e legge 106/2011” (Treviglio, 14-15.9.2011)
 - “Corso di formazione Sintel Base”, organizzato da Lombardia Informatica s.p.a. – Centrale Regionale Acquisti (Bergamo, 1.7.2011)
 - Corso residenziale “Approvazione del regolamento attuativo del Codice dei contratti e la tracciabilità dei flussi finanziari” (Milano, 7-8.4.2011)
 - Corso “La tutela dell’operatore economico e della stazione appaltante nella prospettiva comunitaria: uno sguardo alla *direttiva ricorsi*” (Brescia, 1.6.2010)
 - Iniziativa di studio “La procedura negoziata e le spese in economia negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi” – 6 ore (Bagnatica, 10.3.2010)
 - Seminario di aggiornamento “La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi” (Verona, 5-6.11.2009)
 - Giornata di studio “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Rapporti con Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, pagamenti sopra i 10.000 euro” – 5 ore (Bagnatica, 9.10.2009)
 - Corso di aggiornamento: “Codice dei contratti. Aggiornamento dopo il terzo D.Lgs. 152/2008” (Treviglio, 18-19.5.2009)
 - Corso di aggiornamento “Lotus Notes” (Bergamo, 27.11-1.12.2008)
 - Seminario “Gestione rifiuti: i nuovi adempimenti” (Milano, 19.11.2008)
 - Conferenza sulle “Nuove soluzioni per la gestione e l’ottimizzazione delle scorte” (Milano, 15.10.2008)
 - Seminario “Corso di formazione in materia di TARSU e Tariffa aggiornato alla finanziaria per l’anno 2008” (Milano, 7.3.2008)
 - Incontro informativo/formativo “Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) aspetti applicativi nelle USC Amministrative”, organizzato dall’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo (Bergamo, 20.2.2008)
 - Evento formativo “Analisi H-FMEA dei processi per la valutazione rischi in sanità ID 15060” (Bergamo, 31.5 e 1.6.2007)
 - Convegno “Quando la pubblicità diventa una risorsa. La

gestione della pubblicità: un'opportunità da cogliere per i Comuni Italiani" (Milano, 7.5.2007)

- Seminario "Registri e formulari: la disciplina giuridica, gestionale e sanzionatoria alla luce della nuova legislazione in materia di rifiuti" (Milano, 16.2.2007)
- Convegno di aggiornamento professionale:
 - Appalti pubblici di servizi – dalla gara all'esecuzione del contratto
 - Outsourcing dei servizi alberghieri in sanità in una visione integrata di certificazione
 - Qualità – Etica – Sicurezza – Ambiente
 - I controlli Qualità nell'espletamento dei servizi di igiene ambientale,(Renon, 12-13.10.2006)
- Corso di aggiornamento "Il nuovo codice dei contratti pubblici di forniture, servizi e lavori: D.Lgs. 163/06" (Bergamo, 12-13.6.2006)
- Evento formativo su "Principi generali della certificazione di Qualità", tenuto dalla dr.ssa Maria Grazia Cattaneo, Responsabile Ufficio Gestione Qualità dell'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo (Bergamo, 25.5.2006)
- Corso di aggiornamento "La nuova direttiva comunitaria 2004/18 in materia di appalti pubblici ed il relativo codice sugli appalti" (Bergamo, 3-4.4.2006)
- Conseguimento di idoneità, a seguito di partecipazione ad avviso, emesso il 17.3.2006 dall'allora Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo, per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'U.S.C. Servizi Alberghieri
- Incontro di formazione "La privacy nella sanità per amministrativi" (Bergamo, 27.4.2005)
- Incontro di aggiornamento sulla Privacy (Bergamo, 26.3.2004), tenuto dall'Agenzia Global Brain
- "Corso di formazione sugli strumenti per la soluzione dei problemi", organizzato dall'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo (Bergamo, dal 13 al 20.2.2004)
- Incontro formativo "Testo Unico in Edilizia: disposizioni legislative e regolamentari" (Bergamo, 6.10.2003)
- Corso "La Qualità nel Settore Sanitario. La norma ISO 9001: 2000" (Bergamo, 24.9.2003)
- "Corso di formazione per valutatori interni" – 21 ore (Bergamo, 25-26.9.2003 – 22.10.2003)
- Corso "Nuove tecnologie informatiche e software: ECDL" -

durata: 60 ore (Bergamo, dal 21.5 al 15.11.2002)

- Corso di formazione su “Sistemi Qualità e servizi di Ingegneria Clinica” (Bergamo, 9-10.5.2002), organizzato dal Servizio di manutenzione delle apparecchiature sanitarie dell’A.T.I. G.E., Varian, Hospital Consulting
- Corso di formazione (FSE) “La comunicazione e la gestione dei conflitti nell’U.O. Settore Risorse Tecnologiche”, durata 24 ore, tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo (2002)
- Corso di formazione (FSE) “Il mondo di Office”, durata 32 ore, tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo (2002)
- Corso di formazione “Le norme UNI EN ISO 9000: 2000” (Bergamo, 5-9-19.11.2001)
- Corso di formazione “Contabilità e bilancio” (Bergamo, 1-3-5-8-12-16.10.2001)
- Corso di formazione “Outsourcing: analisi e tecniche per le scelte” (Bergamo, 26.9.2001)
- Seminario su: “Gli appalti dei lavori pubblici dopo il regolamento della Merloni Ter” (Bergamo, 16-25.5.2000 e 1.6.2000), organizzato dall’Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali
- Corso di aggiornamento: “Valutatore interno di sistema qualità” (Bergamo, 17-18.5.2000)
- Seminario sul tema: “Appalti dei lavori pubblici: le nuove regole e la loro applicazione” (Bergamo, 28.3.2000), organizzato dalla Società Editrice Informazione e Formazione
- Seminario su: “La nuova qualificazione delle imprese - D.L. 30/12/99 n. 502” (Bergamo, 2.2.2000), organizzato dall’Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali
- Corso di aggiornamento: “Inventariazione e gestione dei beni degli Enti Locali nel nuovo ordinamento” (Roma, 14-15-16.10.1999), presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Incontro di studio: “La Merloni-ter un anno dopo” – I problemi e le prospettive (Bergamo, 29.11.1999)
- Iniziativa di aggiornamento: “Merloni-ter - Giornate di Studio sulla Legge 415/98” (Bergamo, 21-22.6.1999)
- Corso di aggiornamento: “Corso di base in Informatica” 40^a Edizione (Bergamo, 6-13-20-27.11.1998 e 4.12.1998)
- Corso “Enti Pubblici – Corso per addetti a paghe e

- contributi" (Milano, 15-16.10.1998), organizzato dall'ITA – Torino
- Seminario di studi sul tema: "Le nuove regole del pubblico impiego privatizzato dopo le modifiche al D.Lgs. 29/93" (Venezia, 11-12.6.1998), organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca
 - Corso di aggiornamento: "Revisione delle procedure e della prassi organizzativa delle Unità Operative del Servizio Amministrativo" (Bergamo, 3-5-6-7-13-17-20-24-25-27.3.1997, 3-15.4.1997 e 27.6.1997)
 - Corso di formazione – intervento: "Revisione dei processi organizzativi e accreditamento delle professionalità amministrative" (Bergamo, 18-19-23-27.9.1996, 4-9-14-16-18-29.10.1996)
 - "Corso sulla rilevazione dei carichi di lavoro per il personale del Servizio Amministrativo" (Milano, 18.12.1995), presso l'IREF
 - Corso di aggiornamento obbligatorio: "Gli strumenti applicativi del nuovo contratto di diritto privato dei dipendenti delle Aziende U.S.S.L. e Ospedaliere 1994/97" (Bergamo, 17.10.1995)
 - Corso di aggiornamento sul tema "Aggiornamenti e novità normative del sistema pensionistico degli Enti Locali" (Venezia, 23-24.2.1995), organizzato dall'Istituto di Formazione e Organizzazione per Enti Locali
 - Corso "La rilevazione dei carichi di lavoro nel settore sanitario" (Milano, 19.12.1994), presso l'IREF
 - Corso di aggiornamento professionale obbligatorio: "Seminario di studio sul contenuto e la applicazione dei Decreti Legislativi n. 502/92 e n. 29/93", organizzato dall'U.S.S.L. n. 33 di Romano di Lombardia (24.9.1993)
 - Incontro di studio su "Analisi della legge 274 - Riordino e decentramento della C.P.D.E.L. e della Circolare applicativa del 3.9.1991" (Milano, 5.11.1991), presso l'Istituto per la Formazione Professionale IALCISL-Lombardia
 - Corso su "C.P.D.E.L. - L'ordinamento della Cassa per le Pensioni ai Dipendenti degli Enti Locali" (Roma, 8-9-10.2.1990), presso la Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali
 - Corso d'introduzione all'uso di personal computer, presso l'IPSOA S.p.A. di Milanofiori
 - Corso avanzato per ricerche giuridiche sul terminale collegato con il Centro Elettronico di Documentazione della

Corte Suprema di Cassazione di Roma, presso l'IPSOA S.p.A. di Milanofiori

- Corso Shenker di lingua inglese presso l'IPSOA S.p.A. di Milanofiori (1984/85/86) - livello raggiunto: 50 lezioni
- Corso annuale di "Conversation and communication" in lingua inglese, presso il Wall Street Institute di Milano (1979/1980)
- Corso residenziale di lingua inglese (advanced), presso il Politecnico di Londra (agosto 1977)
- Corso estivo per il perfezionamento della lingua inglese presso la Royal University of Malta (agosto 1976) – livello: Intermediate

Pubblicazioni

- Tesi finali del III Corso di Alta Formazione FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità) 2016/2017 per Funzionari e Dirigenti in Sanità - Area Provveditorato-Economato-Patrimonio – EDICOM – settembre 2017 – G. Chessa - C. Del Prete - V. Greco - M. Lombardi - A. Lupi "Il D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto): la responsabilità negli appalti di forniture e servizi e nelle concessioni" – pagg. 15-19
- Bergamo Economica n. 4 – L'andamento nel 1987 e previsioni statistiche 1988 – Rivista della C.C.I.A.A. di Bergamo: G. Chessa – pagg. 55-63 e pagg.139-141
- Articolo pubblicato sul quotidiano "Bergamo – oggi" del 28.10.1987, concernente l'argomento "Innovazioni tecnologiche"
- Piero Pajardi – Manuale di Diritto Fallimentare – Giuffrè Editore 1986 (collaborazione con l'Autore per aggiornamenti giurisprudenziali)
- Giurisprudenza fallimentare 1983 – Edizioni CIS Lissone – 1984 – G. Chessa - Sintesi di una ricerca - pagg. 279-290

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

B2

B2

B2

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dotata di buone capacità relazionali e chiarezza espositiva, instaura rapporti costruttivi con i propri interlocutori (istituzionali e non), perseguendo nell'attività professionale facilità di approccio alle tematiche considerate, semplificazione procedurale e collaborazione nel lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dispone di buona capacità di pianificazione del lavoro per progetti e obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

È in possesso di adeguata conoscenza del pacchetto Microsoft Office per lo svolgimento delle attività in carico

Bergamo, 14.12.2020

Firma



