

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 10 LICENZE “EASYVISTA SERVICE DESK MAINTENANCE”, NONCHE’ DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2021. SPESA COMPLESSIVA EURO 141.788,40 IVA 22% INCLUSA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 282 del 14.02.2018 è stato affidato alla Netcom s.r.l. di Padova (PD) il contratto per il servizio di manutenzione di n. 10 licenze “Easyvista Service Desk Maintenance”, compreso il servizio di presidio per assistenza tecnica, per il biennio 2018-2019;
- con nota dell'08.11.2019 il direttore dell'UOC Information and Communications Technology ha richiesto l'affidamento del servizio di manutenzione di n. 10 licenze “Easyvista Service Desk Maintenance”, nonché del relativo servizio di presidio, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2021;

Riscontrato che:

- con lettera di invito n. 61783 del 20.11.2019 è stato disposto:
 - a) di esperire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, mediante utilizzo della piattaforma SinTel, per l'affidamento di quanto sopra riportato;
 - b) di invitare la Netcom s.r.l. di Padova (PD) a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto sopra esposto, poiché, come da dichiarazione di infungibilità

redatta dal direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology in data 08.11.2019, risulta:

- essere l'unico in grado di assicurare tutte le competenze tecniche e professionali per la corretta assistenza e manutenzione dei software in questione, in quanto detentore del know how di implementazione e configurazione;
 - che l'affidamento di tale servizio a operatori diversi rappresenterebbe un rischio per la funzionalità del servizio stesso non essendo garantiti adeguamenti o implementazioni in relazione a subentranti necessità normative e/o organizzative;
- entro il termine di scadenza, fissato il giorno 27.11.2019 alle ore 16.00, la medesima ha provveduto a inviare la propria offerta (protocollo informatico n. 1574679857981 del 25.11.2019);
- in seguito alla verifica della documentazione amministrativa della su citata società, la stessa è stata ammessa alle successive fasi di gara, avendo riscontrato la completezza e la conformità dei documenti prodotti;

Rilevato che:

- con @mail in data 28.11.2019 è stata trasmessa al direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology la documentazione, scaricata dalla piattaforma SinTel, per le valutazioni di idoneità tecnica ed economica;
- con scritto @mail del 29.11.2019 l'UOC ICT Information and Communications Technology ha espresso parere favorevole all'aggiudicazione della procedura in questione;

Dato atto che:

- per quanto sopra esposto, risulta aggiudicataria – in via provvisoria – la Netcom s.r.l. per un importo complessivo pari a € 116.220,00 IVA 22% esclusa, con un'offerta così composta:

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Totale complessivo
Canone manutenzione "Easyvista Service Desk Maintenance"	€ 6.150,00	€ 6.150,00	€ 12.300,00
Canone servizio di presidio per assistenza tecnica Easyvista	€ 51.960,00	€ 51.960,00	€ 103.920,00

- la spesa complessiva per la fornitura di cui al presente provvedimento, pari a € 141.788,40 IVA 22% inclusa, riferita al periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, viene finanziata come segue:

	Anno 2020	Anno 2021
Autorizzazione n. 315 sub. 1 Servizi ICT per attività di presidio	€ 63.391,20	€ 63.391,20
Autorizzazione n. 385 sub. 1 Canoni manutenzione e assistenza ordinaria SW	€ 7.503,00	€ 7.503,00
Totale complessivo	€ 70.894,20	€ 70.894,20

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di prendere atto della procedura negoziata in epigrafe, espletata ai sensi dell'art. 63, comma 2, del d.lgs. 50/2016, nonché dell'operato dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti, quale risultante dal report identificativo della procedura n. 3062486 del 10.12.2019, generato dalla piattaforma SinTel e riepilogativo delle operazioni di gara effettuate sul sistema;
2. di assegnare alla Netcom s.r.l. l'affidamento del servizio di manutenzione di n. 10 licenze "Easyvista Service Desk Maintenance", nonché del relativo servizio di presidio, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2021, per un importo complessivo di € 141.788,40 IVA 22% inclusa;
3. di dare atto che:
 - la presente aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto ha luogo in deroga al termine dilatorio, di cui al comma 9 dello stesso articolo;
4. di dare atto, altresì, che la spesa complessiva per la fornitura oggetto del presente provvedimento per un importo di € 141.788,40 IVA 22% inclusa, viene finanziata come segue:

	Anno 2020	Anno 2021
Autorizzazione n. 315 sub. 1 Servizi ICT per attività di presidio	€ 63.391,20	€ 63.391,20
Autorizzazione n. 385 sub. 1 Canoni manutenzione e assistenza ordinaria SW	€ 7.503,00	€ 7.503,00
Totale complessivo	€ 70.894,20	€ 70.894,20

5. di dare mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere, quindi, alla stipula del relativo contratto con la sopracitata società aggiudicataria mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
6. di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del d.lgs. 50/2016, il direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba

UOC Politiche e Gestione degli acquisti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 2467/2019)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 10 LICENZE "EASYVISTA SERVICE DESK MAINTENANCE", NONCHE' DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2021. SPESA COMPLESSIVA EURO 141.788,40 IVA 22% INCLUSA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 11/12/2019

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Enrico Gamba

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
315/20	1	X		€ 63.391,20
385/20	1	X		€ 7.503,00
315/21	1	X		€ 63.391,20
385/21	1	X		€ 7.503,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: TC702 Importo 1: € 141.788,40

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Centro di costo 5: Importo 5:

Centro di costo 6: Importo 6:

Bergamo, 11/12/2019

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Enrico Gamba

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.2467/2019

ad oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 10 LICENZE "EASYVISTA SERVICE DESK MAINTENANCE", NONCHE' DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2021. SPESA COMPLESSIVA EURO 141.788,40 IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
'Papa Giovanni XXIII' Bergamo**

per 15 giorni
