

P.G. 45884

TRL 01.06.03

CIG: 635713381A

Bergamo, 29.12.2015

LETTERA D'INVITO

Oggetto: Procedura concorsuale ristretta in forma aggregata, da esperirsi mediante utilizzo della piattaforma telematica regionale SinTel, concernente l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, consulenza in materia e servizi annessi per un periodo di 3 anni, rinnovabile al massimo per ulteriori 3 anni.

1. Oggetto e importo a base d'asta

L'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII", in attuazione delle disposizioni di cui alle LL. RR. n. 33/2007 e n. 11/2011, della D.G.R. n. X/818 del 25.10.2013 (Determinazioni in ordine alle linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende Sanitarie: attuazione della Legge Regionale n. 33/2007 e tipologie di procedure escluse dall'obbligo di utilizzo della piattaforma Sintel), ha disposto l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia per l'assegnazione dell'appalto in oggetto.

Come specificato nel Bando di gara la suddetta procedura concorsuale ristretta aggregata, ai sensi degli artt. 55 e 70 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., concernente l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, consulenza in materia e servizi annessi relativo all'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo (capofila), all'A.S.L. della Provincia di Pavia ed all'A.O. Spedali Civili di Brescia per la durata di 3 anni (indicativamente, a decorrere dal 1.1.2016), rinnovabile al massimo per ulteriori 3 anni, verrà espletata a mezzo della menzionata piattaforma telematica regionale.

Codesta rispettabile Società/R.T.I., in forza e per effetto di apposita deliberazione, è stata ammessa alla partecipazione alla procedura di selezione del contraente per l'assegnazione del summenzionato servizio, le cui caratteristiche sono analiticamente descritte nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente procedura di gara, espletata interamente in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia, sarà disciplinata dalla *lex specialis* di gara (Lettera di invito, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati) e dalla normativa vigente, in parte sottorichiamata:

- L.R. n. 33/2007 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 82/2005, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 235/2010;
- D.G.R. n. X/818 del 25.10.2013;
- Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex D.G.R. n. X/1299/2014;
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;
- Codice Civile.

Il contratto derivante da tale affidamento non ha natura onerosa, poiché la remunerazione del broker non costituisce mai un costo per la P.A., i cui premi rimangono — comunque — immutati, atteso che il

broker viene remunerato attraverso parte delle provvigioni già riservate dalle Compagnie di Assicurazione alla propria rete di vendita.

Pertanto, ai soli fini dell'attribuzione del CIG, nonché del pagamento del contributo ANAC da parte dei Concorrenti alla procedura in oggetto e del pagamento della cauzione provvisoria, sulla base di una media indicativa delle provvigioni introitate dai broker delle 3 Aziende aggregate in relazione alle polizze attive presso le stesse, è stata determinata una base d'asta fittizia (durata: 3 anni + 3 anni) pari all'importo complessivo di € 3.100.000,00.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con i criteri specificati al successivo punto 9. "Modalità di aggiudicazione".

Si ribadisce che l'aggiudicazione avverrà per lotto intero.

Pena l'esclusione dalla gara:

- **l'offerta dovrà essere unica:** non è, perciò, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivoche, parziali o incomplete;**
- **il lotto è unico e completo; quindi, dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso.**

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), ed f), con l'osservanza dei successivi artt. 35, 36 e 37 del citato decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*).

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi d'impresе con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I Consorzi di cui al comma 1 dell'art. 34, lett. b) e c) del citato decreto, sono tenuti a indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio con il quale l'impresa partecipa.

2. Termini e modalità di versamento della contribuzione

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.



L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari a € 140,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione” (accedendo al portale AVCP, ora ANAC), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino Lottomatica, rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

3. Procedura di gara

Come già precisato, la gara verrà espletata nella forma della procedura concorsuale ristretta in forma aggregata, ai sensi degli artt. 55 e 70 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel, da aggiudicarsi, per lotto intero, con il “criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per l'Azienda Ospedaliera, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

4. SinTel

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I Concorrenti dovranno inserire **nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15.00 di venerdì, 12.2.2016, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dalla presente Lettera di invito, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo della procedura solo le offerte presentate tramite il sistema SinTel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Per indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si invita a far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”, allegate alla presente Lettera d'invito.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, è sufficiente la Registrazione a SinTel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali inconvenienti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Art. 4.1. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (ivi incluse le comunicazioni ufficiali ex artt. 46 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato “Comunicazioni procedura”, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., del D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i. e del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata “Comunicazioni procedura”.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono documentati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

In caso di R.T.I. e di Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

Art. 4.2. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni procedura", entro venerdì, 22.1.2016.

Si precisa che saranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai quesiti ricevuti tramite "Comunicazioni procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della non risposta agli stessi.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma, entro venerdì, 29.1.2016.

Si ribadisce che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

Art. 4.3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file - quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa



presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. n. 163/2006, introdotto – da ultimo – dalla L. n. 35/2012.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'Aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivocate, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete.

5. Modalità di svolgimento

La presente procedura verrà svolta **interamente ed unicamente in forma telematica.**

La partecipazione alla stessa si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di partecipazione richiesti al soggetto concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SinTel e nella presente Lettera d'invito.

Ai fini della valida partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SinTel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicato.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

6. Predisposizione e invio dell'offerta

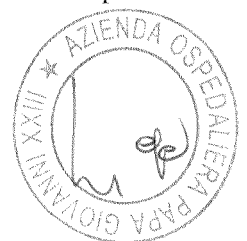
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate nella suddetta piattaforma, nella presente Lettera di invito e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- a) una Busta Telematica contenente la **Documentazione Amministrativa**;
- b) una Busta Telematica contenente la **Documentazione Tecnica**;
- c) una Busta Telematica contenente l'**Offerta Economica**.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.



Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 6.1. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, **entro e non oltre - a pena di esclusione dalla procedura di gara - il termine perentorio delle ore 15.00 di venerdì, 12.2.2016.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È - in ogni caso - responsabilità dei Fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato offerta, può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il Fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente.

Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e lo stesso non prenderà, pertanto, parte alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano l'A.O. "Papa Giovanni XXIII" e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative, che modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura come stabilite negli atti di gara;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivoche, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete (dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso).

Art. 6.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa

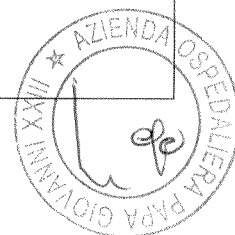
Il Concorrente è tenuto a presentare, a corredo dell'offerta, tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno – laddove richiesto a pena di esclusione - debitamente compilato e firmato digitalmente:

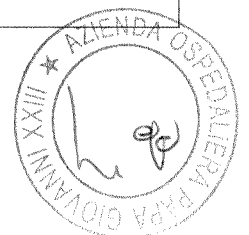
DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
a) <u>Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., digitalmente firmata dal Legale Rappresentante e/o da persona munita di appositi poteri, con la quale vengano espressamente confermate tutte le autocertificazioni rese in sede di prequalifica e contenute nella "Domanda di partecipazione" a suo tempo prodotta. Eventuali modifiche e integrazioni rispetto a dati, dichiarazioni e attestazioni riportati in sede di domanda di partecipazione alla gara e ivi autocertificate dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e digitalmente firmate dal Legale Rappresentante e/o da persona munita di appositi poteri.</u>	Prodotta e firmata digitalmente dall'impresa mandataria del R.T.I.	Prodotta e firmata digitalmente da ogni singola impresa, che si raggrupperà	Prodotta e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio
b) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata di tutta la documentazione di gara, ivi compresi il Bando, la Lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).	Firmata digitalmente dalla mandataria	Firmata digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Firmata digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
c) <u>In caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito</u> , copia autentica scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I.	/	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
d) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedere Allegato 1). 	/	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda	/
e) <u>In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2602 e seguenti del Codice Civile (costituiti o da costituire)</u> , dichiarazione firmata digitalmente, nella quale dovranno essere indicate le parti del servizio, che verranno svolte da ogni impresa e le quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo.	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria	Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda	Dichiarazione del legale rappresentate del Consorzio
f) <u>Copia scansata e firmata digitalmente dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'ANAC (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture),</u>	Presentata dall'impresa mandataria	Presentata dall'impresa futura mandataria	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
come indicato al punto 1 della presente Lettera d'invito.			
g) Documentazione scansata e firmata digitalmente dal garante comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta per l'intero lotto (€ 62.000,00), con le modalità dettate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È consentita la riduzione del 50% dell'importo, nei casi di cui al comma 7 del citato art. 75.	<p>Il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.</p> <p>Nel caso di R.T.I., il Concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.</p>	<p>Il deposito cauzionale dovrà essere tassativamente intestato a tutte le imprese raggruppande.</p> <p>Nel caso di R.T.I. costituendo, il Concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo se tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.</p>	<p>Nel caso di Consorzio costituito, di cui alle lettere b), c) ed e), comma 1, art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo.</p> <p>Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, il deposito cauzionale dovrà essere tassativamente intestato a tutte le imprese consorziate.</p> <p>Qualora il Consorzio presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato dal Consorzio stesso e da ogni impresa, che svolgerà parte del servizio.</p>

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
h) Copia scansionata e firmata digitalmente dal garante della dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il Concorrente risultasse aggiudicatario.	A favore dell'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento	A favore a tutte le imprese raggruppande	Nel caso di Consorzio, di cui alle lettere b), c) ed e), comma 1, art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore del Consorzio medesimo. Nel caso di Consorzio costituendo, a favore di tutte le imprese consorziande.
<p>i) Al fine di snellire l'iter procedurale, si invita il Concorrente ad anticipare l'inoltro della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere amministrativo e di capacità tecnica, richiesti - a pena di esclusione - dal Bando per la partecipazione alla presente gara:</p> <p>A. <u>Requisiti di carattere amministrativo:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 2. Iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione di numero e data di iscrizione, forma giuridica, amministratori muniti di rappresentanza (specificando i nominativi e le qualifiche), se italiani o residenti in Italia o nel registro professionale dello Stato di residenza, se provenienti da altri paesi dell'Unione senza residenza in Italia, da cui risulti che l'impresa svolge attività nel settore al quale l'appalto si riferisce. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte dello stesso raggruppamento; 3. Iscrizione al Registro unico elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., nonché al regolamento ISVAP n. 5/2006 e s.m.i. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte dello stesso raggruppamento; <p>B. <u>Requisiti di capacità tecnica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incarichi di intermediazione prestati nel triennio 	Prodotta dal R.T.I. nel suo complesso, tenuto conto delle indicazioni specificamente dettate, nel caso di raggruppamento	Prodotta dal R.T.I. nel suo complesso, tenuto conto delle indicazioni specificamente dettate, nel caso di raggruppamento	Prodotta dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>2012-2013-2014 presso almeno dieci pubbliche amministrazioni, di cui almeno cinque relativi ad aziende del servizio sanitario (aziende ospedaliere, aziende sanitarie, istituti di cura, ecc.), con l'indicazione della durata e dei destinatari dei singoli servizi. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta la percentuale minima del 20%, a condizione, comunque, che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto;</p> <p>2. Incarichi di intermediazione nel triennio 2012-2013-2014 presso gli enti di cui alla lett. a) con commissioni percepite di importo non inferiore a € 2.000.000,00, di cui € 1.000.000,00 per servizi resi presso aziende del servizio sanitario. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta la percentuale minima del 20%, a condizione, comunque, che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto;</p> <p>3. Possesso di polizza assicurativa obbligatoria, in corso di validità, per la R.C. derivante dall'esercizio dell'attività professionale (compresi i dipendenti e/o collaboratori anche occasionali), con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere le condizioni di detta polizza o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta la percentuale minima del 20%, a condizione, comunque, che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto.</p>			



In merito ai **punti g) e h)**, nel caso in cui il garante non riesca a rilasciare le polizze con firma digitale, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il termine perentorio delle ore **15.00** del giorno **12.2.2016**, in busta chiusa con riportati all'esterno i dati del mittente, denominazione, indirizzo, telefono, fax e l'oggetto: "NON APRIRE – CONTIENE FIDEIUSSIONE – PROCEDURA CONCORSUALE RISTRETTA IN FORMA AGGREGATA, DA ESPERIRSI MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE SINTEL, CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, CONSULENZA IN MATERIA E SERVIZI ANNESSI PER UN PERIODO DI 3 ANNI, RINNOVABILE AL MASSIMO PER ULTERIORI 3 ANNI.". Tale busta dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda – Piazza OMS n. 1 – 24127 Bergamo.

Si precisa che la presentazione della documentazione di cui al punto i) è facoltativa. Al concorrente viene richiesto di poterla anticipare unitamente alla restante documentazione amministrativa (Busta A), al solo scopo di snellire l'iter procedurale e contenere i tempi di espletamento della gara.

È evidente che quanto richiesto, laddove non specificato, debba essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto, che concorre singolarmente.

In relazione alla veridicità delle dichiarazioni rese, si richiama quanto già esplicitato al precedente art. 4.3 della presente Lettera di invito.

N.B. Si precisa che, per il modo in cui è configurata la piattaforma telematica, anche i campi non di interesse dovranno essere riempiti con un foglio word vuoto e/o con una breve dichiarazione del Concorrente, nella quale lo stesso specifichi di non dover produrre alcuna documentazione al riguardo, non rientrando nella fattispecie in esame.

Art. 6.3. Documentazione Tecnica

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento, contenuto in unica cartella formato .zip, nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel denominato "Documentazione Tecnica".

Posto che oggetto della presente procedura è "l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, consulenza in materia e servizi annessi relativo all'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo (capofila), all'A.S.L. della Provincia di Pavia ed all'A.O. Spedali Civili di Brescia, per la durata di 3 anni - rinnovabile al massimo per ulteriori 3 anni, il Concorrente - per la partecipazione a gara - dovrà inserire nel campo "Documentazione Tecnica" apposita relazione in merito al servizio offerto, opportunamente articolata secondo gli elementi individuati ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo dall'art. 4 del C.S.A. (cui si rinvia per la lettura del testo integrale), di seguito riportati:

- A. Progetto di massima circa le modalità di svolgimento del servizio (documento sintetico di max 10 pagine, carattere 12);
- B. Fornitura, entro due mesi dall'aggiudicazione del servizio, di strumento informatizzato idoneo a riscontrare direttamente a cura del broker assegnatario le FAQ dei dipendenti dell'azienda ospedaliera in tema di coperture assicurative; sistema immediatamente operativo senza necessità di attività tecnica di adeguamento da parte dell'azienda ospedaliera e comprensivo della messa a disposizione per gli utenti di dettagliate istruzioni d'uso;
- C. Servizi aggiuntivi che l'offerente è disposto a fornire gratuitamente (documento sintetico di max 5 pagine, carattere 12);
- D. Formazione gratuita;
- E. Tempistica di elaborazione del rapporto sullo stato dei sinistri, sul rapporto sinistri/premi e sullo stato del programma assicurativo, che riepiloghi gli interventi effettuati e dia indicazione sull'attività da intraprendere sia nel breve che nei medio termine;

F. Composizione della struttura operativa preposta all'espletamento del servizio;

G. Tempi di riscontro scritto alle richieste di pareri e ai quesiti dell'azienda.

Il suindicato documento dovrà essere firmato digitalmente.

Qualora vi fosse la necessità di inserire nel campo “Documentazione Tecnica” più documenti, gli stessi, firmati digitalmente, dovranno essere compressi in un unico file formato zip o equivalente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente).

Art. 6.4. Offerta Economica – Base d'asta

L'offerta economica dovrà essere compilata direttamente sulla piattaforma SinTel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente il file prodotto automaticamente dalla piattaforma.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il soggetto partecipante dovrà inserire, nell'apposito campo “**Dettaglio prezzi unitari**”, il seguente documento:

➤ **Offerta** firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando preferibilmente il “Fac-simile Offerta Economica” Allegato 1 alla presente Lettera d'invito, riportante in particolare:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, numero codice fiscale e partita I.V.A. del Concorrente;
- b) entità dei compensi (commissioni) richiesti dal broker che, in caso di aggiudicazione, saranno a carico delle compagnie di assicurazione sulle polizze in essere e/o che verranno stipulate.

N.B. I predetti compensi potranno oscillare da un minimo del 7% ad un massimo dell'11% dell'importo dei premi al netto delle imposte per tutte le polizze.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase “invio dell'offerta”, risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo Dettaglio prezzi unitari, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Nella dichiarazione d'offerta economica gli importi offerti devono essere espressi in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il Concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

Si ribadisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto 9. “Modalità di aggiudicazione” – verranno considerati unicamente le cifre che il

Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel dettaglio d'offerta, avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, le cifre inserite a Sistema.

Si avverte, infatti, che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal Fornitore sul Sistema.

Art. 6.5. Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell'intera documentazione costituente l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso, SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio della stessa.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 87 del decreto citato, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere ai sensi dell'art. 88 del medesimo decreto, sino all'esclusione dell'offerta.

7. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e in conformità all'art. 49, comma 2, del menzionato decreto, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta amministrativa") la seguente documentazione, comprimendola in un'unica cartella formato zip o equivalente:

- 1) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse, di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali - a titolo esemplificativo - le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera c), così come modificato dalla legge 12.7.2011, n. 106;

- 3) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso l'Azienda appaltante, a mettere a disposizione - per tutta la durata del contratto - le risorse necessarie, di cui è carente il Concorrente;
- 4) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una delle situazioni, di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- 5) copia scansata e firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ed anche per l'eventuale periodo di proroga ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi dettati dalla normativa antimafia). Come previsto dalla determinazione AVCP n. 2 in data 1.8.2012, paragrafo 8.1 ed ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il contratto dovrà necessariamente indicare l'oggetto (risorse e mezzi prestati), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice e, per essa, la Commissione Amministrativa si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione, qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a) non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b) non è ammessa, ai sensi del medesimo art. 49, comma 8, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c) è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

8. Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La **1^a seduta pubblica** - che avrà luogo presso l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - U.S.C. Approvvigionamenti (1° piano Piastra, Ingresso n. 2), Piazza O.M.S. n. 1, Bergamo - si terrà **venerdì, 19.2.2016, alle ore 10.00.**

Nel corso di tale seduta, la Commissione Amministrativa espletterà - operando attraverso il Sistema - le seguenti operazioni:





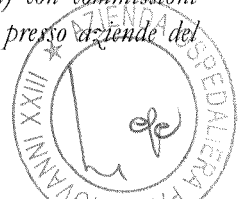
1. verifica della tempestività della presentazione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l'Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato); la verifica è effettuata, mediante il riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema;
2. successivamente, la Commissione procederà - attraverso la piattaforma - all'apertura delle offerte presentate e ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da parte dell'Azienda Ospedaliera, né degli altri Concorrenti, né di terzi. La piattaforma consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa e la Commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. provvederà, quindi, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione Amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i Concorrenti e nell'interesse dell'A.O., il partecipante alla procedura, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire eventuali chiarimenti in ordine ai documenti presentati; nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del menzionato decreto, si procederà in base a quanto disposto dal comma 2-bis del citato articolo;
4. effettuerà, quindi, operando tramite il Sistema, il sorteggio pubblico del 10% (arrotondato all'unità superiore) dei soggetti, che hanno presentato offerta, come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per il controllo del possesso dei requisiti di capacità amministrativa e tecnica richiesti nel bando di gara e di seguito riportati.

A. Requisiti di carattere amministrativo:

- a) *Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;*
- b) *Iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione di numero e data di iscrizione, forma giuridica, amministratori muniti di rappresentanza (specificando i nominativi e le qualifiche), se italiani o residenti in Italia o nel registro professionale dello Stato di residenza, se provenienti da altri paesi dell'Unione senza residenza in Italia, da cui risulti che l'impresa svolge attività nel settore al quale l'appalto si riferisce. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte dello stesso raggruppamento;*
- c) *Iscrizione al Registro unico elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., nonché al regolamento ISVAP n. 5/2006 e s.m.i.. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte dello stesso raggruppamento.*

B. Requisiti di capacità tecnica:

- a) *Incarichi di intermediazione prestati nel triennio 2012-2013-2014 presso almeno dieci pubbliche amministrazioni, di cui almeno cinque relativi ad aziende del servizio sanitario (aziende ospedaliere, aziende sanitarie, istituti di cura, ecc.), con l'indicazione della durata e dei destinatari dei singoli servizi. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta la percentuale minima del 20%, a condizione, comunque, che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto;*
- b) *Incarichi di intermediazione nel triennio 2012-2013-2014 presso gli enti di cui alla lett. a) con commissioni percepite di importo non inferiore a € 2.000.000,00, di cui € 1.000.000,00 per servizi resi presso aziende del*



servizio sanitario. In caso di R.T.I., tale requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta la percentuale minima del 20%, a condizione, comunque, che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto;

- c) *Possesso di polizza assicurativa obbligatoria, in corso di validità, per la RC derivante dall'esercizio dell'attività professionale (compresi i dipendenti e/o collaboratori anche occasionali), con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere le condizioni di detta polizza o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00. In caso di RTI, tale requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta la percentuale minima del 20%, a condizione, comunque, che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano l'intero 100% del requisito richiesto.*

Il sorteggio sarà unico e verrà effettuato fra tutti i soggetti offerenti.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei Concorrenti sorteggiati, la Commissione Amministrativa dichiarerà chiusa la 1^a seduta pubblica.

Nella 2^a **seduta pubblica**, resa nota ai partecipanti con apposito avviso, la Commissione Amministrativa procederà a comunicare l'esito della verifica dei requisiti posseduti dai Concorrenti sorteggiati.

Se, nei tempi e nei modi richiesti, tale prova non fosse fornita ovvero non venissero confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza al fine dei provvedimenti conseguenti.

Al termine della verifica ex art. 48, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per constatare la solà presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della 2^a seduta pubblica, il Presidente della Commissione Amministrativa trasmetterà alla Commissione Tecnica la documentazione, di cui alle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nella presente Lettera d'invito e nel C.S.A..

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio sarà effettuata a favore del Concorrente, che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nella presente Lettera di invito (punto 9. "Modalità di aggiudicazione").

Verranno esclusi dalla gara quei Concorrenti, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti prescritti; agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

Pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la Commissione Tecnica avrà formulato le proprie valutazioni, ai Concorrenti verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore 3^a seduta pubblica, dove la Commissione Amministrativa procederà:

- alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi;
- all'apertura delle Buste Telematiche contenenti l'Offerta Economica dei soli Concorrenti ammessi e degli eventuali relativi allegati;

- c) alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara (C.S.A. e Lettera d'invito);
- d) alla sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e) alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Alle operazioni svolte dalla Commissione Amministrativa nelle suddette sedute pubbliche, potranno intervenire i titolari delle Società o i soggetti, che esibiranno al Presidente della Commissione stessa procura o delega idonea a comprovare i poteri di rappresentanza del Concorrente.

9. Modalità di aggiudicazione

Come disposto dall'art. 4 del C.S.A., atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

- a) **massimo 25 punti all'offerta economica;**
- b) **massimo 75 punti all'aspetto qualitativo.**

OFFERTA ECONOMICA

massimo 25 punti

I suddetti punti verranno attribuiti in base all'entità dei compensi (commissioni) richiesti dal broker che, in caso di aggiudicazione, saranno a carico delle compagnie di assicurazione su tutte le polizze in essere e/o da stipularsi.

N.B. I predetti compensi potranno oscillare da un minimo del 7% ad un massimo dell'11% dell'importo dei premi al netto delle imposte per tutte le polizze.

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula.

al Concorrente che avrà proposto la percentuale più bassa verrà assegnato il massimo punteggio prezzo, agli altri partecipanti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$p = pM \times Pm/P$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

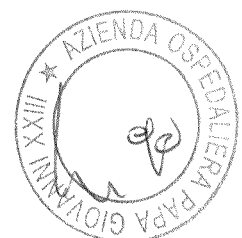
pM = punteggio massimo attribuibile (punti 25)

P = percentuale presa in considerazione

Pm = percentuale più bassa

OFFERTA TECNICA

massimo 75 punti



ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di 75 punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI	Punteggio max 75 punti, di cui:
A. PROGETTO DI MASSIMA CIRCA LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (documento sintetico di max 10 pagine, carattere 12)	25
A.1. Modalità generali di svolgimento del servizio di brokeraggio	4
A.2. Descrizione attività di supporto alle azioni di pianificazione e monitoraggio delle attività di risk management	8
A.3. Apertura e istruttoria dei sinistri attivi con definizione delle competenze dell'ufficio sinistri dell'azienda e del broker	2
A.4. Liquidazione dei sinistri attivi con definizione delle competenze dell'ufficio sinistri dell'azienda e del broker	2
A.5. Supporto al CVS dell'azienda nella valutazione dei sinistri in SIR, relativamente alla copertura RCT	6
A.6. Tempi di presa in carico dei sinistri (numero giorni dalla segnalazione)	3
B. FORNITURA, ENTRO DUE MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, DI STRUMENTO INFORMATIZZATO IDONEO A RICONTRARE DIRETTAMENTE A CURA DEL BROKER ASSEGNATARIO LE FAQ DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA IN TEMA DI COPERTURE ASSICURATIVE	5
B.1. Gestione interazioni con i dipendenti in fascia oraria mattutina e pomeridiana punti 3 Gestione interazioni con i dipendenti in fascia oraria mattutina punti 1 Gestione interazioni con i dipendenti in fascia oraria pomeridiana punti 1	3
B.2. Tracciabilità accessi	1
B.3. Report richieste	1
B.4. Indisponibilità dello strumento	0
C. SERVIZI AGGIUNTIVI CHE L'OFFERENTE È DISPOSTO A FORNIRE GRATUITAMENTE (documento sintetico di max 5 pagine, carattere 12)	20
C.1. Informativa sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia assicurativa	4
C.2. Periodicità aggiornamento giuridico	6
C.3. Incident reporting	10
D. FORMAZIONE GRATUITA	9
D.1. Formazione in tema di risk management in loco	3
D.2. Formazione in materia assicurativa in loco	3
D.3. Formazione on—line per i dipendenti, in particolare: – punti 0 indisponibilità formazione on - line – punti 2 per disponibilità di corso di 4 ore – punti 3 per disponibilità di corso di 6 o più ore	3
E. TEMPSTICA DI ELABORAZIONE DEL RAPPORTO SULLO STATO DEI SINISTRI, SUL RAPPORTO SINISTRI/PREMI E SULLO STATO DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO	4
E.1. Frequenza elaborazione rapporto sullo stato del programma assicurativo	2
E.2. Frequenza elaborazione rapporto sullo stato sinistri	2

F. COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	9
F.1. Numero, profilo professionale e nominativo delle risorse umane che saranno effettivamente dedicate alla gestione del servizio di brokeraggio dell'azienda ospedaliera (suddivise nelle seguenti aree: gruppo di direzione/ specialisti [responsabili dell'area di procedure di gara, dell'informatizzazione, di risk management]/ operatori addetti alla gestione delle pratiche, suddivisi per i vari rami) avuto riguardo al numero (sino ad un massimo di 10 figure professionali) ed ai relativi curricula	3
F.2. Curriculum del referente unico iscritto all'albo broker	2
F.3. Curriculum del referente in tema di risk management	2
F.4. Numero di accessi ordinari presso l'Azienda Ospedaliera per la discussione delle problematiche assicurative e delle singole pratiche	2
G. TEMPI DI RISCONTRO SCRITTO ALLE RICHIESTE DI PARERI E AI QUESITI DELL'AZIENDA, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Tempo di riscontro scritto in giornata punti 3 - Tempo di riscontro scritto entro 2 giorni punti 2 - Tempo di riscontro scritto entro 3 giorni punti 1 - Tempo di riscontro scritto entro 4 giorni punti 0,5 - Tempo di riscontro scritto oltre 4 giorni punti 0 	3

N.B. Il punteggio alla "qualità dell'offerta tecnica", per ciascuno degli elementi sopra indicati, quando non già specificato nel dettaglio, verrà attribuito - a insindacabile giudizio della Commissione Tecnica Giudicatrice - usando i pesi e le formule sottoriportate:

- Per l'attribuzione dei punteggi a ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula

$$C(a) = \sum n W_i * V(a)_i$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑ = sommatoria;

I coefficienti V(a)_i sono determinati, secondo il criterio di cui alla lettera a), punto 4. dell'Allegato P, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

- L'attribuzione del punteggio afferente all'“OFFERTA TECNICA” avverrà, con valutazioni che oscilleranno - per ogni parametro - tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i seguenti criteri:

giudizio ottimo:	coefficiente di attribuzione 1,0
giudizio buono	coefficiente di attribuzione 0,8
giudizio discreto:	coefficiente di attribuzione 0,7
giudizio sufficiente	coefficiente di attribuzione 0,6
giudizio insufficiente	coefficiente di attribuzione 0,4
giudizio gravemente insufficiente	coefficiente di attribuzione 0



Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà pronunciata a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si ribadisce che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di consentire l'integrazione di eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- di chiedere ai partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quant'altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.
- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda Ospedaliera ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate non convenienti, eccessivamente esigue o del tutto irrisorie per la stessa, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dai Concorrenti (aggiudicatario e non) non verrà in alcun caso restituita.

L'aggiudicazione avverrà in un unico lotto completo.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà a convocare i legali rappresentanti o procuratori muniti di apposita delega dei soggetti partecipanti per:

- in primo luogo, richiedere un miglioramento dell'offerta presentata;
- in secondo luogo, ove nessuno dei Concorrenti fosse presente o non vi fossero miglioramenti dell'offerta, procedere all'estrazione a sorte.

10. Esclusione delle offerte

In conformità al disposto del comma 1-bis, art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della Parte II della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, costituiscono causa di esclusione dalla gara le seguenti situazioni:

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la richiesta dell'Amministrazione;
- c) offerte non conformi ai requisiti richiesti nel Capitolato Speciale;
- d) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- e) mancata produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- f) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al Raggruppamento/Consorzio;

- g) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui si verifichi tale fattispecie);
- h) presenza, nella Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa e nella Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- i) accertamento, da parte dell'Azienda, della situazione prevista dall'art. 38, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come modificato da ultimo dalla legge n. 106/2011 ("Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi");
- j) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso, l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- k) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (€ 3.100,00).

In tal caso, questa S.A. assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, decorso inutilmente il quale il Concorrente sarà escluso dalla gara.

Si rammenta, altresì, che l'art. 46, comma 1-ter del menzionato decreto, prevede che le disposizioni di cui al succitato art. 38, comma 2-bis, si applichino ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

11. Adempimenti del soggetto aggiudicatario

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

1. nome, numero di fax, numero di telefono e indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
2. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
3. cauzione definitiva, di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;
4. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.), da rendersi con le modalità indicate all'Art. 31 del C.S.A..

In caso di inosservanza, alla/al Società/R.T.I. sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

12. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012 n. 221, entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione - per estratto - sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara.

Distinti saluti.

II DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Nicora



Allegati:

- Allegato 1 - "Fac-simile Offerta Economica";
- "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel";
- C.S.A. e relativi allegati.

Dipartimento Servizi & Tecnologie - U.S.C. Approvvigionamenti

Direttore: dr. Enrico Gamba

Il Responsabile del procedimento - dr. ssa Giovanna Chessa (tel. 035/267.4169 - @mail gchessa@hpg23.it)

Visto - procedere Direttore Amministrativo dr. Peter Assembergs