



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. 0015127/23

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA

PROCEDURA CONCORSUALE “APERTA” PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER IL TRATTAMENTO PREANALITICO DEI CAMPIONI DI LABORATORIO, PER LA BIOCHIMICA CLINICA E IMMUNOMETRIA, PER UN PERIODO DI 72 MESI

LOTTO UNICO E INDIVISIBILE

**Gestione acquisti**Direttore *Enrico Gamba*

INDICE

1.	PREMESSA	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2	CHIARIMENTI	6
2.3	COMUNICAZIONI	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI.....	7
4.1	DURATA	7
4.2	OPZIONI	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6.	REQUISITI GENERALI	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	11
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORanei, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
8.	AVVALIMENTO	12
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11.	PERIODO DI PROVA.....	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	18
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14.1	SINTEL	21
14.1.1	<u>COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA</u>	22
14.1.2	<u>FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI</u>	23
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24

**Gestione acquisti**Direttore *Enrico Gamba*

16.	CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	26
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	27
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	30
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	30
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	33
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA	38
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
22.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
25.	NORME DI SICUREZZA	44
26.	RESPONSABILE DELL’APPALTO	45
27.	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	45
28.	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	45
29.	OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO.....	46
30.	ESONERO DELLA RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI	47
31.	INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	47
32.	RESPONSABILITÀ.....	48
33.	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	48
33.1	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	49
34.	CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ.....	50
35.	CODICE ETICO AZIENDALE	51



Gestione acquisti

Direttore *Enrico Gamba*



36.	CODICE DI COMPORTAMENTO	51
37.	PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI	52
38.	LEGGE ANTICORRUZIONE	52
39.	INFORMATIVA SULLA PRIVACY	52
40.	ACCESSO AGLI ATTI.....	53
41.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	54
42.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54



Gestione acquisti

Direttore *Enrico Gamba*

1. PREMESSA

Con Determina n.99 del 14.02.2023 questa Amministrazione ha disposto l'indizione di procedura aperta per la fornitura in service di sistemi diagnostici per il trattamento preanalitico dei campioni di laboratorio, per la biochimica clinica e l'immunometria, per un periodo di 72 mesi.

Tale affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 59, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG padre: 9668107649

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6.4.2011.

L'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia – ARIA (già Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA), ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L.R. n. 14/1997, nonché ai sensi dell'art. 1, comma 6 della L.R. n. 33/2007.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il relativo funzionamento sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" ed altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale di ARIA www.ariaspa.it (selezionare "Help" - "Guide e manuali" - "Operatore economico" - "Sintel" - "Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel").

Il **Responsabile del procedimento** è il dr. Giovanni Acquaroli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 14 del Codice, costituito da:
 - Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1_D - "Domanda di partecipazione"
 - DGUE



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- Allegato 2_D - "Questionario tecnico".

4. DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ASST Papa Giovanni XXIII (www.asst-pg23.it - sezione "Bandi") e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (www.ariaspa.it).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura", entro e non oltre il giorno 14 aprile 2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 28 aprile 2023, tramite pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel, nella sezione "Documentazione di gara", nonché sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione "Bandi" Gare lavori, forniture e servizi – Avvisi e bandi, in corrispondenza a:

"Procedura concorsuale "aperta" per l'affidamento della fornitura di fornitura in service di sistemi diagnostici per il trattamento preanalitico dei campioni di laboratorio, per la biochimica clinica e l'immunometria, per un periodo di 72 mesi".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo @mail.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Il concorrente, con la registrazione a Sintel e la presentazione dell'offerta, si impegna a tenere costantemente monitorata l'area riservata all'interno della piattaforma denominata "Comunicazioni procedura". Data e ora delle comunicazioni effettuate attraverso la piattaforma Sintel sono registrate a sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile. La mancata suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice trova giustificazione proprio nella natura e nell'oggetto dell'appalto, in quanto l'unicità del lotto è volta ad ottimizzare, efficientare e razionalizzare l'intera attività diagnostica integrandone i processi.

L'importo a base di gara riferito ai primi 6 anni della fornitura è pari a €13.800.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetto a ribasso) è stato quantificato "a corpo" in € 00,00 - IVA 22% esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI

4.1 DURATA

L'appalto originariamente avrà durata 72 mesi.

4.2 OPZIONI

- a) Questa Azienda si riserva di rinnovare il contratto sino ad un massimo di altri 36 mesi per l'importo complessivo stimato di € 6.900.000,00 Iva esclusa.
- b) La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere inoltre modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. La S.A. si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 mesi per un totale, ipotizzato in funzione dell'attuale importo a base asta insuperabile pari ad €2.300.000,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- c) Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ivi esplicitati;
- d) Per quanto concerne la revisione prezzi, si rinvia a quanto disposto dallo specifico articolo del Capitolato Speciale.

Opzione: clausola di adesione successiva

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.3.2002, dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12101 del 14.2.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.3.2003, che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo ha sottoscritto con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale, che - di anno in anno - dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale", le quali - nello stimolare forme d'aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R. - pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".

L'accordo in argomento consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto.

L'applicazione di tale istituto viene, altresì, disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 21.12.2016, dal titolo "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29.12.2015, sono state istituite le nuove unioni d'acquisto.

L'unione d'acquisto denominata "ATS BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST Spedali Civili di Brescia;
- ASST della Franciacorta;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII;
- ASST di Bergamo ovest;
- ASST di Bergamo est;
- ASST di Mantova
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia Romagna,

che risultano aderenti **all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi.**

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Pertanto, entro il periodo di vigenza del contratto di questa Azienda, al soggetto individuato come affidatario dell'appalto potrà essere chiesto di estendere la fornitura (o parte di essa) e/o le sue opzioni anche a una o più delle Aziende sopra indicate, oltre che eccezionalmente ad altre Aziende sanitarie lombarde, fino a un ammontare massimo pari a € 23.000.000,00 + Iva.

Per il resto, questa stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti, che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda cui viene esteso l'accordo, i quali daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a **€ 46.000.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così costituito:

Descrizione	Importi
Importo totale a base d'asta riferito al primo periodo contrattuale	€ 13.800.000,00
Opzione rinnovo triennale	€ 6.900.000,00
Opzione proroga annua	€ 2.300.000,00
Opzione clausola di adesione successiva	€ 23.000.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al "singolo



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

lotto". In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Gestione acquisti

Direttore *Enrico Gamba*

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942, n. 267, come novellato dall'art. 2 della legge n. 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

o,

in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative, iscrizione nell'**Albo delle Società Cooperative** istituito con D.M. 23.6.2004.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Secondo il disposto dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico - singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (es.: iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore *nei limiti dei requisiti prestati*. (*)

(*) *Capoverso automaticamente sospeso sino al 31 dicembre 2020, stante la previsione dell'art. 1, comma 18, della Legge 14 giugno 2019, n. 55, per cui - in deroga all'articolo 105, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105 - il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture).*

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è **vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, a tempo debito, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilarsi nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Divieto di cessione

L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile dell'esecuzione del contratto, essendo fatto esplicito divieto di cessione totale o parziale, sotto pena della nullità dello stesso.

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi la fornitura oggetto del presente appalto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, il contratto si intenderà risolto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria di € 276.000,00**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto dal medesimo art. 93, comma 7;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, tramite bonifico, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda (BANCA POPOLARE DI SONDRIO Società cooperativa per azioni) Cod. IBAN **IT75 Z056 9611 1000 0000 8001X73**, intestato all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo e causale "Procedura concorsuale "aperta" aggregata per l'affidamento della fornitura di n. 6 tavoli operatori (*di cui n. 4 da destinare all'ASST Papa Giovanni XXIII e n. 2 all'ASST Spedali Civili di Brescia*)";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto**, secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta (Busta A – Documentazione Amministrativa) il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire a questa ASST, in piena autonomia, una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente ed alle esigenze di servizio del Laboratorio.

In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale, fatte salve le fattispecie previste per la risoluzione del contratto.

Al contrario, in caso di esito negativo, l'Azienda potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 30 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.



Gestione acquisti

Direttore *Enrico Gamba*

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 1197 del 18.12.2019, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" attualmente in vigore come da comunicazione ANAC del 23.12.2020, i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari a **€ 500,00**.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP).

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia della ricevuta di pagamento stampata.

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo presso la sede della ASST Papa Giovanni XXIII è obbligatorio.

Il sopralluogo sarà effettuato indicativamente il **28.03.2023** con ritrovo presso la SS Acquisti Sanitari sita in Piazza OMS,1 – Bergamo.

Maggiori dettagli verranno forniti ai concorrenti in sede di conferma della data e dell'ora del sopralluogo.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

In via residuale, e solo qualora pervengano un numero di richieste di sopralluogo che rendano difficoltoso svolgere le operazioni in un'unica giornata, la ASST si riserva di concludere le operazioni di sopralluogo nei giorni successivi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro il giorno 23.03.2023**, tramite la Piattaforma telematica Sintel alla Sezione “*Comunicazioni della procedura*” (vedasi art. 2.3 del presente Disciplinare) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: il nominativo del concorrente, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, il recapito telefonico, l'indirizzo e mail sia del concorrente sia della persona dal medesimo incaricata.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno confermati ai concorrenti entro il giorno antecedente a quello del sopralluogo stesso.

Ai partecipanti verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere redatte e trasmesse all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità della stessa** e, comunque, la **non ammissione alla procedura**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, nel presente Disciplinare di gara e nelle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia – ARIA, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata a sistema, che consente di predisporre:

- A) una Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- B) una Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- C) una Busta Telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione, che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di seguito specificate.

Le seguenti dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante ed allegati al presente Disciplinare:



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- Domanda di partecipazione;
- Questionario tecnico.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.1 SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it>

I concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella piattaforma stessa - pena l'esclusione dalla procedura di gara - la documentazione prescritta dal presente Disciplinary, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo della gara solo le offerte presentate tramite il sistema Sintel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che concerne l'operatività sulla piattaforma, è necessario attenersi alle allegate **“Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”**, appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a Sintel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato, che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password), a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

14.1.1 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato “Comunicazioni procedura”, assegnato al concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo concorrente. Per le comunicazioni, Sintel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”.

Il concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

In caso di RTI costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono, quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria/Consorzio, rilasciando apposita dichiarazione.

Per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di Sintel.

14.1.2 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfetariamente il danno subito dalla stazione appaltante. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della stazione appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per un periodo sino a due anni, ai sensi dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta tutta la documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi - ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno a pena di esclusione - debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) domanda di partecipazione (corredata delle dichiarazioni integrative)
- b) DGUE (corredato della documentazione integrativa, in caso di avvalimento)
- c) garanzia provvisoria e documentazione attestante l'eventuale riduzione
- d) impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva
- e) documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati
- f) eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata,
- g) dichiarazione referente per adempimenti clausola T&T;
- h) Disciplinare di gara e Capitolato Speciale, sottoscritti per accettazione;
- i) copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario per il pagamento della marca da bollo della domanda di partecipazione, ovvero copia del contrassegno acquistato in formato.pdf.,
- j) documentazione comprovante il pagamento del contributo sugli appalti,

come dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi.

Le Ditte concorrenti dovranno riportare nel nome del file relativo al documento presentato la corrispondente lettera di riferimento sopra indicata.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati sul Sistema.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1_D al presente documento, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ed è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore; in quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia della relativa procura, da cui si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

Sono fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/72, allegato B e al D. Lgs n. 117/17, art.82, che il concorrente deve indicare nella domanda di partecipazione.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18.7.2016, allegato al presente Disciplinare.

Secondo il disposto dell'art. 40, comma 2, del Codice, a decorrere dal 18.10.2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure disciplinate dallo stesso, ivi incluso il DGUE, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. del Ministero dell'economia e delle finanze 14.12.2010, di cui all'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010 **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6.** del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE,

sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore; in quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia della relativa procura, da cui si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore,

deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

(Si rinvia a quanto riportato nel Bando-tipo ANAC n. 1_aggiornato__22.11.2018, tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 23.10.2019, riguardo alla compatibilità delle clausole del Bando-tipo n. 1 con il D. Lgs. n. 50/2016, come novellato dal D.L. n. 32/2019, convertito in legge n. 55/2019).



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica (commissione giudicatrice), che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione - dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

1. relazione tecnica dettagliata (progetto tecnico), completa di documentazione illustrativa e schede tecniche riferite, nella quale si dia evidenza di tutti i sistemi offerti (apparecchiature, materiali, beni informatici, opere e interventi vari), nonché della rispondenza degli stessi ai requisiti previsti dal Capitolato Speciale;
2. specifica dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'assunzione di impegno a fornire disponibilità ad effettuare installazione in PROVA/VISIONE dei sistemi offerti, corredati di tutti i relativi accessori e materiali, per un periodo di almeno 15 giorni solari.

La prova/visione, in caso di attivazione, dovrà svolgersi presso i locali destinati ad ospitare tali dispositivi, secondo le modalità e le procedure attualmente vigenti presso l'ASST Papa Giovanni XXIII;

3. apposita scheda predisposta da questa Stazione Appaltante per il confronto delle offerte tecniche, debitamente compilata (Allegato 2_D - "Questionario tecnico"), anche in formato word editabile;
4. moduli documentazione ditta (Allegati: Mod01PG1MQ7 e Mod02PG1MQ7), debitamente compilati.

La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti in merito alla documentazione prodotta, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14.1.**

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, secondo la procedura guidata del Sistema, riportando:



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

il valore complessivo della propria offerta, espresso in euro - I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo “**Offerta economica**”: il **valore complessivo offerto**, espresso in euro - IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante;
Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).
- b. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**”: il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
- c. campo “**di cui costi del personale**”: il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”: il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14. 1.**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo “Dettaglio prezzi unitari”**, i seguenti documenti - ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip o equivalente:

1. **offerta dettagliata, redatta in lingua italiana, su carta semplice, riportante** in particolare:
 - a. **il valore complessivo e dettagliato della fornitura – IVA 22% esclusa**, con indicazione di tutti i componenti/accessori/sw richiesti, **comprensivo degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale, nonché degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze** (quantificati “a corpo” in € 00,00 - IVA 22% esclusa), **non soggetti a ribasso**;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- b. l'importo degli **oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale – IVA 22% esclusa, non soggetti a ribasso**, di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

N.B. *Detti costi relativi alla sicurezza connessi all'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto.*

- c. la **stima dei costi della manodopera - IVA 22% esclusa**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

2. eventuale **documento di giustificazione dell'offerta**.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio dell'offerta", risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, con l'esclusione della sola IVA 22%, che sarà addebitata in fattura, a norma di legge.

Non sono ammesse offerte pari a zero.

Non saranno ammesse offerte in aumento. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e, pertanto, le imprese che avranno presentato un'offerta superiore alla base d'asta massima saranno escluse dalla procedura. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nella dichiarazione d'offerta economica i valori/prezzi offerti devono essere espressi in cifre.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

La base d'asta di € 13.800.000,00 – I.V.A. 22% esclusa è comprensiva degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale, nonché degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

L'importo offerto si intenderà, pertanto, comprensivo anche di detti oneri.

N.B. *Si rammenta che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetto a ribasso) è pari a € 00,00 - IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.*

**Gestione acquisti**Direttore *Enrico Gamba*

Si ribadisce che, per l'attribuzione del punteggio economico, verranno considerati unicamente gli importi (IVA esclusa), che il concorrente inserirà in piattaforma. Nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nella restante documentazione presentata, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, avranno pieno valore gli importi inseriti a Sistema.

Si avverte, infatti, che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, questa Stazione Appaltante, per assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, come sotto esposto.

Il punteggio previsto (**max 80 punti**) sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione, in base alle **caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti offerti**:

DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX. 80	CRITERI
SISTEMA DI AUTOMAZIONE		
Produttività oraria del sistema di caricamento e di centrifugazione.	2	Proporzionale (*)
Adeguatezza al flusso di lavoro dei sistemi di caricamento, centrifugazione e stappatura: multiaccesso, possibilità di programmazione specifica ed esclusiva, numero di apparecchiature, numero di campioni centrifugati per unità di tempo, numero di campioni stappati per unità di tempo, numero di tubi trasportati per unità di tempo.	3	Discrezionale

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Caratteristiche d'efficienza e produttività dei sistemi di sorting: numero di posizioni, integrazione con il sistema d'automazione, possibilità di programmazione da parte dell'Operatore, numero di canali di sorting disponibili. (relazione a cura dell'Offerente).	2	Proporzionale (*)
Sistema di automazione preanalitica con gestione di singola provetta in tutte le sue fasi: acquisizione, centrifugazione, spostamento in andata e ritorno delle apparecchiature pre-analitiche e analitiche con movimentazione bidirezionale.	2	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Tracciabilità di ogni fase della sequenza di gestione dei campioni, movimentazione a bassa incidenza meccanica, programmabilità della precedenza ai campioni urgenti.	1	Discrezionale
Numero di tipologie di strumenti connettabili al sistema di automazione al momento di presentazione dell'offerta (allegare dichiarazione dell'elenco della strumentazione connettabile rilasciata dal produttore del sistema d'automazione).	2	Proporzionale (*)
SISTEMI ANALITICI		
Numero di sistemi analitici integrati collegati al sistema di automazione (per il Presidio di Bergamo): =3 sistemi analitici integrati >3 sistemi analitici integrati	3	Tabellare =3: 3 punti >3: 0 punti
Trasporto per singola provetta dei campioni all'interno dei sistemi analitici integrati, tracciabile in ogni sua parte, a velocità variabile, con possibilità di movimentazione bidirezionale per garantire la gestione prioritaria delle urgenze e l'ottimizzazione del flusso di lavoro.	3	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Possibilità di programmare l'avvio automatico dell'esecuzione delle manutenzioni e dei controlli; avvio della programmazione senza alcun intervento dell'Operatore.	2	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Possibilità di caricamento dei reagenti sui sistemi analitici (ISE escluso) senza necessità di sospensione del processo analitico (pausa, stand-by, ecc.), né necessità di alcuna manipolazione a cura dell'Operatore.	2	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Tracciabilità di tutti i reagenti e fluidi (soluzioni di lavaggio e diluenti), compresa la registrazione dei loro dati nel gestionale del sistema.	1	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Fornitura di materiali di controllo in flaconi, intubati, barcodati, pronti all'uso, preparati direttamente dal produttore con riconosciuto riferimento a livello internazionale.	3	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Presenza nei sistemi integrati di scomparto chiuso, refrigerato a +4-8 °C e coibentato per lo stoccaggio ininterrotto (fino a scadenza del materiale) dei materiali per le calibrazioni e i controlli; mantenimento dei materiali in contenitori tappati, con stappatura e distribuzione automatica ai moduli analitici; non consumo di posizioni reagenti e campioni per il mantenimento a bordo dei materiali.	3	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Trasferimento ai moduli analitici dei sistemi integrati ed esecuzione completamente automatica dei controlli secondo criteri impostabili dall'Operatore sia per fascia oraria, che per numero campioni analizzati e per singolo QC. (relazione a cura dell'Offerente).	3	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Utilizzo di puntale monouso per i moduli di immunometria al fine di garantire la totale assenza di carry over tra campioni.	1	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Sistemi analitici integrati dotati di tablet che permetta all'Operatore di disporre, all'interno della rete di laboratorio, dell'interfaccia dei sistemi analitici integrati, della connessione al servizio di assistenza tecnica e aperture di chiamata, dell'accesso a video tutorial.	3	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Produttività oraria dei moduli di immunometria dei sistemi analitici integrati (Presidio di Bergamo).	2	Proporzionale (*)
Produttività del sistema analitico per il settore urine e analogia con i sistemi analitici integrati principali.	1	Proporzionale (*)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Caratteristiche del sistema gestionale informatico: efficacia delle funzioni, grado di personalizzazione, ampiezza delle funzioni di consultazione, monitoraggio e comando dei sistemi preanalitici e analitici collegati al sistema d'automazione.	2	Discrezionale
Efficienza del sistema di purificazione dell'acqua: ingombro, impiego consumabili, utilizzo energia elettrica e acqua dalla rete idrica aziendale.	1	Proporzionale (*)
REAGENTI		
Fornitura del dosaggio Troponina I ad alta sensibilità e di Procalcitonina validata per il monitoraggio della terapia antibiotica (Surviving Sepsis Campaign).	4	Tabellare SI: max pt NO: 0 pt
Tempi di esecuzione del test Troponina (dal campionamento alla restituzione del risultato da parte dell'analizzatore): <= 11 minuti: 3 p.ti >11 minuti e <=15 minuti: 1 p.to >15 minuti: 0 p.ti	3	Tabellare
Completezza dei test opzionali auspicati.	5	Proporzionale (*)
PROGETTO, PIANO DI TRANSIZIONE E SUPPORTO		
Grado di integrazione del sistema con l'organizzazione del Laboratorio: ingombro, indice d'automazione, semplicità d'uso, altre specifiche indicate dall'Offerente.	8	Discrezionale
Impatto della soluzione proposta nel piano di transizione, quali, ad esempio, gravosità della cantierizzazione (opere edili, idrauliche, elettriche, infrastrutturali, riduzione del servizio) e della formazione del personale.	9	Discrezionale
Caratteristiche del servizio di assistenza sulle apparecchiature: tempi di intervento dalla segnalazione del guasto, programmi di interventi di manutenzione preventiva, soluzioni prospettate in caso di fermo macchina prolungato, ecc.	1	Discrezionale

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Proposta di formazione del personale e di assistenza applicativa atta a garantire il massimo supporto operativo e il pieno coordinamento, compresi corsi di formazione, assistenza e consulenza specialistica. Relazione a cura dell'Offerente.	8	Discrezionale
TOTALE	80	
(*) : punteggio massimo per l'offerta che preveda la maggiore produttività o migliore offerta e alle altre un punteggio proporzionalmente decrescente.		

La commissione tecnica si riserva di chiedere dimostrazioni inerenti ai sistemi e software gestionali offerti anche attraverso la visita ad altri laboratori che abbiano in uso tecnologie identiche a quelle offerte nella presente gara.

L'apposita Commissione provvederà alla valutazione comparativa delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti, mediante compilazione della scheda, di cui al punto 17. del presente Disciplinare di gara (Allegato 2_D - "Questionario tecnico").

La determinazione del punteggio complessivo di natura qualitativa/tecnica sarà effettuata, mediante somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione individuati, utilizzando il sopra riportato prospetto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a un **punteggio tecnico complessivo di 40 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Successivamente al superamento di tale soglia, nei confronti dei soli concorrenti **ritenuti idonei** e, quindi, **ammessi alla prosecuzione della gara**, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti, nei termini seguenti.

All'operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti, mentre i punteggi degli altri concorrenti saranno riparametrati, applicando la seguente formula:

$$y = (Qb*70)/Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'operatore economico considerato.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica presentata.

Alle altre quotazioni, saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P_o$$

dove:

$P_{E_{max}}$ = Punti economici assegnabili (p. 30)

P_{min} = prezzo più basso presentato in gara;

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse vengono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e non sono più modificabili o sostituibili.

Esse vengono conservate in modo sicuro dalla piattaforma medesima, garantendone segretezza e riservatezza.

Per quanto concerne la modalità di apertura delle offerte, trattandosi di procedura telematica, come da consolidata giurisprudenza (Consiglio di Stato, sez. III, n. 4050/2016; id., sez. III, n. 4990/2016; TAR Friuli Venezia Giulia n. 229/2019), la stessa verrà effettuata in sedute riservate.

Tali sedute riservate, se necessario, potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno ritenuti consoni all'istruttoria.

Il seggio di gara (Commissione Amministrativa), nella 1^ seduta riservata, procederà a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il seggio di gara provvederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14.**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara eseguirà lo sblocco a sistema e l'apertura delle offerte tecniche per constatare la sola presenza dei documenti richiesti dal presente atto.

Terminate le suddette operazioni, il Presidente del seggio di gara trasmetterà alla commissione giudicatrice (Commissione Tecnica) la documentazione, di cui alle Buste Telematiche B - Documentazione Tecnica, per la



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

relativa valutazione, che sarà effettuata in apposite sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Dichiarerò, quindi, chiusa la 1^a seduta riservata del seggio di gara (Commissione Amministrativa).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e, a tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In merito, si evidenzia che il comma 3 dell'art. 77 del Codice -riguardante l'utilizzo dell'Albo istituito presso l'ANAC per la scelta dei Commissari- risulta sospeso fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 come modificato dall'art. 8 co. 7 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120 e come ulteriormente modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a) n. 1.1 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19.4.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Individua gli operatori economici, che non hanno superato la soglia di sbarramento e, pertanto, risultano esclusi dalla gara; effettua la riparametrazione dei punteggi attribuiti ai soli concorrenti ritenuti idonei e, quindi, ammessi alla prosecuzione della gara e li comunica al seggio di gara, unitamente agli esiti delle valutazioni effettuate.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Non si darà luogo, quindi, all'apertura delle buste C, contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la commissione giudicatrice avrà formulato le proprie valutazioni, avrà luogo la 2^a seduta riservata, nel corso della quale il seggio di gara procederà:

- alla presa d'atto ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti agli elementi tecnico-qualitativi delle offerte dalla commissione giudicatrice, nonché alla presa d'atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle Buste Telematiche C, contenenti l'Offerta Economica dei soli concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- alla rilevazione delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito, effettuata automaticamente dalla piattaforma;
- alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici;
- alla formulazione della graduatoria finale provvisoria, elaborata automaticamente dalla piattaforma telematica, a seguito dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta riservata, all'estrazione a sorte.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio chiude la seduta riservata dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/il seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto il seggio di gara/la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, si



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

riserva di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto, a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto, qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA (già ARCA) e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore, aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. nome, numero di fax, n. di telefono e indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

2. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
3. garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
4. nell'ipotesi di subappalto:
 - a) contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010;
 - b) certificazione attestante il possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016, in relazione a quanto subappaltato;
 - c) dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 80 del citato decreto;
 - d) dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e dagli artt. 4, 14 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - e) dichiarazione resa dall'affidatario del contratto, in conformità al disposto dell'art. 105, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto;
5. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da rendersi con le modalità indicate al **punto 32.1.** del presente Disciplinare.

43

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale - persistendo l'inadempienza - si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione dell'appalto al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture in parola.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.309,07** (IVA 22% inclusa).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. NORME DI SICUREZZA

La ditta appaltatrice, alle cui dipendenze sarà assunto tutto il personale necessario, si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore e, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D. Lgs. n. 81/2008.

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice risponde degli obblighi di pertinenza della ditta medesima. La ditta si obbliga ad uniformarsi, in tutto e per tutto, alle norme fissate dal D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, dal D.P.R. n. 323/56, dal D.P.R. n. 1124/65, dall'art 2087 Codice Civile, dal D. Lgs. n. 358/92 e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

La ditta appaltatrice, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela delle persone dipendenti della ditta appaltatrice stessa, dell'ASST Papa Giovanni XXIII, nonché di terzi.

Viene escluso l'uso di attrezzature, di qualsiasi genere, di proprietà dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

In deroga, ed in caso eccezionale, il relativo impiego dovrà essere consentito con concessione sottoscritta da personale autorizzato dell'ASST Papa Giovanni XXIII, concessione – comunque - limitata allo scopo, al tempo ed alle condizioni nella stessa descritti.

Tale concessione lascia - in ogni caso - a carico della ditta appaltatrice la responsabilità di incidenti od infortuni dovuti a qualsiasi causa materiale e comportamentale legati all'uso delle attrezzature stesse.

La ditta aggiudicataria dovrà redigere, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008, il Documento di Valutazione dei propri specifici rischi inerenti all'attività di fornitura, manutenzione e assistenza tecnica, svolta presso l'ASST Papa Giovanni XXIII nei dodici mesi successivi, nel caso in cui avvenga la sottoscrizione del relativo contratto.

Tale documento dovrà essere completo di:

- ✓ mappa dettagliata dei rischi esistenti;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- ✓ elaborazione dei rischi residui;
- ✓ piano degli interventi programmati;
- ✓ indicazione del nominativo del Datore di Lavoro, del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei Preposti presenti durante l'attività presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, dei nominativi del personale dipendente dedicato all'attività presso l'ASST Papa Giovanni XXIII.

Il Fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'ASST Papa Giovanni XXIII committente e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008, allegate agli atti gara - DUVRI.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, l'ASST promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi, sia consegnando il DUVRI, sia - se necessario - con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda e la ditta aggiudicataria.

Qualora l'appalto venga assegnato ad un RTI, l'incombenza della consegna dei DUVRI, nonché degli obblighi sopra descritti, sono da intendersi a carico della Capofila.

Qualora la ditta aggiudicataria avesse la necessità di effettuare lavori di qualsiasi natura, sarà necessario aggiornare il Duvri e calcolare eventuali costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali.

Inoltre, ogniqualvolta dovessero verificarsi situazioni nelle quali il personale della ditta potrebbe essere stato esposto a rischi professionali (es. biologico, chimico, ecc.), correlati ad eventi non ordinari, l'ASST si impegna a darne notizia in forma scritta (anche fax o @mail) al Responsabile di appalto per i conseguenti provvedimenti di competenza. Resta a carico della ditta la gestione degli infortuni del singolo operatore.

45

26. RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà indicare all'ASST nome, indirizzo, numero di telefono fisso e mobile e indirizzo @mail di un proprio rappresentante, munito di espressa delega, con funzioni di "Responsabile dell'appalto", il quale sarà di riferimento per gli adempimenti previsti dal presente Disciplinare.

27. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In ordine all'esecuzione dell'appalto, troveranno applicazione le disposizioni dettate al riguardo dal D. Lgs. n.50/2016, nonché dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7.3.2018, n. 49.

28. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, con una delle modalità previste dalla legge 10.6.1982 n. 348, deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), valido fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Ove l'aggiudicatario opti per uno dei modi previsti delle lettere b) (fideiussione bancaria) e c) (polizza assicurativa) dell'art. 1 della citata legge n. 348/1982, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di obbligarsi a versare alla committente, su semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Azienda;
- di considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, la fideiussione o polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

È facoltà dell'Azienda incamerare, in tutto o in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati a mezzo PEC, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di incameramento totale o parziale, la cauzione dovrà essere ricostituita entro 15 giorni (pena la risoluzione del contratto) dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda impartirà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

29. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario:

- 1) è responsabile della corretta esecuzione della fornitura e di ogni penalità addebitata dall'ASST per l'inosservanza delle incombenze contrattuali;
- 2) si impegna ad ottemperare ed a farsi carico di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
- 3) si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nella fornitura di cui al presente Disciplinare, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria;
- 4) risponde dei danni alle persone e alle cose derivanti da fatti ascrivibili all'appaltatore o ai suoi dipendenti causati durante l'esecuzione della fornitura, tenendo perciò sollevata l'ASST da ogni responsabilità;
- 5) si impegna a trasmettere su apposito format predisposto da questa Azienda informazioni riguardanti CND e repertorio dei dispositivi offerti.

Qualora l'aggiudicatario, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASST resta autorizzata a provvedervi direttamente, recuperando il relativo importo sulla prima fattura del mese successivo alla data dell'evento.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

L'ASST è, altresì, esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che il personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa, avesse a subire nell'esecuzione del servizio.

30. ESONERO DELLA RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per i danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, ogniqualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

31. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Azienda, a tutela della qualità della fornitura e della relativa scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del Capitolato Tecnico o del presente Disciplinare o delle disposizioni vigenti in materia, nonché di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, nella misura e nei limiti di cui all'art. 113-bis, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 (10% dell'ammontare netto contrattuale).

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata – a mezzo PEC – al soggetto aggiudicatario, il quale dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

A fronte dell'emissione di fatture attive per penali, i crediti derivanti dalla relativa applicazione potranno essere compensati con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo; in difetto, avvalendosi della cauzione costituita o delle eventuali altre garanzie rilasciate dallo stesso, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento di penali, di cui al presente punto, non esonera – in nessun caso – l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

32. RESPONSABILITÀ

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente alla fornitura ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione della fornitura o da cause ad essa connesse, derivassero al Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), sono - senza riserve ed eccezioni - a totale carico dell'Appaltatore.

33. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In ordine al pagamento, si precisa che lo stesso avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità della fornitura, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione, nonché il CIG, con specifica della fornitura eseguita.

Con riferimento ai canoni si precisa che la fatturazione avrà periodicità trimestrale/posticipata, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello di avvenuto collaudo positivo.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Per canoni:	HFTCQ4
Per materiale di consumo:	D9OEEM

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di contestazione dell'ASST per difformità della fornitura rispetto alle prescrizioni di Capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente punto restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

E' espressamente esclusa la cedibilità dei crediti derivanti dal contratto, ai sensi dell'art.1260, comma 2, c.c..

33.1 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, legge 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna - a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto - ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati - anche in via non esclusiva - alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (indirizzo di posta: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it - all'attenzione dell'UOC Programmazione, Finanza e Controllo), nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Si precisa, inoltre, che - sino ad avvenuta comunicazione alla stazione appaltante - non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del succitato comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi;
- b) i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a € 500,00 per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

c) i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti, di cui alle suindicate lettere a), b) e c), devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG/CUP.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16.1.2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Gli obblighi inerenti alla tracciabilità, di cui sopra, gravano altresì - a pena di nullità assoluta - sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti - nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 6 della legge n. 136/2010 - ad informare immediatamente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente.

La stazione appaltante verifica che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

34. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l’Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 3. del comma 9, della Legge n. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall’Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

35. CODICE ETICO AZIENDALE

L’aggiudicatario si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice etico” dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale, pubblicato – per questa Azienda - sul sito <http://www.asst-pg23.it/component/bandi/14>.

Detto Codice, seppur non allegato al presente Disciplinare, ne costituisce parte integrante e sostanziale e dello stesso il soggetto partecipante dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza, di condividerne i contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto “Codice etico”, l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale avrà diritto di risolvere il contratto con l’aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell’addebito.

36. CODICE DI COMPORTAMENTO

La legge n. 190/2012 ha introdotto nell’ordinamento nuovi adempimenti in materia, novellando - tra l’altro - l’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001.

L’adozione del “Codice di comportamento” da parte delle PP.AA. rappresenta una delle azioni e misure per prevenire la corruzione.

In ottemperanza a quanto sopra descritto, questa ASST ha adottato il proprio “Codice di comportamento”, che integra e specifica quello generale approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito istituzionale, al link <http://www.asst-pg23.it//component/trasparenza/28>.

Il “Codice di comportamento” si applica a tutti i dipendenti dell’ASST Papa Giovanni XXIII, con rapporto a tempo determinato e indeterminato, ai titolari di posizione di vertice, ai collaboratori degli uffici in staff alla



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Direzione Aziendale, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle strutture aziendali.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi in concessione o in appalto o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

37. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30", approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019, stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

Il suddetto "Patto di integrità", pubblicato sul sito <http://www.asst-pg23.it/component/bandi/14>, nella sezione Bandi, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Il concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 3 del Patto citato e di essere a conoscenza delle conseguenze della violazione del Patto stesso, come esplicitate all'art. 5 del medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 4 del "Patto di integrità".

38. LEGGE ANTICORRUZIONE

L'art. 1, comma 42, lett. l), della legge n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione della stessa sono nulli e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

39. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Nell'area "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale – sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

procedura”, alla voce “Avvisi e bandi” è possibile consultare l’informativa aziendale in materia di privacy per i fornitori, in applicazione del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016.

40. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti, il diniego/l’esclusione ed il differimento dell’accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici sono disciplinati dall’art. 53 del D. Lgs. n.50/2016, oltre che dagli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n. 241 e dal “Nuovo regolamento per l’esercizio del diritto di accesso agli atti, documenti e informazioni dell’ASST Papa Giovanni XXIII”, approvato con deliberazione n. 2321 del 20.12.2018 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asst-pg23.it> – area “Amministrazione trasparente” – sezione “Disposizioni generali” – sottosezione “Atti generali”.

L’accesso agli atti è differito nei casi espressamente contemplati al comma 2 dell’art. 53, D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 5, lett. a), del citato art. 53, sono esclusi il diritto d’accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di altri concorrenti di accesso agli atti inerenti a parti dell’offerta tecnica ovvero alle giustificazioni di prezzo, poiché coperte da segreti tecnici e commerciali, dovrà prima dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione alla procedura o in dichiarazione allegata e, successivamente, nella Busta contenente la Documentazione Tecnica ovvero nella documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo, dovrà precisare - in modo analitico - quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, esponendo e comprovando anche le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza della presentazione di tale dichiarazione e della relativa documentazione, l’ASST consentirà ai concorrenti, che lo richiedano, l’accesso nella forma di estrazione di copia dell’offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell’offerta economica.

Intervenuta, dunque, la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell’appalto, fatti salvi i provvedimenti di esclusione e di differimento adottati, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, questa Amministrazione – su semplice istanza degli interessati - si impegna, sin d’ora, a rilasciare - previo pagamento delle spese di riproduzione e/o di spedizione - copia della documentazione amministrativa concernente gli atti di gara (delibere di indizione e di esito, provvedimento di nomina della commissione giudicatrice, verbali di gara,...), copia della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla procedura, copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell’offerta (nei limiti di cui all’art. 53 del Codice degli appalti), nonché copia dell’offerta economica presentate dai concorrenti.

Conformemente al disposto dell’art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione ad informazioni fornite dai partecipanti alla procedura nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano -



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



UNI EN ISO 9001:2015

seconda motivata e comprovata dichiarazione degli stessi - segreti tecnici o commerciali, sarà – comunque – consentito l'accesso al concorrente che lo richieda, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso per la visione della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Gestione acquisti, previo contatto telefonico con la Segreteria (tel. 035 – 267.4084).

Per l'eventuale estrazione di copia della documentazione visionata, occorrerà inoltrare istanza alla SC Affari Generali dell'Azienda (telefax 035 – 267.4973)

Si precisa infine che, ai sensi della già citata legge n. 241/1990, ai Controinteressati verrà data comunicazione dell'accoglimento dell'istanza di accesso agli atti.

41. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie, che potranno insorgere nell'esecuzione del contratto presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, rientreranno nella competenza del Foro di Bergamo.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

42. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Bergamo, 07.03.2023

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale e relativi allegati
- Allegato 1_D - "Domanda di partecipazione"
- Allegato 2_D - "Questionario tecnico"
- Modalità tecniche utilizzo Sintel
- DGUE
- Mod01PG1MQ7
- Mod02PG1MQ7
- Dichiarazione referente T&T
- DUVRI

DIPARTIMENTO TECNICO - SS GESTIONE ACQUISTI SANITARI

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Acquaroli - tel. 035 267.5066