

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Merelli
Indirizzo	
Telefono	0352673920
Fax	--
E-mail	cmereelli@asst-pg23.it
Nazionalità	italiana

Codice fiscale	
Data e luogo di nascita	Bergamo,

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 16/02/2024 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII", Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Responsabile SS Gestione economico previdenziale afferente alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane. Dirigente amministrativo a tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della rilevazione dei costi del personale ai fini del bilancio aziendale (CET trimestrali, bilancio di assestamento, bilancio preventivo, bilancio pre-consuntivo e bilancio consuntivo) e dell'allegato riferito ai costi del personale dipendente (modello A). Responsabile rendicontazione AREU per quanto concerne i costi del personale. Coordinamento attività di n. 10 persone.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 01/07/2019 al 15/02/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII", Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso SC Gestione e sviluppo delle risorse umane assegnata alla SS Gestione economico previdenziale. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della rilevazione dei costi del personale ai fini del bilancio aziendale (CET trimestrali, bilancio di assestamento, bilancio preventivo, bilancio pre-consuntivo e bilancio consuntivo) e dell'allegato riferito ai costi del personale dipendente (modello A). Responsabile rendicontazione AREU per quanto concerne i costi del personale. Coordinamento attività di n. 7 persone.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 01/06/2018 al 30/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII", Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Sanità

• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo determinato presso UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane (ora SC Gestione e sviluppo delle risorse umane) assegnato all'UOS Gestione economico previdenziale (SS Gestione economico previdenziale). Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della rilevazione dei costi del personale ai fini del bilancio aziendale (CET trimestrali, bilancio di assestamento, bilancio preventivo, bilancio pre-consuntivo e bilancio consuntivo) e dell'allegato riferito ai costi del personale dipendente (modello A). Responsabile rendicontazione AREU per quanto concerne i costi del personale. Coordinamento attività di n. 9 persone
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 29/12/2017 al 31/05/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII", Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo determinato presso UOC programmazione, Finanza e Controllo. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile processo budget aziendale: gestione dei rapporti sia con la Direzione Aziendale che con i Direttori e i Coordinatori di Struttura. Coordinamento incontri del "Comitato Budget" e referente reportistica mensile di monitoraggio degli indicatori di budget verso la Direzione Aziendale e le Unità strutturali. Referente avviamento nuovo applicativo di contabilità analitica (Oslo) per i dati di attività. Coordinamento stagisti e personale di nuova assegnazione. Referente Qualità della Struttura. Referente aziendale per le statistiche AREU (costi al netto di quelli del personale).

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	31/08/2012 – 28/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo" ora "Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII", Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Responsabile gestione area consuntivazione e qualità" presso Controllo di gestione. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile processo budget aziendale: gestione dei rapporti sia con la Direzione Aziendale che con i Direttori e i Coordinatori di Struttura. Coordinamento incontri del "Comitato Budget" e referente reportistica mensile di monitoraggio degli indicatori di Budget verso la Direzione Aziendale e le Unità Strutturali. Referente avviamento nuovo applicativo di contabilità analitica (Oslo) per i dati di attività. Referente Qualità della Struttura. Collaborazione, nella fase di avviamento del Nuovo Ospedale, nella gestione del database contenente l'anagrafica dei locali (oltre n. 7.000 locali della nuova sede ospedaliera) e l'allestimento della nuova sede (arredi, apparecchiature e attrezzature di nuova acquisizione e/o traslocabili). Gestione in coordinamento con la DAPPS della rilevazione del traslocabile di ogni reparto. Referente aziendale per le statistiche AREU e SIMT.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	16/05/2008 – 30/08/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo", Largo Barozzi, 1 - 24124 Bergamo ora Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII"
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale, Cat. D , a tempo indeterminato presso Controllo di gestione. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Referente processo budget aziendale: gestione dei rapporti sia con la Direzione Aziendale che con i Direttori e i Coordinatori di Struttura. Coordinamento incontri del "Comitato Budget" e referente reportistica mensile di monitoraggio degli indicatori di Budget verso la Direzione Aziendale e le Unità Strutturali. Referente avviamento nuovo applicativo di contabilità analitica (Oslo) per i dati di attività. Referente Qualità della Struttura. Collaborazione, nella fase di avviamento del Nuovo Ospedale, nella gestione del database contenente l'anagrafica dei locali (oltre n. 7.000 locali della nuova sede ospedaliera) e l'allestimento della nuova sede (item di nuova acquisizione e/o traslocabili di arredi, apparecchiature e attrezzature). Referente aziendale per le statistiche AREU e SIMT.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	20/11/2006 – 14/05/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo", Largo Barozzi, 1 - 24124 Bergamo ora Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII"
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Coadiutore Amministrativo, Cat. B , a tempo determinato presso il Controllo di gestione. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento degli incontri del "Comitato Budget con la Direzione Aziendale. Referente per il Controllo di gestione del processo di budget 2007 e 2008 in collaborazione con la Direzione medica di presidio, Direzione Professioni sanitarie e Farmacia. Gestione della reportistica mensile e trimestrale di monitoraggio degli obiettivi di Budget. Coordinamento degli studenti tirocinanti in diversi progetti: analisi dei costi delle prestazioni della sala Emodinamica, etc.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	15/11/2004 – 14/11/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo", Largo Barozzi, 1 - 24124 Bergamo ora Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII"
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto presso il Controllo di gestione. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione del progetto di implementazione del nuovo software di contabilità analitica (Oliamm) presso l'USSA Controllo di Gestione rilevante costi, ricavi e risultanti per tutte le articolazioni organizzative dell'azienda. Supporto nella programmazione del budget 2005 e 2006, gestione autonoma della contabilità analitica del personale per centro di costo, supporto operativo nella produzione dei reporting per unità operativa e attività di monitoraggio degli obiettivi. Definizione dei costi delle prestazioni ambulatoriali dei Laboratori di Microbiologia e Anatomia Patologica

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	10/11/2003 – 9/11/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo", Largo Barozzi, 1 - 24124 Bergamo ora Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII"
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa presso il Controllo di gestione. Tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella programmazione del budget 2004, gestione autonoma della contabilità analitica del personale per centro di costo, supporto operativo nella produzione dei reporting per unità operativa e attività di monitoraggio degli obiettivi, analisi di costo delle prestazioni delle Unità Operative del Dipartimento di Patologia Clinica finalizzato alla produzione del Nomenclatore delle Prestazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	01/05/2003 – 30/09/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo", Largo Barozzi, 1 - 24124 Bergamo ora Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII"
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Stagista presso il Controllo di gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto analisi dei costi delle prestazioni dell'unità strutturale Laboratorio Analisi .

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	01/05/2002 – 30/09/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gelateria Pandizucchero di Tellini Ivano – Via Antonio Locatelli - Almè
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	A tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Banconiera – attività a contatto con i clienti.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	14/06/1999 – 03/07/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Interagent di Villa d'Almè
• Tipo di azienda o settore	Commercialista
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità semplificata e ordinaria di piccole e medie imprese.

ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	1 Ottobre 2008 - 7 marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea: "L'Evoluzione dei Sistemi di Contabilità Analitica a seguito di interventi organizzativi: il caso dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo". Corso di laurea Specialistica in Economia Aziendale e Direzione delle Aziende- Classe n. 84S – Scienze Economiche Aziendali.
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Economia Aziendale e Direzione delle Aziende.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	102/110

ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	1 Ottobre 2000 - 7 novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea: “Controllo di Gestione e Contabilità analitica in un’Azienda Ospedaliera: il caso del Laboratorio Analisi dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti di Bergamo”. Corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese, curriculum: Amministrazione, contabilità e controllo delle aziende (180 crediti), Classe n. 17
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Economia e Amministrazione d’Impresa.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	101/110

ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	08/09/1995 – 12/07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Commerciale “David Maria Turoldo” di Zogno (BG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniera e Perito Commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/100

DOCENZA	
• Date (da – a)	29/10/2021 al 03/12/2021 per un totale di n. 12 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Docente evento formativo residenziale “Excel – foglio elettronico: base”. Illustrare gli elementi base per iniziare a lavorare un foglio elettronico dedicato all’elaborazione dei dati. Acquisire capacità e competenza nella creazione e gestione di un foglio elettronico, utilizzare le funzioni di base del software, creare grafici e diagrammi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lezioni frontali in aula informatica a n. 20 dipendenti dell’ASST.

DOCENZA	
• Date (da – a)	Dal 02/10/2019 al 06/12/2019 Dal per un totale di n. 20 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Docente evento formativo residenziale “Excel – foglio elettronico: intermedio”. Lezioni frontali in aula informatica a n. 20 dipendenti dell’ASST.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nella prima fase far acquisire capacità e competenza nella creazione e gestione di un foglio elettronico, utilizzando le funzioni di base del software, creare grafici e diagrammi. Nella seconda fase approfondimento e gestione dei casi della SC Gestione e sviluppo risorse umane identificando le opportune modalità di gestione dei dati utilizzando il foglio elettronico.

DOCENZA	
• Date (da – a)	7/11/2017 per un totale di n. 1 ora e 15 minuti.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Docente evento Formativo residenziale: “ Decidere in sanità: la raccolta dei dati e la loro rielaborazione come strumenti di governo ”.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo formativo acquisire conoscenze in tema di gestione, rendicontazione, organizzazione, consultazione delle prestazioni offerte dai servizi territoriali e ospedalieri in ambito psicologico. Lezione sul “Il controllo di gestione”.
--	---

DOCENZA	
• Date (da – a)	Dal 13/10/2017 al 14/12/2017 per un totale di n. 20 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Docente evento formativo residenziale “Excel – foglio elettronico: base”. Lezioni frontali in aula informatica a n. 20 dipendenti dell’ASST.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Illustrare gli elementi base per iniziare a lavorare un foglio elettronico dedicato all’elaborazione dei dati. Acquisire capacità e competenza nella creazione e gestione di un foglio elettronico, utilizzare le funzioni di base del software, creare grafici e diagrammi.

DOCENZA	
• Date (da – a)	26-29/06/2012 e 02-03/07/2012 n. 4 corsi per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Docente corso di formazione “Fase di orientamento nuovo ospedale”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	In ogni corso accompagnati n. 30 dipendenti alla conoscenza della nuova struttura ospedaliera: focus sulla logistica, sui percorsi del dipendente e sulla localizzazione delle strutture e servizi all’interno della nuova sede.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	27/10/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Sistema delle Cure Primarie: Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Medici di Continuità Assistenziale.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	04 e 10 ottobre 2023 – per un totale di n. 6 ore (Webinar).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez Formazione della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La ListaPosPA – dal quadro E0 ai quadri V1. Le novità del cassetto previdenziale per gli Enti Pubblici.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	29/09/2023 – per un totale di n. 4 ore (Webinar).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA S.r.l. Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SULL’ANALISI E COMPOSIZIONE DEL CEDOLINO PAGA 2023 AGGIORNATO AI NUOVI CCNL 2019-2021 E ALLE NOVITÀ INTRODOTTE CON LA LEGGE DI BILANCIO 2023.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 2021 - modalità e-learning - per un totale di n. 3 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Regionale alla luce della legge regionale 14 dicembre 2021, n. 22 - Edizione Unica.
---	--

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 2021 - modalità e-learning - per un totale di n. 2 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	09/06/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli istituti giuridici di gestione del lavoro agile : congedo genitori, quarantena, assenze per vaccini Covid, lavoratori fragili, buoni pasto, indennità, permessi ad ore, lavoro straordinario (aggiornato al d.l. 21 ottobre 2021, n. 146)

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 2021 - modalità e-learning - per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedura Generale di gestione dell’Emergenza-Urgenza Sanitaria e del Primo Soccorso Aziendale

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 2021 - modalità e-learning - per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio basso - Edizione Unica

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 2021 per un totale di n. 6 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST Valcamonica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	APPLICAZIONE DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE ACN (Sumaisti)

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	dal 18/11/2019 al 29/11/2019 per un totale di n. 9 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Requisiti base della norma UNI EN ISO serie 9001 e standard di qualità: illustrare e approfondire i cambiamenti apportati dalla nuova Norma, per una concreta applicazione in Azienda, fornire indicazioni sulle modalità di svolgimento di un audit efficace secondo la nuova ISO 9001.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	18/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez Formazione della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NUOVO CCNL DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA le relazioni sindacali

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	18/09/2019 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettare il servizio civile in un’azienda sanitaria: conoscere il servizio civile, e approfondire le modalità operative per l’attivazione dello stesso.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	24/07/2019 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PoliS-Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	METODI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL PERSONALE: STANDARD Pr.I.M.O. 2019: Approfondire gli aspetti e gli strumenti per lo sviluppo del personale, illustrare e approfondire gli standard PRIMO sullo sviluppo del personale, orientare la funzione “Personale” verso obiettivi di sviluppo delle persone.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	05/11/2018 per un totale di n. 7 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASST Papa Giovanni XXIII
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sul CCNL del comparto sanità - Edizione Unica

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	29/06/2018 per un totale di n. 6 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera srl (Organizzazione PER le Amministrazioni) Via De Gasperi, 38 - Valenzano (BA) Corso tenutosi a Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA’21/05/2018 Incarichi di organizzazione e costituzione nuovi fondi.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	20/12/2017 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Formazione a distanza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Preso in carico del paziente cronico”

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 01/12/2016 al 15/12/2017 per un totale di n. 117 ore.
• Nome e tipo di istituto di	Università Cattaneo di Castellanza - LIUC.

istruzione o formazione	Corso Matteotti, 22 - 21053 Castellanza (VA).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione in Health Technology Assessment – COPHTA V edizione anno accademico 2016/2017. Tesi finale: Valutazione di hta delle alternative terapeutiche per il trattamento dei pazienti in seconda linea con carcinoma polmonare: il punto di vista aziendale.
• Qualifica conseguita	110/110

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	24/10/2017 – 21/11/2017 per un totale di n. 14 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo residenziale affidato alla società esterna KIS srl “Keep it simple”, formatore Frosi Giacomo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso access avanzato: Gestione database, lavorare con le maschere, lavorare con le query, lavorare con la macro, lavorare con i Report.
• Qualifica conseguita	Test superato.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	23/24/25 ottobre 2017 per un totale di n. 24 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” evento formativo residenziale affidato alla società “FCR Service srl”, formatore Gigante Nicola.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso per auditor interno dei sistemi qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015” Formare gli auditor, fornendo le nozioni base e i suggerimenti pratici delle tecniche di verifica, da utilizzare nell’esecuzione degli audit interni.
• Qualifica conseguita	Auditor interni.

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	30/10/2016 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Formazione a distanza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 dell’11 agosto 2005 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica”
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	30/01/2016 per un totale di n. 2 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Formazione a distanza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“2016 – Il codice dell’amministrazione digitale”
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 5/10/2015 al 30/11/2015 per un totale di n. 20 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” - evento formativo residenziale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Excel – foglio elettronico: avanzato”. Approfondire le modalità di utilizzo dell’interfaccia excel in piena autonomia, con particolare riferimento ad alcuni degli strumenti più avanzati: funzioni, grafici, tabelle, pivot, macro.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	4/11/2015 per un totale di n. 2 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” – corso di aggiornamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso archiflow utenti”.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 12/05/2015 al 25/11/2015 n. 9 incontri per un totale di n. 32 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” evento formativo residenziale affidato alla società “Antiforma Srl di Milano” .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo: Il modello del lavoro in team per gli amministrativi della azienda di salute. Tra conflitti e integrazione. Percorso per il personale del comparto. Acquisire e rafforzare comportamenti volti alla consapevolezza della necessità di un modello comunicativo per gli operatori amministrativi dell’azienda ospedaliera. Condividere valori ed aumentare la capacità di allineamento aziendale nell’ottica del lavoro in team. Acquisire e rafforzare comportamenti di lettura dei processi relazionali di team di lavoro. Implementare la capacità di pianificare e gestire il processo di integrazione multi professionale. Rinforzare i meccanismi di fronteggiamento e gestione dei conflitti dei team multi professionali. Attivare una riflessione concreta sulla potenzialità della comunicazione interna tra servizi e l’azione di interfaccia esterna. Aumentare il livello di empowerment e la motivazione.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	15/09/2015 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII” Formazione a distanza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Promozione di un’alimentazione corretta”
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	15/10/2015 per un totale di n. 6 ore e 15 minuti.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AREU - Azienda regionale emergenza urgenza Via Campanini, 6 - 20124 Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Conferenza scientifica DMTE”
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	21/07/2015 – 21/08/2015 per un totale di n. 7,5 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di utilizzo avanzato degli applicativi Access e Excel
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	20/06/2014 – 05/07/2015 per un totale di n. 26 ore e 30 minuti.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi - Milano, via Monte Rosa, 91
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management delle aziende sanitarie Clinical governance e rischio clinico. Risk Management, responsabilità del management e sicurezza in sanità. Le assicurazioni. Il ruolo del Broker in Sanità, tra ritenzione del rischio e trasferimento al Mercato Assicurativo. Health Technology Assessment: il governo e la valutazione delle tecnologie.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 03/03/2014 al 15/12/2014 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema di gestione qualità aziendale: incontri dei referenti qualità.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	05/12/2014 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice di comportamento generale ed aziendale
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	19/12/2014 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Piano di emergenza ed evacuazione dell'Ospedale Papa Giovanni XXIII
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	19/12/2014 per un totale di n. 12 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L'igiene delle mani: pietra miliare per ridurre le infezioni correlate all'assistenza”
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	19/12/2014 per un totale di n. 2 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"PEC e CEC-PAC: utilizzo e valore giuridico"
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	30/10/2013 per un totale di n. 4 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ospedali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in Ospedale
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	05/12/2011 per un totale di n. 6 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il fascicolo archivistico: tipologie e modelli organizzativi.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	06/12/2011 al 20/12/2011 per un totale di n. 20 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato di approfondimento Access ed Excel Office 2010"
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	24/11/2011 e 25/11/2011 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Logiche e strumenti di misurazione dei costi in sanità: dal costo per unità operativa al costo standard per prestazione. Introduzione ai sistemi di misurazione dei costi: finalità e scelte di progettazione, L'evoluzione degli strumenti di misurazione in sanità, Dal costo di unità operativa al costo per prestazione, Dal quadro metodologico di riferimento alla pratica: l'applicabilità degli strumenti.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	23/06/2011 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approcci e metodologie per l'efficienza.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	18/11/2010 – 19/11/2010 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione assertiva per un conflitto positivo. Processi comunicativi e abilità comunicative nell'esercizio del ruolo manageriale Efficacia comunicativa e ascolto Le competenze di chi influenza i processi organizzativi: comunicare assertivamente Conflitti organizzativi e stili di gestione dei conflitti Negoziazione e gestione dei processi negoziali Comunicazione e creazione di contesti a cultura condivisa in sanità: le voci dal fronte
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	14/05/2009 – 15/05/2009 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO CESMA Centro Esperienze e Studi di Management - Corso Magenta, 56 - 20123 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Comunicazione Sinergica
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	27/05/2009 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Balanced Scorecard nelle aziende sanitarie: 5 anni dopo... Dal costo di unità operativa al costo per prestazione Il BSC nelle Aziende Sanitarie Locali Il BSC nelle Aziende Ospedaliere Il BSC nelle Regioni
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	14/11/2008 – 15/11/2008 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ORE Formazione – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Negoziare con se stessi e con gli altri
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	26/11/2008 – 27/11/2008 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Formazione, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione - Parlare in pubblico: presentare con successo idee, progetti e controllare paure, emozioni, stress
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	22/02/2008 per un totale di n. 5 ore.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di presentazione del progetto di ricerca "I PDTA oncologici per il Carcinoma del Colon Retto" svolto in partnership tra CERGAS e AIOM.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	29/10/2005 – 30/10/2005 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "Better Budgeting".
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	22/10/2007 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ORE Formazione, Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione Interpersonale.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	16/07/2007 – 17/07/2007 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Policlinico Gemelli" di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scambio di esperienze sui temi del Controllo di gestione.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	13/12/2006 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Europeo di formazione per gli Affari Sociali e la Sanità Pubblica, Via Copernico 42, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Activity Based costing
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	17/07/2006 – 18/07/2006 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.O. Fatebenefratelli" Sede Centrale Di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cambio Esperienze sui temi del controllo di gestione
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	21/04/2005 per un totale di n. 2 ore.
• Nome e tipo di istituto di	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo.

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Privacy nella sanità per amministrativi
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	05/04/2005 – 06/04/2005 per un totale di n. 16 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Contenuti e metodologie della norma UNI EN ISO 9001:2000
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Ottobre 1999 – Maggio 2000 per un totale di n. 60 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Informatica: Windows 98, Word 2000, Excel 2000, Internet e Posta elettronica.
• Qualifica conseguita	

FORMAZIONE	
• Date (da – a)	17/03/2000 per un totale di n. 8 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SESAAB SpA, Viale Papa Giovanni XXIII,118 – 24121 Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione: una risorsa per i giovani.
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
---------------------	----------

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Buono	-
• Capacità di scrittura	Discreto	Discreto	-
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	Sufficiente	-

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza maturata presso il Controlli di gestione è di lavoro in squadra, sviluppata comunicazione interna sia con la Direzione Strategica che con i Direttori/Coordinatori
--	---

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	di Struttura oltre che esterna con i referenti di ATS, di AREU e regionali non solo del Controllo di gestione ma di altri settori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento personale ufficio Controllo di gestione in assenza del Direttore di struttura semplice. Coordinamento uffici aziendali coinvolti nel processo di budget. Supporto alla Direzione nei rapporti con l'ATS e Regione per la parte economica dei dati di attività di produzione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office: Excel, Access . Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word e Power Point. Ottima padronanza software di contabilità analitica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Categoria B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.

CITTA' Dalmine (Bg)

DATA 12/03/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Chiara Merelli