

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Curriculum vitae di Daniela Valsecchi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valsecchi Daniela
Indirizzo privato	
Telefono	
E-mail	
Indirizzo di lavoro	USC FARMACIA ASST-PAPA GIOVANNI XXIII
Telefono	035/2674709
Fax	035/2674823
E-mail	dvalsecchi@asst-pg23.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Pubblica
- Tipo di impiego Direttore FF Farmacista
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e conduzione della Farmacia ospedaliera e del Servizio Farmaceutico territoriale.
- Date (da – a) Da 01.09.1999 al 14/5/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti oggi ASST Papa Giovanni XXIII
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Pubblica
- Tipo di impiego Farmacista Dirigente (dal 2011 incarico di alta specializzazione C1 → Ca)
- Principali mansioni e responsabilità Dal maggio 2004 è Responsabile Area Farmacoutilizzazione, area di nuova istituzione, richiesta dalla Regione con delibera VII/15324 del 28.11.03 in ordine alla gestione del Servizio Sanitario Regionale.
Svolge attività di collaborazione con le varie unità di cura della azienda nella gestione in sicurezza del farmaco e del dispositivo medico, che verifica attraverso audit sistematici pianificati. Rinnova nei contenuti l'attività di verifica in funzione degli obiettivi aziendali di ottimizzazione delle risorse rivolgendo particolare attenzione al superamento delle criticità di maggiore rilievo rilevate, quali la riduzione delle scorte di reparto, la limitazione del prodotto scaduto e del prodotto obsoleto. In

merito coinvolge i Coordinatori delle unità di cura in Gruppo di lavoro per l'elaborazione di documenti a valenza aziendale, secondo il sistema qualità, relativi alla gestione del medicinale e del materiale sanitario nelle unità di cura e ai controlli da effettuare sugli stessi dalla "presa in carico".

Adegua le procedure relative agli audit a quelle aziendali degli audit interni e del prodotto non conforme e produce, secondo il sistema qualità, documenti di valenza aziendale.

Partecipa/collabora attivamente per le parti di competenza, terapia farmacologica, a Gruppi di lavoro aziendali multidisciplinari ufficiali o spontanei che hanno prodotto/aggiornato documenti aziendali condivisi (linee guida/percorsi diagnostici terapeutici/Istruzioni operative/corsi di aggiornamento).

Elabora e fornisce dati di monitoraggio dell'utilizzo di farmaci.

Collabora all'ottimizzazione degli armadi monodose di reparto e del sistema di farmacoprescrizione informatizzata ai fini di migliorare il monitoraggio delle prescrizioni/somministrazioni attraverso proposte di migliorie condivise nell'ambito di gruppo di lavoro.

In aggiunta alla propria attività sostituisce il responsabile dell'area "Farmaci alta criticità" nei periodi di assenza dal 2007 e continuativamente dal 25 giugno 2015 al 30 novembre 2015 a seguito di pensionamento, nella gestione dei medicinali stupefacenti; gestione farmaci rendicontati in File-F, nel controllo quali-quantitativo dei campioni sperimentali, rapporti con i monitor; nella gestione dei gas medicali.

In aggiunta alla propria attività sostituisce in modo continuativo il responsabile dell'area di "Monitoraggio e Informazione del farmaco" dal 28.08.05 al 27.02.2006 nell'attività di Segreteria del Comitato Etico e nell'attività di informazione del farmaco e dei disinfettanti.

Collabora con la Direzione Aziendale e le altre strutture sanitarie al raggiungimento degli obiettivi regionali.

Dal settembre 1999 a maggio 2004 svolge attività istituzionale presso la farmacia dell'ospedale aperta al pubblico.

- Date (da – a) da 1.1.1999 al 31.8.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Bolognini - Seriate (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego Farmacista Incaricato Coadiutore 1°livello
- Principali mansioni e Responsabilità Responsabile del settore "Dispositivi medici materiale sanitario" si dedica in particolare alla stesura di capitolati di gara e alla valutazione tecnica in fase di aggiudicazione di gara nell'ambito di Gruppo di lavoro che coordina.
- Data (da - a) dall'1.1.1995 al 31.12.1998 Farmacista Coadiutore di Ruolo 1° Livello Dirigenziale
dal 13.7.1994 al 31.12.1994 Farmacista Coadiutore di Ruolo
dal 28.3.1988 al 12.7.1994 Farmacista Collaboratore di Ruolo
dal 14.1.1987 al 27.3.1988 Farmacista Collaboratore Interino
dal 16.5.1985 al 15.4.1986 Farmacista Collaboratore Supplente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedali Riuniti di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
- Principali mansioni e Responsabilità Dal 15 dicembre 1997 al dicembre 1998 svolge attività istituzionale presso la Farmacia aperta al pubblico.
Da gennaio 1996 al dicembre 1997 in qualità di responsabile del settore di nuova istituzione all'interno dell'azienda "Nutrizione Parenterale ed Enterale" cura l'organizzazione del laboratorio di produzione, la formazione, l'addestramento, la gestione del personale dedicato e l'avvio dell'attività. Costituisce e coordina Gruppo di lavoro afferente alla Commissione terapeutica per problematiche inerenti.

Dal maggio 1985 a dicembre 1995 presta l'attività essenzialmente nella Farmacia Interna maturando esperienza significativa nei vari settori del Servizio in cui si alterna a rotazione bimestrale con gli altri colleghi della farmacia.

- Data (da - a) Dal 01/04/1982 a 31.08.1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico San Marco - Zingonia (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura privata convenzionata
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio di Farmacia, rapporto libero professionale a tempo pieno.
- Principali mansioni e Responsabilità Responsabile del coordinamento e della conduzione della Farmacia Interna

- Data (da - a) Dal 01/08/1979 al 15/09/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Dr.ssa Viganò – Stezzano -Bergamo
- Tipo di azienda o settore Farmacia privata aperta al pubblico
- Tipo di impiego Farmacista collaboratore
- Principali mansioni e Responsabilità Svolge attività istituzionale nella farmacia aperta al pubblico

- Data (da - a) Dal 01/10/1981 al 31/3/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedali Riuniti di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
- Tipo di impiego Tirocinante retribuito presso la Farmacia Interna
- Principali mansioni e responsabilità Collabora all'attività del Laboratorio di galenica, alla valutazione delle richieste di approvvigionamento di farmaci delle unità di cura, alla valutazione delle richieste dei Clinici di inserimento farmaci nel Prontuario Ospedaliero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1973/1978 Corso di laurea
01.10.1981 al 31.03.1982 Idoneità a farmacista ospedaliero (Tirocinio pratico Ospedaliero a tempo pieno).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
Farmacia Interna Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmacologia; Chimica farmaceutica; Chimica organica; Laboratori analisi qualitativa e quantitativa.
- Qualifica conseguita Laurea in Farmacia (10 novembre 1978)
(Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista (1978)
Iscrizione all'Albo dei Farmacisti della Provincia di Bergamo (gennaio 1979)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Facilità di comunicazione. Apertura/adattamento ai cambiamenti. Capacità di coordinamento.</p>
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano</p> <p>Francese</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Partecipa e ha partecipato nel corso degli anni a numerose attività multidisciplinari nell'ambito di gruppi/sottogruppi di lavoro, anche spontanei, aziendali/interaziendali/regionali che hanno portato alla definizione di documenti condivisi (linee guida/percorsi diagnostici terapeutici/Istruzioni operative/corsi di formazione).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Partecipa a missioni umanitarie (farmacista Ospedale da campo ANA - Protezione Civile; operatore Farmacista inviato dal Dipartimento della Protezione Civile) maturando esperienza sia nella fase preliminare di una emergenza (organizzazione farmacia da campo/ identificazione dotazioni base per tipologia di intervento) che nella fase operativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emergenza Armenia: Spitak dal 05.05 89 al 03.06.89 e dal 21.7.89 al 05.08.89. Ospedale da campo ANA Protezione Civile 2. Emergenza Kosovo: Durazzo dal 3.4.99 al 23.4.99 Inviato del Dipartimento della Protezione Civile; 3. Emergenza Kosovo: Ospedale da Campo ANA Protezione Civile Valona dal 28.5.99 al 14.06.06; 4. Emergenza Kosovo: Comiso dal 25.08.99 al 05.9.99 Inviato del Dipartimento della Protezione Civile
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point.</p> <p>Buona conoscenza del sistema gestionale aziendale Oliamm.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Disegno</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Insegnamento Farmacologia Generale al I° anno di corso presso la Scuola Infermieri Professionali di Bergamo nei seguenti anni scolastici: 1988/89; 1989/90;</p>

Docente ad attività di aggiornamento del personale sanitario dipendente:
Docente e responsabile del Processo formativo Interdipartimentale di Attività di formazione sul campo” “Utilizzo dei farmaci vasoattivi: standardizzazione delle procedure di diluizione”;
Docente nell’ambito del Corso di formazione per operatori sanitari
“La corretta utilizzazione delle risorse farmaceutiche sanitarie nel rispetto delle competenze professionali”;
Docente corso di formazione FAD “La Prevenzione del Tromboembolismo venoso TEV in Ospedale.
Docente Evento formazione residenziale “Il ruolo del farmacista” Il meeting della Terapia Intensiva Pediatrica - Progetto infezioni.

Partecipa a convegni/congressi/corsi relativi all’aggiornamento professionale attinenti all’area ospedaliera, al management e alla comunicazione.
Pubblicazioni (n°7)/Comunicazioni libere n°3

Aree di interesse:

Pianificazione/realizzazione di progetti interdipartimentali, relativi al farmaco o al dispositivo medico, con obiettivi di qualità non scindibili dal contenimento della spesa.

ALLEGATI La documentazione relativa alla partecipazione a eventi formativi e convegni, alle pubblicazioni e all’attività di docenza è a disposizione.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Data: 15.06.2020

Firma: Daniela Valsecchi

