

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giulia Ravasio**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **gravasio@asst-PG23.it**
Nazionalità **Italiana**
Codice fiscale
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 16 dicembre 2012 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS 1, 24127 Bergamo*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera - UOC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale*
- Tipo di impiego *Coordinatore Tecnico*
- Principali mansioni e responsabilità *Funzioni di coordinamento del personale del comparto tecnico di laboratorio e del personale del comparto infermieristico
Referente Infezioni Ospedaliere
Responsabile dell'approvvigionamento
Responsabile delle apparecchiature
Responsabile del settore Etichettatura emocomponenti
Responsabile della gestione delle scorte di emocomponenti del Centro Lavorazione e Validazione del DMTE ASST Papa Giovanni XXIII
Responsabile della gestione delle compensazioni di emocomponenti nel DMTE ASST Papa Giovanni XXIII , negli Ospedali Regionali ed extraregionali*
- Date (da – a) *Dal 9 settembre 1991 a 15 dicembre 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *AO Ospedali Riuniti, Largo Barozzi 1, 24128 Bergamo*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera - USC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale*
- Tipo di impiego *Settore Immunoematologia e distribuzione emocomponenti (dal 2007 al 2012)
Tecnico di laboratorio*
- Principali mansioni e responsabilità *Determinazione gruppi sanguigni agli utenti interni, esterni e donatori AVIS, ADMO.
Ricerca ed identificazione anticorpale. Esami pre-trasfusionali.
Cessione emocomponenti ad altre aziende.
Stoccaggio ed invio di tessuti alla BTMS dell'Ospedale G. Pini – Milano.
Invio delle cellule cordonali alla Cord Blood Bank – Milano.
Invio campioni gruppi rari alla Banca regionale dei fenotipi rari dell' Ospedale Maggiore Policlinico - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera - USC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale*
- Tipo di impiego *Settore Sierologia (dal 2001 al 2006) con turnistica sabato/domenica nel settore NAT
Tecnico di laboratorio*
- Principali mansioni e responsabilità *Indagini sierologiche, virali, biochimiche ed ematologiche ai donatori AVIS, ADMO. (HbsAg, anti-HbsAg, anti-HCV, anti HIV, TPHA, virus HIV, HCV, HBV, ALT, emocromo, CMV, Ferritina)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera - USC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale*

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Sierologia e Laboratorio del centro di PMA (Procreazione Medico Assistita) in isorisorse (dal 1997 al 2000) Tecnico di laboratorio</p> <p>Indagini sierologiche, biochimiche ai donatori AVIS, ADMO. (HbsAg, anti-HbsAg, anti-HCV, anti HIV, TPHA, ALT, CMV, Ferritina. FIVET, ICSI, spermogrammi e dosaggi ormonali (FSH, LH, Testosterone)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda Ospedaliera - USC Immunoematologia e Medicina TrASFusionale Settore Immunoematologia (dal 1991 al 1996)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	<p>Tecnico di laboratorio</p> <p>Determinazione gruppi sanguigni all'utenza interna, esterna e donatori AVIS; ricerca ed identificazione anticorpale (TCD e TCI). <i>Dal 4 aprile 1991 al 5 settembre 1991</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Centro Biomedico Bergamasco, Rotonda dei Mille 3A, 24100 Bergamo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Laboratorio convenzionato - Settore R.I.A. (Radio Immuno Assay) Tecnico di laboratorio Dosaggi ormonali (fT3, fT4, TSH, T3, T4, Prolattina)</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12 febbraio 2021 Iscrizione all' albo professionale tecnico di laboratorio biomedico c/o Bergamo, n° 325 Gennaio 2011 a Marzo 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IULM Libera Università di Lingue e Comunicazione, Milano</p> <p>Legislazione e programmazione sanitaria. Politiche di programmazione sanitaria e sistema informativo. Analisi organizzativa, teorie e sviluppo delle organizzazioni. Logiche economiche nel processo di aziendalizzazione. Sviluppo di qualità dei servizi. Qualità dell'assistenza. Metodologia della ricerca scientifica. Assistenza basata sulle evidenze. Processi di gestione del personale. Gestione e sviluppo delle risorse umane. Specifico professionale delle professioni sanitarie. Teorie e modelli assistenziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master Universitario di Primo Livello in Management Sanitario per le funzioni di coordinamento, con votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da anno 1988/1989 ad anno 1989/1990 Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo Corso di abilitazione per tecnico di laboratorio medico Analisi chimico-cliniche, Anatomia, Ematologia, Immunologia, statistica, Coagulazione, Batteriologia Tecnico di laboratorio medico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da 1982 al 1987 I.T.I.S. per la chimica Giulio Natta di Bergamo Diploma di perito industriale capotecnico Analisi chimica generale, biochimica, biologica, chimica fisica, chimica organica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Perito chimico</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità organizzative
Buone doti comunicative
Ottima flessibilità

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
scolastica
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionale nei gruppi di lavoro, con il personale dei reparti, con gli ospedali regionali ed extraregionali, cliniche private.
Attività di front office
Queste capacità le ho sviluppate lavorando nel settore di assegnazione e consegna emocomponenti del SIMT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 25 maggio al 15 Luglio 2020:

Progetto nazionale di sieroprevalenza SARS-CoV2 dell'Istituto Superiore di Sanità: coordinamento delle attività amministrative e implementazione del nuovo test per la rilevazione degli anticorpi anti- SARS-CoV2 nel laboratorio di sierologia del SIMT, collaborazione diretta con le ATS di Bergamo e di Brescia per la segnalazione tempestiva dei soggetti con anticorpi anti SARS- CoV-2 ai quali dovevano essere programmati i tamponi nasofaringei

Aprile 2020:

implementazione di nuove attività per fronteggiare l'emergenza COVID19; organizzati corsi di formazione per il personale infermieristico e medico per la raccolta di plasma da aferesi dei pazienti convalescenti e corsi di formazione per il personale tecnico del Centro di Lavorazione per l'inattivazione virale del plasma.

Da febbraio 2018 al 31 maggio 2018 gestione del trasferimento dell'ambulatorio TAO alla Fondazione Carisma con conseguente riorganizzazione delle attività infermieristiche.

Anno 2016:

Gestione della riorganizzazione delle attività nel Centro di Lavorazione e Validazione del DMTE ASST Papa Giovanni XXIII e nell'ambulatorio di Medicina Trasfusionale, in ottemperanza al DM 2 novembre 2015.

Dal 2014 al 2015:

Gestione della riorganizzazione delle attività nel Centro di Lavorazione e Validazione del DMTE ASST Papa Giovanni XXIII, nel Progetto Regionale di accentramento delle attività di lavorazione e validazione delle sacche di sangue provenienti dal SIMT di Seriate e dal SIMT di Treviglio

Dal 16 dicembre 2012 ad oggi:

Gestione approvvigionamento dell'ambulatorio di Medicina Trasfusionale e dei settori del laboratorio del SIMT

Gestione apparecchiature del SIMT

Gestione dei turni di lavoro del personale tecnico e infermieristico

Dal 2007 al 15 dicembre 2012:

Gestione dell'approvvigionamento del settore assegnazione emocomponenti del SIMT.

Gestione e programmazione della turnistica del gruppo di lavoro di appartenenza, costituito da sette tecnici di laboratorio, che lavorano nel settore di immunoematologia e nel settore assegnazione emocomponenti.

Gestione dell'approvvigionamento del settore produzione emocomponenti e gestione dell'attività di questo settore.

Sostituzione del coordinatore nei periodi di ferie.

Da luglio 2012:

Gestione dell'approvvigionamento del SIMT (laboratorio e ambulatorio).

Gestione delle apparecchiature del SIMT

Cronoprogramma delle attività del SIMT in previsione del trasferimento al Nuovo Ospedale.

Partecipazione al gruppo di lavoro di micro organizzazione per il trasferimento dell'attività di validazione, produzione e assegnazione degli emocomponenti al NO.

Partecipazione al gruppo di lavoro per la pianificazione e la programmazione della nuova modalità di approvvigionamento magazzino esterno, per il laboratorio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi applicativi Office (Word, Excel, Power Point), internet Explorer, posta elettronica.

Ottima conoscenza delle attrezzature e delle strumentazioni specifiche del laboratorio trasfusionale (Architect C8000, e i2000, cell-dyne 3700, sistema Optilink, PK7300, Autovue Innova, Vision, Vision Max)

Stesura delle procedure e istruzioni operative del settore sierologia e collaborazione con RQ per il miglioramento e/o il mantenimento della qualità nel SIMT.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Soprano nel coro di Capriate San Gervasio (musica sacra e profana)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Lettura

Documentari di storia antica

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Attestati, corsi, congressi, convegni dal n° 1 al n° 165

ALLEGATI

Pubblicazioni dal n° 166 al n° 175

ALLEGATI

Diplomi dal n° 176 al n° 178

ALLEGATI

Tesi n° 179 al n° 180

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Bergamo, 1 giugno 2021