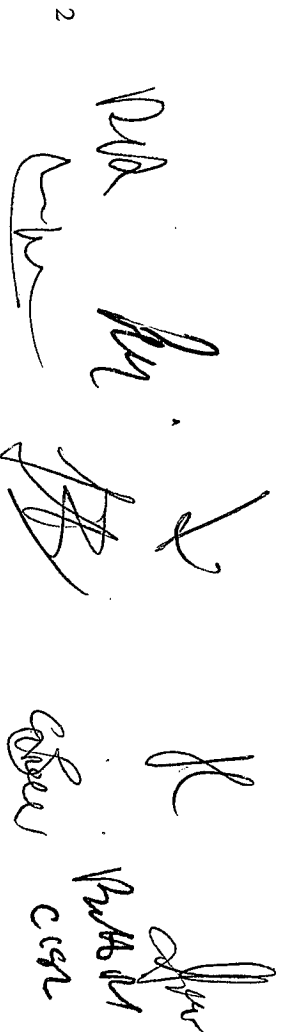




<p><b>Lutto</b></p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1, secondo alinea  Art. 4 della Legge n. 53/2000 c. 1  Decreto Interministeriale n. 278 del 21.7.2000 art. 1  Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 2</p>	<p><b>3 gg. lavorativi per evento da fruirsì entro sette giorni dal decesso</b></p>	<p>Richiedibile per: coniuge, anche legalmente separato; convivente (certificazione anagrafica); parenti entro il 2° grado: genitore, figlio, nonno, abiatco (nipote quale figlio del figlio), fratello, sorella; affini entro il 1° grado: suocero, genero o nuora, coniuge rispetto al figliastro e viceversa; soggetto componente la famiglia anagrafica</p>	<p>Certificato di morte rilasciato dal comune o autocertificazione da parte del beneficiario dei permessi, con specificato, inoltre, il grado di parentela</p>
<p><b>Matrimonio</b></p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 3  Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 3</p>	<p><b>15 gg consecutivi, comprensivi della data di matrimonio oppure entro i trenta giorni successivi all'evento</b></p>	<p>- Matrimonio con rito civile  - Matrimonio con rito religioso</p> <p>Nei casi di entrambi i riti compiuti in periodi diversi, l'interessato dovrà scegliere a quale dei due riferire il permesso</p> <p>Il permesso spetta anche nel caso di un nuovo matrimonio</p>	<p>Certificato di matrimonio o autocertificazione</p>

2





**segue - Per particolari motivi personali o familiari**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite mediche specialistiche, prestazioni specialistiche, terapie, solo per il tempo strettamente necessario:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proprie e dei figli minori;</li> <li>2. del coniuge, dei figli maggiorenni, del convivente (certificazione anagrafica), del genitore, di soggetto componente la famiglia anagrafica <b>solo se necessario l'accompagnamento da parte del dipendente richiedente</b></li> </ol> </li> <li>• Per l'esercizio del voto elettorale nel Comune di residenza anagrafica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 giorno se la distanza è di almeno 300 km da Bergamo</li> <li>- 2 giorni se la distanza è di almeno 600 km da Bergamo</li> </ul> </li> <li>• Con riferimento ai permessi retribuiti di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1 e comma 2, per giustificare l'assenza dal servizio nel giorno o nei giorni necessari per il viaggio (1 giorno per distanze da Bergamo di almeno 300 km; 2 giorni per distanze da Bergamo di almeno 600 km, immediatamente precedenti o susseguenti a quello dell'evento)</li> <li>• In presenza di eventi eccezionali di particolare gravità, riguardanti la propria abitazione, comportanti l'intervento di strutture pubbliche di emergenza o sicurezza (protezione civile, vigili del fuoco, ecc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato medico con specificato l'orario nel quale si è svolta la prestazione, nonché, per il punto 2., autocertificazione circa la necessità dell'accompagnamento e l'impossibilità per altre persone di provvedere in merito</li> <li>• Documento attestante l'avvenuto esercizio del voto elettorale</li> <li>• Medesima documentazione prevista per la concessione dei permessi di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1 e comma 2</li> <li>• Copia documento rilasciato dall'autorità intervenuta</li> </ul>
--	--	---	--

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*RAA*<sup>4</sup>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

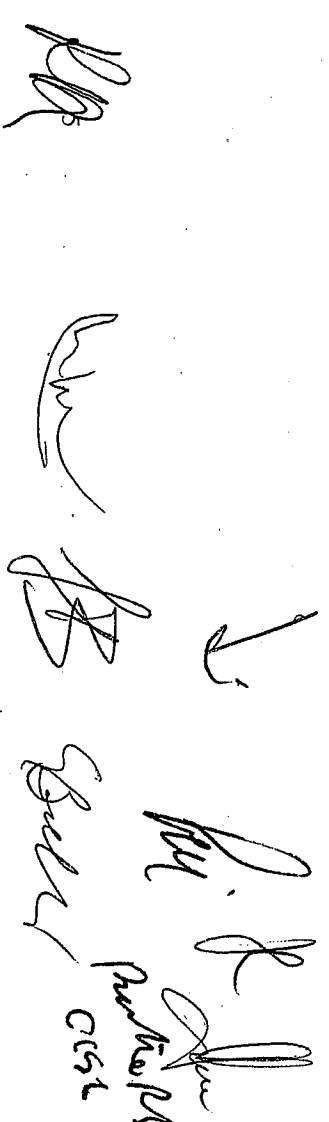
*[Handwritten signature]*

*CCSI*

Al personale assunto a tempo determinato possono essere concessi solo permessi non retribuiti per un massimo di 10 giorni all'anno e alle medesime condizioni previste per la concessione al personale a tempo indeterminato dei permessi retribuiti riportati nelle tabelle soprastanti.

Fanno eccezione i permessi retribuiti per matrimonio, per lutto, nonché quelli indicati nelle tabelle a seguire o comunque previsti da specifiche disposizioni di legge, in quanto spettanti a tutto il personale dipendente, anche se a tempo determinato.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale il numero dei giorni di permesso retribuito (o non retribuito per coloro che sono a tempo determinato) è proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno, ad eccezione dei permessi per matrimonio, lutto.

A collection of handwritten initials and signatures at the bottom of the page. From left to right, there are several sets of initials: 'RR', a signature that looks like 'L. M.', 'B', 'S. B.', and a large signature 'P. R. J.' with 'partecipazione' and 'CISL' written below it.



<p><b>Svolgimento di funzioni presso seggi elettorali</b></p> <p>Elezioni politiche Referendum Elezioni regionali, provinciali e comunali Elezioni europee</p> <p>Art. 11 Legge n. 53/1990 e Art. 1 Legge n. 69/1992</p>	<p>I giorni necessari allo svolgimento delle operazioni elettorali sono considerati attività lavorativa</p> <p>Per i giorni non lavorativi, rispetto al turno di servizio, compresi nel periodo di svolgimento delle elezioni spettano riposi compensativi o il pagamento sostitutivo degli stessi</p>	<p>Nomina:</p> <p>Presidente seggio Segretario seggio Scrutatore</p> <p>Rappresentanti di lista o di gruppo di candidati, di partiti o di gruppi politici, Promotori di referendum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettera di convocazione</li> <li>• Richiesta su apposito modulo</li> <li>• Certificazione circa l'avvenuto espletamento delle funzioni, con indicazione dell'ora di chiusura delle operazioni di spoglio</li> </ul>
<p><b>Componente di Commissione d'esame o relatore di tesi per corsi diploma universitario</b></p>	<p><del>Giornata intera per ogni convocazione</del></p> <p>Solo il tempo strettamente necessario</p>	<p><del>Membr</del> di commissioni <del>di</del> <del>esami</del> <del>pubblici</del> <del>di</del> <del>esame</del> o relatori di tesi per corsi diploma universitario</p>	<p>Certificato di convocazione come componente di commissione</p> <p>Certificato di avvenuta partecipazione</p>
<p><b>Donazione di sangue</b></p> <p>Art. 8 Legge n. 219/2005</p> <p>Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 8 aprile 1968</p>	<p>Giornata intera per donazione</p>		<p>Richiesta</p> <p>Certificato di avvenuta donazione</p>
<p><b>Donazione di midollo osseo</b></p> <p>Art. 5 Legge n. 52/2001</p> <p>Art. 23 del C.C.N.L. 2002/2005 c. 2, secondo alinea</p>	<p>Per il tempo occorrente</p>	<p>Prelievo finalizzato all'individuazione dei dati genetici</p> <p>Prelievi necessari all'approfondimento della compatibilità con i pazienti in attesa di trapianto</p> <p>Accertamento dell'idoneità alla donazione</p>	<p>Richiesta</p> <p>Certificazione specifica</p>

PGP  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

Tutte le richieste vanno inoltrate tramite un apposito modulo e con congruo preavviso (fatta eccezione per i permessi dovuti a cause improvvise)

Per quanto riguarda il **regime dei permessi per disabili e familiari** si rinvia alla legge n. 104/1992, alla legge n. 53/2000, al decreto legislativo n. 151/2001, alle successive modificazioni ed integrazioni. Circa l'applicazione e interpretazione di tali norme, in mancanza di specifiche indicazioni degli organismi di riferimento delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e/o di regolamenti aziendali, si farà riferimento alle circolari esplicative diramate in materia dall'INPS.

Per quanto riguarda la **tutela della maternità e della paternità** si rinvia al D.P.R. n. 1026/1976, alle legge n. 903/1977, alla legge n. 53/2000, al decreto legislativo n. 151/2001, alle successive modificazioni ed integrazioni, nonché all'art. 17 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001.

PP 8  
di  
P. J. M. P.  
P. J. M. P.  
P. J. M. P.