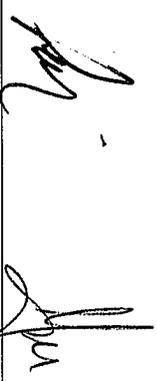
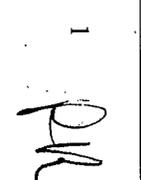


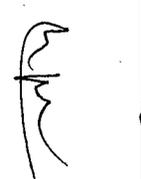
ALLEGATO N.2

ASSENZE DAL SERVIZIO PER PERMESSI VARI

A domanda del dipendente a tempo indeterminato sono concessi permessi retribuiti, debitamente documentati, per i motivi sottospecificati:

Tipo di permesso	Durata/decorrenza del permesso	Circostanze che determinano l'insorgenza del diritto	Documentazione
Concorsi o esami Art. 21 del C. C. N. L. 1994/97 c. 1, primo alinea	Limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove (l'eventuale giorno o giorni necessari per il viaggio potranno essere giustificati con il ricorso ai permessi per particolari motivi personali o familiari)	Sostenere prove d'esame e prove di concorso pubblico, nonché prove di selezione finalizzate all'accesso a scuole per le quali l'Amministrazione riconosce il diritto alle 150 ore di studio.	Lettera di convocazione per prove concorsuali e successiva dichiarazione di avvenuta partecipazione Lettera di comunicazione delle prove d'esame e successiva dichiarazione di avvenuta partecipazione
Aggiornamento facoltativo Art. 21 del C. C. N. L. 1994/97 c. 1, primo alinea	Partecipazione a corsi/convegni stages ecc. (come sopra per quanto riguarda gli eventuali giorni di viaggio)	Apposita modulistica da consegnare all'ufficio aggiornamento	Dichiarazione rilasciata dalla competente autorità attestante l'avvenuta partecipazione


<p>Lutto</p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1, secondo alinea Art. 4 della Legge n. 53/2000 c. 1 Decreto Interministeriale n. 278 del 21.7.2000 art. 1 Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 2</p>	<p>3 gg. lavorativi per evento da fruirsì entro sette giorni dal decesso</p>	<p>Richiedibile per: coniuge, anche legalmente separato; convivente (certificazione anagrafica); parenti entro il 2° grado: genitore, figlio, nonno, abiatico (nipote quale figlio del figlio), fratello, sorella; affini entro il 1° grado: suocero, genero o nuora, coniuge rispetto al figliastro e viceversa; soggetto componente la famiglia anagrafica</p>	<p>Certificato di morte rilasciato dal comune o autocertificazione da parte del beneficiario dei permessi, con specificato, inoltre, il grado di parentela</p>
<p>Matrimonio</p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 3 Art. 16 del C.C.N.L. Integrativo 1998/2001 c. 3</p>	<p>15 gg consecutivi, comprensivi della data di matrimonio oppure entro i trenta giorni successivi all'evento</p>	<p>- Matrimonio con rito civile - Matrimonio con rito religioso</p> <p>Nei casi di entrambi i riti compiuti in periodi diversi, l'interessato dovrà scegliere a quale dei due riferire il permesso</p> <p>Il permesso spetta anche nel caso di un nuovo matrimonio</p>	<p>Certificato di matrimonio o autocertificazione</p>



<p>Per particolari motivi personali o familiari</p> <p>Art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 c. 2</p> <p>Art. 41 del C.C.N.L. 1998/2001 c. 1</p> <p>Art. 23 del C.C.N.L. 2002/2005 c. 2, primo alinea</p>	<p>3 gg per anno, fruibili anche in misura frazionata non superiore a n. 18 ore complessive</p> <p>La concessione di questi permessi, a differenza dei precedenti, può essere negata per eccezionali ragioni di servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nascita del figlio (possono essere fruiti non consecutivamente ed entro il primo mese di vita) Convocazione dell'autorità giudiziaria o di altra autorità di pubblica sicurezza per fatti non d'ufficio o per pratiche di adozione/affido (solo per il tempo strettamente necessario) Gravi calamità naturali che rendono oggettivamente impossibile il raggiungimento della sede di servizio, fatti salvi i provvedimenti di emergenza diversi e più favorevoli disposti dalle competenti autorità Malattia del figlio in fase acuta (dai 3 ai 14 anni d'età) Situazioni di necessità connesse al ricovero ordinario o in day-hospital del figlio, coniuge, convivente (certificazione anagrafica), genitore, soggetto componente la famiglia anagrafica Accessi ai consultori familiari o ai servizi sociali in rapporto a situazioni di criticità familiare coinvolgenti i figli minorenni 	<ul style="list-style-type: none"> Certificato di nascita o autocertificazione Certificato rilasciato dall'organo competente Certificato rilasciato dall'autorità competente Certificato medico Certificato di ricovero e autocertificazione delle specifiche necessità motivanti la richiesta di permesso Certificato rilasciato dall'organo competente
---	---	--	--

PPR

 R. for

 P.M.

 R.S.

segue - Per particolari motivi personali o familiari

		<ul style="list-style-type: none">• Visite mediche specialistiche, prestazioni specialistiche, terapie, solo per il tempo strettamente necessario:<ol style="list-style-type: none">1. proprie e dei figli minori;2. del coniuge, dei figli maggiorenni, del convivente (certificazione anagrafica), del genitore, di soggetto componente la famiglia anagrafica solo se necessario l'accompagnamento da parte del dipendente richiedente• Per l'esercizio del voto elettorale nel Comune di residenza anagrafica:<ul style="list-style-type: none">- 1 giorno se la distanza è di almeno 300 km da Bergamo- 2 giorni se la distanza è di almeno 600 km da Bergamo• Con riferimento ai permessi retribuiti di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1 e comma 2, per giustificare l'assenza dal servizio nel giorno o nei giorni necessari per il viaggio (1 giorno per distanze da Bergamo di almeno 300 km; 2 giorni per distanze da Bergamo di almeno 600 km, immediatamente precedenti o susseguenti a quello dell'evento)• In presenza di eventi eccezionali di particolare gravità, riguardanti la propria abitazione, comportanti l'intervento di strutture pubbliche di emergenza o sicurezza (protezione civile, vigili del fuoco, ecc.)	<ul style="list-style-type: none">• Certificato medico con specificato l'orario nel quale si è svolta la prestazione, nonché, per il punto 2., autocertificazione circa la necessità dell'accompagnamento e l'impossibilità per altre persone di provvedere in merito• Documento attestante l'avvenuto esercizio del voto elettorale• Medesima documentazione prevista per la concessione dei permessi di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 1994/97 comma 1 e comma 2• Copia documento rilasciato dall'autorità intervenuta
--	--	--	---

PRR⁴

[Handwritten signature]

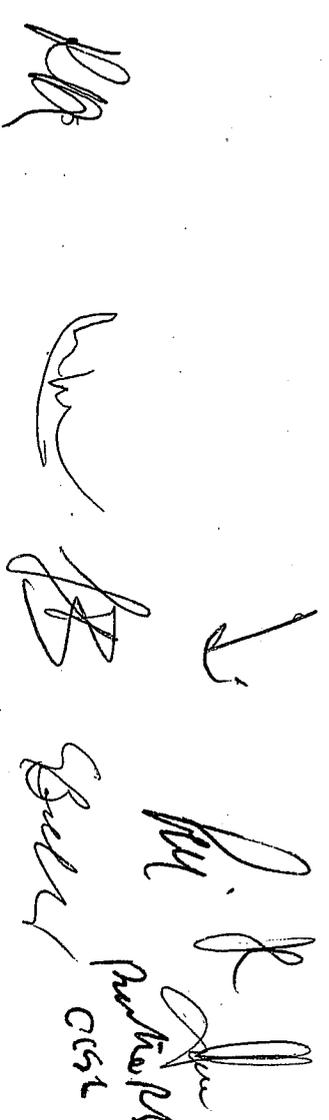
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P. Maggi
CCSI

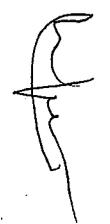
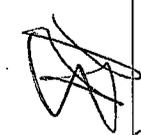
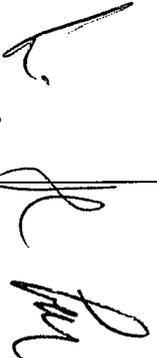
Al personale assunto a tempo determinato possono essere concessi solo permessi non retribuiti per un massimo di 10 giorni all'anno e alle medesime condizioni previste per la concessione al personale a tempo indeterminato dei permessi retribuiti riportati nelle tabelle soprastanti.

Fanno eccezione i permessi retribuiti per matrimonio, per lutto, nonché quelli indicati nelle tabelle a seguire o comunque previsti da specifiche disposizioni di legge, in quanto spettanti a tutto il personale dipendente, anche se a tempo determinato.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale il numero dei giorni di permesso retribuito (o non retribuito per coloro che sono a tempo determinato) è proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno, ad eccezione dei permessi per matrimonio, lutto.

A collection of handwritten initials and signatures in the bottom right corner. From left to right, there are several sets of initials: 'RR', a signature that looks like 'L. M.', 'B', 'S. B.', and a larger signature 'P. R. J.' with 'part-time' and 'CISL' written below it.

<p>Permessi per funzioni di Amministratore di enti locali Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 79</p>	<p>Intera giornata di convocazione del rispettivo Consiglio</p> <ul style="list-style-type: none"> - se il consiglio si svolge di sera il dipendente ha il diritto di non riprendere servizio prima delle ore 8 del giorno successivo; - se il consiglio si protrae oltre la mezzanotte, il dipendente ha diritto di assentarsi l'intera giornata successiva <p>Assenza dal servizio per partecipare alle riunioni, compresi i tempi di spostamento</p> <p>48 ore lavorative mensili di permesso retribuito</p> <p>24 ore lavorative mensili di permesso retribuito</p> <p>24 ore lavorative mensili di permesso non retribuito</p>	<p>Componenti dei Consigli Comunali, Provinciali, Metropolitan, delle Comunità Montane, delle Unioni di Comuni, nonché dei Consigli Circostrizionali dei Comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti</p> <p>Componenti di Giunte comunali, provinciali, metropolitane, di comunità montane, nonché di Organi esecutivi di consigli circostrizionali, di municipi, di unioni di comuni, di consorzi fra enti locali, ovvero di Commissioni consiliari o circostrizionali formalmente istituite nonché di Commissioni comunali previste per legge, ovvero membri di conferenze di capogruppo e di organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari</p> <p>Sindaco, presidente di provincia, sindaco metropolitano, presidente di comunità montana, presidente di consiglio provinciale e di comune con popolazione superiore a 30.000 abitanti</p> <p>Componenti degli organi esecutivi (comunali, provinciali, metropolitani, di unioni di comuni, di comunità montane, di consorzi fra enti locali); Presidenti di consiglio comunale, provinciale, circostrizionale, di gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti</p> <p>Dipendenti che rivestano le cariche sopraindicate (tutte), per espletare il relativo mandato</p>	<p>Lettera di convocazione e/o documentazione che attesti l'attività e i tempi di espletamento del mandato</p>
---	---	--	--


 CISL

<p>Svolgimento di funzioni presso seggi elettorali</p> <p>Elezioni politiche Referendum Elezioni regionali, provinciali e comunali Elezioni europee</p> <p>Art. 11 Legge n. 53/1990 e Art. 1 Legge n. 69/1992</p>	<p>I giorni necessari allo svolgimento delle operazioni elettorali sono considerati attività lavorativa</p> <p>Per i giorni non lavorativi, rispetto al turno di servizio, compresi nel periodo di svolgimento delle elezioni spettano riposi compensativi o il pagamento sostitutivo degli stessi</p>	<p>Nomina:</p> <p>Presidente seggio Segretario seggio Scrutatore</p> <p>Rappresentanti di lista o di gruppo di candidati, di partiti o di gruppi politici, Promotori di referendum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera di convocazione • Richiesta su apposito modulo • Certificazione circa l'avvenuto espletamento delle funzioni, con indicazione dell'ora di chiusura delle operazioni di spoglio
<p>Componente di Commissione d'esame o relatore di tesi per corsi diploma universitario</p>	<p>Giornata intera per ogni convocazione</p> <p>Solo il tempo strettamente necessario</p>	<p>Membr di commissioni di esami pubblici d'esame o relatori di tesi per corsi diploma universitario</p>	<p>Certificato di convocazione come componente di commissione</p> <p>Certificato di avvenuta partecipazione</p>
<p>Donazione di sangue</p> <p>Art. 8 Legge n. 219/2005</p> <p>Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 8 aprile 1968</p>	<p>Giornata intera per donazione</p>		<p>Richiesta</p> <p>Certificato di avvenuta donazione</p>
<p>Donazione di midollo osseo</p> <p>Art. 5 Legge n. 52/2001</p> <p>Art. 23 del C.C.N.L. 2002/2005 c. 2, secondo alinea</p>	<p>Per il tempo occorrente</p>	<p>Prelievo finalizzato all'individuazione dei dati genetici</p> <p>Prelievi necessari all'approfondimento della compatibilità con i pazienti in attesa di trapianto</p> <p>Accertamento dell'idoneità alla donazione</p>	<p>Richiesta</p> <p>Certificazione specifica</p>



 PDP
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

