

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alberto Luppi**
Indirizzo di studio Via Giunio Bruto n. 18, 25015 Desenzano del Garda BS
Telefono 030-9158726
Pec avv.luppi@brescia.pecavvocati.it
Occupazione Avvocato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/09/1975 ad oggi

L'avv. Alberto Luppi, laureato con Lode all'Università di Padova, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Brescia, opera dal 1975 nel campo del diritto civile, penale ed amministrativo nella zona ricompresa nelle province di Brescia, Verona e Mantova, ed ha sviluppato costanti ed importanti collaborazioni professionali a Milano, Roma e Venezia.

Nel corso degli oltre quaranta anni di esperienza professionale, ha svolto attività giudiziale e stragiudiziale a favore di privati, di numerose imprese e di pubbliche amministrazioni. Oltre alla consulenza contrattuale e societaria, si è specializzato nel diritto sanitario, urbanistico e dei contratti pubblici svolgendo il ruolo di consulente per Comuni, enti locali, ASL ed Aziende Ospedaliere . Iscritto all'Albo speciale degli avvocati patrocinatori in Cassazione dal 1991, ha rappresentato privati, imprese e pubbliche amministrazioni avanti alla Corte di Cassazione, al Consiglio di Stato e al TAR del Lazio.

Parla fluentemente Francese ed ha sviluppato collaborazioni professionali in Francia e Spagna.

Lo studio fondato e gestito dall'avv. Luppi si avvale di altri cinque avvocati collaboratori

Attività giudiziale:

Diritto Amministrativo: redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, al Tribunale Superiore per le Acque Pubbliche e al Presidente della Repubblica, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, igiene, veterinaria, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

Diritto Civile: redazione atti e memorie, di merito e cautelari, avanti ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello, al Tribunale Regionale per le Acque Pubbliche e a Collegi Arbitrali, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati, in materia civile, bancaria, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica, procedure selettive non concorsuali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di

merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento, anche esecutiva.

Diritto Tributario: redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nell'interesse di privati, imprese ed amministrazioni comunali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

Diritto penale: assistenza giudiziale e stragiudiziale per reati legati ad appalti pubblici, più in generale, connessi a Pubbliche Amministrazioni.

Attività stragiudiziale:

Diritto Amministrativo: consulenza e assistenza in favore di amministrazioni pubbliche, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Redazione di pareri e memorandum. Revisione delibere ed atti. Negoziazione di contratti, accordi procedurali, convenzioni urbanistiche e transazioni. Partecipazione a conferenze di servizi.

Diritto Civile: consulenza e assistenza in favore di imprese, privati e pubbliche amministrazioni in materia civile, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica. Redazione di pareri. Stesura e revisione di contratti. Partecipazione a trattative e tentativi di risoluzione stragiudiziale delle controversie. Redazione diffide.

Diritto Tributario: Consulenza ed assistenza, redazione di pareri, partecipazione a procedure di riesame ed accertamenti con adesione per conto di privati e imprese.

Diritto penale: assistenza giudiziale e stragiudiziale per reati legati ad appalti pubblici, più in generale, connessi a Pubbliche Amministrazioni.

Ulteriori Informazioni

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016(GDPR) dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per le formalità di gestione della procedura, compresa la diffusione a mezzo della pubblicazione sul sito web dell'ATS di Brescia nei limiti e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 21 del Regolamento stesso.

Alberto Luppi

Curriculum Vitae