

DELIBERAZIONE N. 1317/2016 ADOTTATA IN DATA 28/07/2016

OGGETTO: Recepimento intesa sottoscritta il 06.07.2016 con le RSU/OO.SS. rappresentative dell'area contrattuale del comparto avente ad oggetto "Contingenti minimi di personale area comparto necessari per garantire i servizi minimi essenziali in caso di sciopero presso ASST Papa Giovanni XXIII"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in attuazione della l.r. 23/2015 è stata costituita dall'01/01/2016 l'ASST Papa Giovanni XXIII in cui sono afferite le strutture e il personale proveniente dalle disciolte A.O. Papa Giovanni XXIII per la totalità, A.O. Treviglio Caravaggio limitatamente al presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco e annessi servizi territoriali e ASL di Bergamo limitatamente ad alcuni distretti;

Preso atto che ai sensi dell'art. 2, p.to 10, della l.r. 23/2015 la disciplina contenuta nei CCIA delle aziende confluite resta in vigore fino alla sottoscrizione di un nuovo CCIA da definire entro 12 mesi dalla costituzione della nuova ASST;

Ritenuto tuttavia opportuno ridefinire quanto prima i contingenti minimi di presenza di personale da garantire in occasione di sciopero per tutte le strutture afferite a questa ASST, al fine di consentire in modo omogeneo l'esercizio del diritto di sciopero nel rispetto della vigente normativa;

Visti:

- la legge 16/06/1990 n. 146, art. 1 e 2, così come modificata ed integrata dalla legge 11/04/2000 n. 83;
- l'accordo nazionale sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale sottoscritto fra l'ARAN e le organizzazioni sindacali in data 20.09.2001;
- i contratti integrativi in vigore presso le sopra citate disciolte aziende e pertanto l'accordo sottoscritto il 07.10.2014 presso l'ex A.O. Papa Giovanni XXIII, l'accordo sottoscritto il 18.10.2007 presso l'ex A.O. Treviglio Caravaggio e l'accordo sottoscritto il 07.03.2002 presso l'ex ASL di Bergamo;

Rilevato che l'individuazione dei contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per la garanzia dei servizi essenziali è materia demandata alla contrattazione decentrata integrativa;

Preso atto che a seguito degli incontri sindacali svoltisi il 13.04.2016 e 06.07.2016 è stato sottoscritto in data 06.07.2016 con le RSU/OO.SS. rappresentative dell'area contrattuale del comparto, specifico accordo avente ad oggetto la regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero e i contingenti minimi di presenza necessari per garantire i servizi minimi essenziali, distinti per comparto sanitario e comparto amministrativo-tecnico;

Vista la relazione illustrativa e tecnica predisposta dall'USC Politiche e gestione del personale in data 15.07.2016 e trasmessa, unitamente all'accordo, al Collegio sindacale per il parere di competenza;

Dato atto che in data 20.07.2016 il Collegio sindacale ha rilasciato il proprio parere positivo;

DELIBERA

1. di recepire l'accordo in premessa, sottoscritto in data 06.07.2016, con le RSU/OO.SS. rappresentative dell'area contrattuale del comparto allegato al presente provvedimento (allegato 1) unitamente alla relazione illustrativa e tecnica predisposta dall'USC Politiche e gestione del personale (allegato 2);
2. di fissare la decorrenza di applicazione dello stesso dal 01.09.2016 destituendo di validità dalla medesima data i regolamenti in precedenza definiti e vigenti in materia presso le disciolte aziende di provenienza del personale assegnato alla ASST;
3. di sottoporre il provvedimento ai previsti adempimenti in materia di trasparenza incaricando i competenti uffici degli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
dott.ssa Eleonora Marina Cacciabue

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
dr.ssa Donatella Vasaturo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr. Vincenzo Petronella

**CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE AREA COMPARTO NECESSARI PER GARANTIRE I SERVIZI
MINIMI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO PRESSO ASST PAPA GIOVANNI XXIII**

LA DIREZIONE AZIENDALE E LE R.S.U./OO.SS.
RAPPRESENTATIVE DELLA AREA CONTRATTUALE DEL COMPARTO

- Viste le disposizioni della L. 12.06. 1990 n. 146, così come modificata ed integrata dalla Legge 11.04.2000, n.83 e s.m.i., in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, nonché il Protocollo d'intesa sulle linee guida per le procedure di raffreddamento e conciliazione dei conflitti firmato in data 31 maggio 2001 tra ARAN e Confederazioni Sindacali;
- Tenuto conto delle indicazioni contenute nell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale sottoscritto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali in data 20.09.2001;
- Preso atto che dal 1.1.2016, in attuazione della L.R. 23/2015 sono confluite le strutture e il personale proveniente dalle disciolte A.O. Papa Giovanni XXIII per la totalità, A.O. Treviglio Caravaggio limitatamente al Presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco e annessi servizi territoriali, ASL di Bergamo limitatamente ad alcuni distretti;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 2 dell'allegato 1 alla L.R. 23/2015 la disciplina contenuta nei CCIA della aziende confluite resta in vigore fino alla sottoscrizione di un nuovo CCIA da definire entro 12 mesi dalla costituzione della nuova ASST;
- Valutata l'opportunità di ridefinire da subito i contingenti minimi di presenza di personale delle aree ~~dirigenziali~~ ^{comparto} da garantire in occasione di sciopero per tutte le strutture afferite a questa ASST, al fine di consentire in modo omogeneo l'esercizio del diritto di sciopero al personale ~~dirigente~~ ^{del comparto}, garantendo nel contempo le prestazioni essenziali d'urgenza nel rispetto della vigente normativa ed in particolare del diritto di salute costituzionalmente tutelato;
- Tenuto conto degli approfondimenti svolti dopo l'avvio della contrattazione in data 13.04.2016 e di quanto emerso nell'incontro odierno, dopo ampio ed approfondito confronto;

CONCORDANO

- 1) di sottoscrivere il regolamento allegato, parte integrante della presente intesa, disciplinante le modalità aziendali di esercizio dello sciopero ed i contingenti minimi di presenza di personale dell'area del comparto da assicurare in occasione di sciopero;
- 2) di precisare che tale regolamento si applica a tutte le strutture e relativo personale dell'ASST Papa Giovanni XXIII e sostituisce i regolamenti in precedenza definiti e vigenti in materia presso le disciolte aziende di provenienza del personale assegnato alla ASST.

Per la Direzione Aziendale

Per le RSU

Per le OO.SS.

[Signature: Giuseppe Petronello]
[Signature: Fabio Dini]
[Signature: Sandro Bello]

 Bergamo, 6 luglio 2016

[Signature: Fabio Dini]

[Signature: FIASCHI]
[Signature: coord. ASL PP]
[Signature: PLB FP-CGIL]
[Signature: Sindacati Normali]
[Signature: PSI]
[Signature: UIL]

ASST Papa Giovanni XXIII

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO E RELATIVI CONTINGENTI MINIMI DI PRESENZA DI PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO

ART. 1 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

Premesso che i Servizi Pubblici Essenziali sono quelli volti a garantire il godimento dei diritti alla persona, costituzionalmente tutelati, alla vita, alla salute, alla libertà ed alla sicurezza, alla libertà di circolazione, all'assistenza e previdenza sociale, all'istruzione ed alla libertà di comunicazione.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 1 e 2 della L. n. 146/90 e s.m.i., in ambito sanitario gli stessi vanno individuati tra quelli sottoindicati, così come previsto dall'art. 2 dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale, stipulato tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali rappresentative il 20.09.2001:

A) ASSISTENZA SANITARIA

A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi

A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

A3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed all'esterno dello stesso;
- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali, preparazione con menu unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;
- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;

- servizi della direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali e amministrative, nonché quelle referendarie.

B) IGIENE E SANITA' PUBBLICA

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e di vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

C) DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari informatici, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni sopraindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; tale servizio deve essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese.

ART. 2

CONTINGENTI DI PERSONALE

Per le finalità di cui all'art. 1, tenuto conto dell'organizzazione dell'azienda, viene individuato il personale, suddiviso per profili professionali, che dovrà formare i contingenti di personale addetti ai servizi pubblici essenziali.

I criteri per la definizione dei contingenti sono quelli definiti dall'art. 3 del sopracitato Accordo nazionale come di seguito riportati:

- per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza", di cui alla lettera A1) dell'articolo 2 dell'accordo in precedenza richiamato, è mantenuto in servizio il personale normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero (contingente pieno);
- per le altre prestazioni indispensabili si fa riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni (turni di lavoro o di Pronta disponibilità).

L'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero dovrà assicurare la presenza in servizio in ottemperanza alle tabelle dei contingenti minimi allegate. (Allegato A1 – A2)

ART. 3

PROCEDURA OPERATIVA

1. Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo nazionale in materia, le strutture e le rappresentanze sindacali che proclamano azioni di sciopero coinvolgenti servizi pubblici essenziali, sono tenute a darne comunicazione all'Azienda, attraverso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Regione e/o direttamente all'Azienda, con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata della astensione dal lavoro. In caso di revoca dello sciopero già indetto le stesse rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione.

2. L'USC Politiche e gestione del personale comunica a tutte le strutture aziendali interessate la proclamazione dello sciopero e richiede ai relativi responsabili di determinare l'elenco nominativo del personale esonerato dallo sciopero secondo i contingenti minimi definiti a livello aziendale.
3. I Direttori/Responsabili di struttura/servizi predispongono e notificano, almeno 5 giorni prima dello sciopero, l'elenco dei nominativi del personale tenuto all'erogazione delle prestazioni indispensabili e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero, nell'ambito del personale previsto in turno o in servizio nella giornata in cui cade lo sciopero: nella definizione dei nominativi da inserire nell'elenco i Direttori/Responsabili tengono conto del criterio di equa rotazione.
4. La comunicazione agli interessati viene effettuata con le stesse modalità utilizzate per la comunicazione dei turni mensili ordinari. Al personale che è assente dal servizio e riprenderà il lavoro in data successiva a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi, ma previsto in servizio il giorno dello sciopero, la comunicazione va effettuata in forma individuale e diretta.
6. Il personale così individuato ha il diritto di esprimere, entro 24 ore dalla comunicazione, la volontà di aderire comunque allo sciopero chiedendone la sostituzione al competente Direttore/Responsabile che provvederà ad attuarla, se possibile.
7. Copia degli elenchi definitivi dei contingenti di presenza dovrà essere trasmessa, secondo competenza, alla rispettiva Direzione di afferenza, e contestualmente all'USC Politiche e gestione del personale che li comunicherà, su richiesta, alle Organizzazioni Sindacali Locali.
8. In presenza di situazioni di necessità/urgenza, il personale non precettato che si presenta in servizio nelle giornate di sciopero, appartenente a unità operative non funzionanti, potrà essere utilizzato, nel rispetto del profilo di appartenenza, in unità operative diverse da quelle di appartenenza, a discrezione della competente Direzione.
9. Non potranno essere autorizzati congedi ordinari ovvero recuperi di eventuali eccedenze orarie in giornate coincidenti con lo sciopero, fatte salve le autorizzazioni già accordate in data antecedente alla proclamazione dello sciopero stesso.
10. Qualora lo sciopero venga revocato tutto il personale è tenuto a rispettare i turni ordinari precedentemente programmati.
11. Entro le ore 10,00 del giorno immediatamente successivo alla giornata di sciopero, i Direttori/Responsabili comunicheranno in via riservata all'USC Politiche e gestione del personale i nominativi dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero per le conseguenti trattenute stipendiali ed i connessi adempimenti statistici e informativi di legge.

2/4/20

100

MALESCIOA

[illegible]

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO A2

Presidio ospedaliero hpg23

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | M | P | N | GI | PD | Note |
|------------------------|--|---------------------------|----------------|--|-----|---|---|----|----|---|
| DIREZIONE SANITARIA | USC Direzione Medica di Presidio | Segreteria | Amministrativi | Contingente minimo | - | - | - | 2 | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 6 | - | |
| | | | | Contingente minimo | - | - | - | 1 | - | |
| | USC Affari Generali | Ufficio protocollo | Amministrativi | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 7 | - | |
| | | | | Contingente minimo | 6 * | - | - | - | - | * di cui 2 operatori presso Mini Cup Oncologia Copertura servizio 7-13 |
| | | | | Presenze sabato | 6 | 6 | - | - | - | Copertura servizio 7-13 |
| | USC Accoglienza e front-office | CUPS Centrale | Amministrativi | Presenza giornate lavorative ordinarie | 67* | - | - | * | - | *Presenza ordinaria distribuita tra M, P e GI |
| | | | | Contingente minimo | 1 | - | - | - | - | |
| | | | | Presenze sabato | 1 | - | - | - | - | Copertura servizio 7-13 |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 5 | - | |
| AMMINISTRATIVO | USC Accoglienza e front-office | Laboratorio analisi | Amministrativi | Contingente minimo | 1 | - | - | - | - | |
| | | | | Presenze sabato | 1 | - | - | - | - | Copertura servizio 7-13 |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | - | |
| | | | | Contingente minimo | 1 | - | - | - | - | |
| | USC Accoglienza e front-office | Microbiologia | Amministrativi | Presenze sabato | 1 | - | - | - | - | Copertura servizio 7-13 |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 3 | - | |
| | USC Amministrazione, Finanza e Controllo | Usc Economico-Finanziario | Amministrativi | Contingente minimo | - | - | - | 2 | - | Limitatamente ai 3 giorni lavorativi precedenti alle scadenze previste per l'erogazione degli emolumenti retributivi, la compilazione ed il controllo delle distime per il versamento dei contributi previdenziali e delle imposte alle scadenze di legge |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 17 | - | |

LEGENDA:

M=Mattino P= Pomeriggio N= Notte GI= Giornata PD= Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO A2

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | M | P | N | GI | PD | Note |
|------------------------|--|---|------------------------|--|---|---|---|----|----|---|
| AMMINISTRATIVO | USC Politiche e gestione del personale | Uss Gestione economica e previdenziale | Amministrativi | Contingente minimo | - | - | - | 2 | - | Limitatamente alle giornate dal 15 al 20 del mese da gennaio a novembre e dal 10 al 15 del mese di dicembre per garantire l'erogazione degli emolumenti retributivi, la compilazione ed il controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali e delle imposte alle scadenze di legge |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 8 | - | |
| | | | | Contingente minimo | - | - | - | 1 | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | Ufficio gestione assenze/presenze e Istituti vari | Amministrativi | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 3 | - | |
| | | | | Contingente minimo | - | - | - | 1 | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 10 | - | |
| | | | | Contingente minimo | 1 | 1 | 1 | - | - | |
| SERVIZI&TECNOLOGIE | USC Approvvigionamenti | USS Approvvigionamenti sanitari | Amministrativi | Presenze festive | - | - | - | - | - | Il sabato il servizio è chiuso |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | - | |
| | | | | Contingente minimo | 1 | 1 | 1 | - | - | |
| | | | | Presenze festive | 3 | 2 | 2 | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | - | |
| | | Punto informazioni | Op. tecnici (Portieri) | Contingente minimo | 1 | 1 | 1 | - | - | |
| | | | | Presenze festive | 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | - | |
| | | | | Contingente minimo | 1 | 1 | - | - | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| SERVIZI&TECNOLOGIE | USC Servizi a gestione diretta | Controllo Ingresso veicoli EAS | Op. tecnici (Portieri) | Contingente minimo | 1 | 1 | 1 | - | - | Il sabato il servizio è chiuso |
| | | | | Presenze festive | 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | - | |
| | | | | Contingente minimo | 1 | 1 | - | - | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | Portineria Matteo Rota | Op. tecnici (Portieri) | Contingente minimo | 1 | 1 | 1 | - | - | |
| | | | | Presenze festive | 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | - | |
| | | | | Contingente minimo | 1 | 1 | - | - | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO A2

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | M | P | N | GI | PD | Note |
|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| SERVIZI&TECNOLOGIE | USC Servizi a gestione diretta | Portineria Borgo Palazzo | Op. tecnici (Portieri) | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 | - - - | - - - | |
| | USC Servizi a gestione diretta | Dispensa preparazione vitto | | | - | - | - | - | - | Attività in concessione: il contingente viene garantito dalla società tenuta ad erogare il servizio |
| | USC Servizi a gestione diretta | Cucina Centrale preparazione vitto | | | - | - | - | - | - | Attività in concessione: il contingente viene garantito dalla società tenuta ad erogare il servizio |
| | USC Servizi a gestione diretta | Centralino | Op. tecnici (Centralinisti) | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | 1 - 10* | 1 - - | - - - | 1 1 + | - - - | dalle 9.00 alle 17.00 Presenza ordinaria distribuita tra M, P e GI |
| | USC Servizi a gestione diretta | Vigilanza | Op. tecnici (Guardie) | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 | - - - | - - - | Servizio integrato da appalto esterno |
| | USC Servizi a gestione diretta | Commessi | Commessi | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | 1+1 - (10 di cui 2 per sedi esterne) | - - - | - - - | - - - | - - - | 1 Presidio e 1 Sedi esterne |
| | USC Servizi a gestione diretta | Autisti | Op. tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | 1 - 4 | 1 - 1 | - - - | - - - | 1 1 1 | Turni: 6-14, 14-22, 22-06 |
| | USC Ufficio Tecnico | Centrale operativa monitoraggio (COM) | Op. Tecnici | Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | 1 6 | 1 1 | 1 1 | - - | - - | |
| | USC Ufficio Tecnico | Manutenzione elettrica sedi esterne | Op. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - - - | - - - | - - - | - - - | 1 1 1 | PD 24 ore |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | Vedi centrale operativa | | | | 1 | Servizio notturno |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

LEGENDA:

M=Mattino P=Pomeriggio N=Notte GI=Giornata PD=Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO A2

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | M | P | N | GI | PD | Note |
|------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|--|---|---|---|----|----|---|
| SERVIZI & TECNOLOGIE | USC Ufficio Tecnico | Manutenzione meccanica (idro-termo-sanitario) sedi esterne | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | - | 1 | PD 24 ore |
| | USC Ufficio Tecnico | Sezione Elettrotecnica | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 1 | - | |
| | USC Ufficio Tecnico | Sezione Termotecnica | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 5 | - | |
| | USC Ufficio Tecnico | Sezione Edile | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 1 | - | |
| | USC Ufficio Tecnico | Magazzino Tecnico | Op. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 3 | - | |
| | USC Ufficio Tecnico | Servizio Tecnico | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 1 | 1 | Giornata e PD con lo stesso dipendente |
| | USC Informatica e Telecomunicazioni | Telefonia | Op. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 1 | - | Copertura servizio 8 -16 |
| | USC Informatica e Telecomunicazioni | Reti | Op. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 2 | - | |
| | USC Informatica e Telecomunicazioni | UGID | Op. Tecnici/Amministrativi | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 1 | - | Con competenze tecniche: Copertura servizio 8 -16 |
| | | | | | - | - | - | 4 | - | |
| | | | | | - | - | - | 1 | - | |
| | | | | | - | - | - | - | - | |
| | | | | | - | - | - | - | - | |
| | | | | | - | - | - | - | - | |
| | | | | | - | - | - | - | - | |

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO A2

Presidio ospedaliero San Giovanni Bianco

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | M | P | N | GI | PD | Note |
|--|--------------------------------|--|----------------|--|---------------------------------|---|---|----|----|--|
| DIREZIONE SANITARIA/ AMMINISTRATIVA | | Segreteria | Amministrativi | Contingente minimo | - | - | - | 1 | - | |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 3 | - | |
| | | | | | | | | | | |
| AMMINISTRATIVO | USC Accoglienza e front-office | Centro prelievi | Amministrativi | Contingente minimo | 1 | - | - | - | - | Copertura servizio 7, 30-12, 30 |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 5 | - | |
| | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO TECNOLOGIE | USC Servizi a gestione diretta | Portineria | Op. tecnici | Contingente minimo | 1 | 1 | 1 | - | - | *Il personale della Portineria sostituisce il personale del centralino che i giorni festivi non lavora |
| | | | | Presenze festive | 1 | 1 | 1 | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | 6* | | | - | - | |
| | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO TECNOLOGIE | USC Ufficio Tecnico | Manutenzione elettrica meccanica (idro-termo-sanitario) distaccamento S. Giovanni Bianco | Op. Tecnici | Contingente minimo | - | - | - | - | 1 | PD 24 ore |
| | | | | Presenze festive | - | - | - | - | - | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | - | - | - | 3 | - | |
| | USC Ufficio Tecnico | Servizio Tecnico | Ass. Tecnici | Contingente minimo | Vedi contingente presidio HPG23 | | | | | |
| | | | | Presenze festive | | | | | | |
| | | | | Presenza giornate lavorative ordinarie | | | | | | |

LEGENDA:

M=Mattino P = Pomeriggio N = Notte GI = Giornata PD= Pronta disponibilità

CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ALLEGATO A2

Presidio Territoriale

ex DISTRETTO BERGAMO

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | | | | | | Note |
|------------------------|---------------------|--|--------------|--|---------------------------------|---|---|----|----|------|
| | | | | Contingente minimo | M | P | N | GI | PD | |
| SERVIZI&TECNOLOGIE | USC Ufficio Tecnico | Manutenzione elettrica sedi esterne HPG23 | Op. Tecnici | Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | Vedi contingente presidio HPG23 | | | | | |
| | USC Ufficio Tecnico | Manutenzione meccanica (idro-termo-sanitario) sedi esterne HPG23 | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | Vedi contingente presidio HPG23 | | | | | |
| | USC Ufficio Tecnico | Servizio Tecnico | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | Vedi contingente presidio HPG23 | | | | | |

EX DISTRETTO VALLE BREMBANA E VALLE IMAGNA

| Dipartimento/Direzione | Struttura | Ufficio/Servizio | Qualifiche | Presenze previste | | | | | | Note |
|------------------------|---------------------|--|--------------|--|---|---|---|----|----|------|
| | | | | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | M | P | N | GI | PD | |
| SERVIZI&TECNOLOGIE | USC Ufficio Tecnico | Manutenzione elettrica meccanica (idro-termo-sanitario) distaccamento S. Giovanni Bianco | Op. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | Vedi contingente presidio San Giovanni Bianco | | | | | |
| | USC Ufficio Tecnico | Servizio Tecnico | Ass. Tecnici | Contingente minimo Presenze festive Presenza giornate lavorative ordinarie | Vedi contingente Presidio HPG23 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

PER TUTTE LE RESTANTI STRUTTURE/SERVIZI/UFFICI NON RIPORTATE NEL PRESENTE ELENCO NON SONO PREVISTI CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE DA GARANTIRE IN CASO DI SCIOPERO

LEGENDA:
M=Mattino P = Pomeriggio N= Notte GI = Giornata PD= Presenza disponibilità

6



Ospedale
Papa Giovanni XXIII



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Politiche e gestione del personale

Direttore Santo Radici

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo 1

-Scheda 1.1- Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | | |
|--|---|--|
| Data di sottoscrizione | | 6 luglio 2016 |
| Periodo temporale di vigenza | | Vigenza giuridica: fino a sottoscrizione di eventuale nuovo accordo decentrato in materia |
| Composizione della delegazione trattante | | <p>Parte Pubblica: Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario, Direttori USC Direzioni mediche di presidio ospedaliero, Direttore USC Politiche e gestione del personale, Direttore USC Direzione professioni sanitarie</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, FIALS, FSI, NURSIND, NURSING UP</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: FIALS, CISL FP, FP CGIL, NURSIND, FSI, UIL FPL</p> |
| Soggetti destinatari | | Personale area del comparto |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | Contingenti minimi di personale area comparto necessari per garantire i servizi minimi essenziali in caso di sciopero – Area del comparto. |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data 20/07/2016 |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 con delibera n. 180 del 30.01.2014 |
| | | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 con delibera n. 140 del 29/01/2016 |
| | | Il piano della performance e il Programma triennale della trasparenza e l'integrità sono stati pubblicati ai sensi dell' art. 10 comma 8 del d.lgs. 33/2013 sull'home page dell'Azienda, in specifica sezione "Amministrazione Trasparente" |
| | | La Relazione della Performance è stata validata ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009 dal Nucleo di Valutazione delle prestazioni in data 30/06/2015 |
| Eventuali osservazioni | | |

**Politiche e gestione del personale***Direttore Santo Radici***Modulo 2****Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)****a) Illustrazione del contratto**

Il presente contratto definisce il nuovo regolamento recante le modalità aziendali di esercizio dello sciopero ed i relativi contingenti minimi di presenza di personale dell'area contrattuale del comparto da assicurare in occasione di sciopero a valenza per l'intera ASST.

In attuazione della l.r. 23/2015, infatti, dal 1.1.2016 è stata costituita l'ASST Papa Giovanni XXIII ove sono confluite le strutture ed il personale proveniente dalle disciolte A.O. Papa Giovanni XXIII per la totalità, A.O. Treviglio Caravaggio limitatamente al Presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco e annessi servizi territoriali, ASL di Bergamo limitatamente ad alcuni distretti.

Si è quindi valutato e ritenuto opportuno ridefinire da subito i contingenti minimi di presenza di personale dell'area del comparto da garantire in occasione di sciopero per tutte le strutture afferite a questa ASST, al fine di consentire in modo omogeneo l'esercizio del diritto di sciopero al personale del comparto, assicurando nel contempo le prestazioni essenziali e d'urgenza nel rispetto della vigente normativa ed in particolare del diritto di salute costituzionalmente tutelato.

Il regolamento ed i relativi contingenti minimi di presenza rispettano le disposizioni della L. 146 del 12.06.1990 e s.m.i. e l'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del servizio sanitario nazionale stipulato tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali il 20.09.2001.

In particolare, l'articolo 3 di detto accordo demanda espressamente alla contrattazione decentrata integrativa l'individuazione dei contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per la garanzia dei servizi essenziali indicati nell'art. 2 del medesimo accordo.

Il presente contratto si compone di:

- Regolamento sulle modalità di esercizio del diritto di sciopero che recepisce le disposizioni di cui all'Accordo Nazionale sopra citato del 20.09.2001, adattandole alla realtà organizzativa dell'ASST ed alle relative procedure aziendali;
- Tabelle dei contingenti minimi necessari per garantire i servizi minimi essenziali, distinte per comparto sanitario e comparto amministrativo-tecnico.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Il presente contratto attiene esclusivamente ad istituti di parte normativa, non comportando quindi alcun utilizzo di risorse dei fondi contrattuali.

**Politiche e gestione del personale***Direttore Santo Radici****c) Effetti abrogativi impliciti***

Applicandosi il nuovo accordo a tutte le strutture e quindi al relativo personale dell'intera ASST Papa Giovanni XXIII vengono contestualmente disapplicati gli accordi in vigore sulla stessa materia presso le disciolte aziende confluite.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Il presente accordo non riguarda, neanche in via indiretta, alcun istituto connesso con le previsioni del Titolo III° del D.Lgs. n. 150/09 in materia di premialità ed incentivi.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Il presente accordo non riguarda, neanche in via indiretta, alcun istituto connesso con le previsioni dell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/09 in materia di selezioni e/o progressioni economiche.

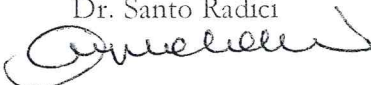
f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

In attuazione del principio costituzionalmente protetto del diritto di salute, con il presente accordo si assicura che, in occasione di sciopero, sia garantita l'omogeneità di comportamento in tutti gli ambiti organizzativi aziendali, l'erogazione delle prestazioni indispensabili e la continuità assistenziale.

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Trattandosi di accordo relativo ad istituti di parte esclusivamente normativa e che non prevede utilizzo di risorse allocate nei fondi contrattuali, la relazione tecnico-finanziaria non è pertinente ai fini della certificazione da parte del Collegio Sindacale.

Bergamo, 15 luglio 2016

Il Direttore
Usc Politiche e gestione del personale
Dr. Santo Radici




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'albo pretorio on-line
dell'azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
