



## Allegato A

### **Avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio dell'ASST Papa Giovanni XXIII**

L'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo intende costituire un elenco aperto di avvocati libero-professionisti - mediante integrazione di quello già approvato con deliberazione n. 567 del 29.03.2018 - al quale attingere per il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio dell'ASST, nonché per la difesa in giudizio dei dipendenti, ove prevista dalla contrattazione collettiva (art. 25 del CCNL 8.6.2000 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria, art. 25 del CCNL 8.6.2000 della dirigenza SPTA e art. 26 del CCNL 20.9.2001 del personale del comparto sanità), fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con la compagnia assicurativa relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCO per *medical malpractice*. L'inserimento nell'elenco non comporterà, né per l'ASST né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

#### **1) REQUISITI RICHIESTI**

L'iscrizione nell'elenco ha luogo dietro istanza del professionista.

Possono presentare domanda gli avvocati che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
2. comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:
  - a) diritto penale;
  - b) diritto civile;
  - c) diritto amministrativo;
  - d) diritto del lavoro - pubblico impiego;
  - e) diritto sanitario – socio/sanitario;
3. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione e alla permanenza del rapporto di pubblico impiego e assenza di procedimenti pendenti per tali reati;
5. assenza di conflitto di interesse come declinato negli artt. 24 e 68 del codice deontologico forense, da valutare all'atto del conferimento dell'incarico.
6. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
7. requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti);
8. non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ASST come previste nell'allegato modulo "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – conflitto di interessi" che verrà sottoscritto all'atto del conferimento dell'incarico;
9. la sussistenza di idonea copertura assicurativa per rischi professionali.

#### **2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema **allegato (1)**, deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- **curriculum professionale del richiedente in formato europeo**, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione di eventuali incarichi già svolti a favore di pubbliche amministrazioni.

L'ASST si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it**.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare all'ASST, l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

I legali già inseriti nell'elenco vigente non dovranno presentare nuova istanza di iscrizione, ma sono tenuti al rispetto di tutte le clausole del presente avviso, con obbligo di segnalazione di circostanze sopravvenute, ostative alla permanenza dell'iscrizione.

### **3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura e che siano in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno inseriti nell'elenco già approvato con deliberazione n. 567 del 29.03.2018, secondo ordine alfabetico. L'elenco redatto verrà suddiviso in sotto elenchi distinti secondo le categorie di cui al paragrafo 1) e verrà pubblicato sul sito aziendale.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti ed è aggiornato entro dieci giorni dal ricevimento della candidatura.

La domanda verrà vagliata entro il suddetto termine con conseguente comunicazione di ammissione/esclusione al professionista interessato.

### **4) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

Al fine di garantire la necessaria trasparenza viene predisposto un elenco di professionisti suddiviso per materia, come indicate al paragrafo 1).

La scelta del professionista, operata nel rispetto dei citati principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, avverrà di norma mediante i seguenti criteri:

- valutazione della specializzazione per materia e per esperienza maturata, dichiarate nel curriculum vitae, garantendo un'equa ripartizione degli incarichi, ferma restando la necessità di selezionare un profilo adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare;
- pregressa proficua collaborazione con l'ASST in relazione alla medesima questione;
- minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) in relazione all'incarico da conferire: ai professionisti ritenuti idonei, verrà richiesto di formulare un'offerta attenendosi ai minimi tabellari di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55, come aggiornato dal D.M. 8 marzo 2018 n. 37, che si sostanzia in una proposta di parcella indicante il valore della causa e comprensiva dell'importo di diritti ed onorari in relazione alla durata e complessità dell'incarico, con un preventivo il più possibile attendibile delle eventuali spese che saranno dettagliatamente documentate a fine causa;
- ai fini dell'affidamento l'Azienda provvederà a richiedere preventivi agli avvocati inseriti nell'elenco il cui profilo professionale *prima facie* sarà stato ritenuto idoneo all'assunzione del mandato;
- il conferimento dell'incarico avverrà con adozione di specifico provvedimento da parte del Direttore Generale solo a seguito della comparazione operata dall'ASST, oltre che dei preventivi, anche dei *curricula*.

L'incarico può essere confermato anche in secondo o terzo grado o per ragioni di continuità/complementarietà della difesa.

In caso di incarichi di minore rilevanza, sarà possibile coniugare il criterio della competenza con quello della rotazione.

E' comunque fatto salvo l'affidamento diretto, a un determinato professionista, di uno dei servizi legali di cui all'art.17 comma 1 lettera d) del Codice dei Contratti pubblici, nel rispetto dei principi recati dall'articolo 4 del suddetto Codice, in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che saranno illustrate dall'ASST all'atto del conferimento dell'incarico.

Nei casi di consequenzialità tra incarichi, di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico.

E' consentito in ogni caso l'incarico congiunto con avvocato interno all'amministrazione.

Il professionista si impegna a presentare, prima dell'assunzione dell'incarico, dichiarazione circa l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 24 e 68 del Codice Deontologico Forense e secondo quanto previsto nell'allegato modulo "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – conflitti d'interessi".

### **5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

Ai sensi del d.l. 24 gennaio 2012 n. 1 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e della competitività" - convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della l. 24

marzo 2012, n. 27 – che all'art. 9, comma 1, ha abrogato le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico, il professionista si impegna a comunicare all'ASST il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili al momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e a indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

La misura del compenso dovrà essere resa nota all'ASST prima dell'affidamento dell'incarico e dovrà essere concordata indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

Il professionista si impegna in ogni caso a mantenere quale parametro di riferimento della propria parcella i minimi tabellari previsti dal D.M. n. 55/2014 “*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*”, come aggiornato al D.M. n. 37/2018.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, con eventuale parere di congruità rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza del professionista, come previsto e regolato dall'art. 29 della l. 31 dicembre 2017, n. 247.

#### **6) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute, oltre che nel Codice di deontologia forense vigente, nel Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e nel Codice di comportamento aziendale (approvato con deliberazione n. 171/2014 e n. 208/2014), pubblicati sul sito internet aziendale: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it).

#### **7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto incarichi per l'ASST in situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 24 e 68 del codice di deontologia forense secondo quanto dichiarato nell'allegato modulo “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Conflitti d'interessi”.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. (comunicazione di avvio del procedimento), che potrà far pervenire all'ASST le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nei casi in cui ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'ASST provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

#### **8) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e alla luce del GDPR, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

#### **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'UOC Legale e controllo interno (tel. 035 2675009 - [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it)).

A fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ASST.

IL DIRETTORE GENERALE  
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dr.ssa Monica Anna Fumagalli