

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TOMMASO MANCINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

5 GENNAIO 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Dal 1/1/2015 ancora oggi**  
• Principali mansioni e responsabilità

Partner presso lo Studio Borlone Papi Rossi e Associati - Divisione di Libonati-Jaeger  
Contenzioso: Societario e Commerciale; Diritto Bancario e Finanziario; Diritto Privato e Civile;  
Esecuzioni. Diritto fallimentare e della crisi d'Impresa.

- **Dal 6/10/2008 al 31/12/2014**  
• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore presso lo Studio Borlone Papi Rossi e Associati - Divisione di Libonati-Jaeger  
Contenzioso: Societario e Commerciale; Diritto Bancario e Finanziario; Diritto Privato e Civile;  
Esecuzioni. Diritto fallimentare e della crisi d'Impresa.

- **Dal 5/03/2005 al 5/10/2008**  
• Principali mansioni e responsabilità

Praticante e collaboratore presso diversi studi bolognesi  
Contrattualistica; Esecuzioni - Recupero Crediti; Contenzioso: Diritto Industriale e Commerciale;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Dicembre 2008-Febbraio 2010**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna.  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano

- **Ottobre 2005-Luglio 2007**

Diploma di Specializzazione conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni  
Legali "E. Redenti" in Bologna

- **Ottobre 1999-Dicembre 2004**

Laurea in Giurisprudenza con massimo dei voti conseguita presso l'Università degli Studi di  
Bologna.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Particolarmente predisposto per l'attività di ricerca, per lavorare in team e per i rapporti sociali in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Spiccata capacità organizzativa

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali sistemi informatici, in particolare pacchetto Office (Microsoft Word ed Excel)

Ottima conoscenza delle maggiori banche dati giuridiche

PATENTE O PATENTI

Patente A-B. Automunito e motomunito.

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e del Reg. CE 2016/679

F.to Avv. Tommaso Mancini.