

INFORMAZIONI PERSONALI Maria Brogna



Nazionalità Italiana

|                     |   |
|---------------------|---|
| POSIZIONE RICOPERTA |   |
| DAL 09/03/2017      | Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia                  |
| DAL 30/03/2017      | Direttore reggente della Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine/Pordenone |

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| da 15/09/2011 a 25/02/2016 | Direttore reggente della Ragioneria territoriale dello Stato di Gorizia   |
| da 15/09/2011 a 09/03/2012 | Direttore reggente della Ragioneria territoriale dello Stato di Trieste   |
| da 29/01/2009 a 28/02/2011 | Direttore reggente della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Udine  |
| da 01/06/2005 a 25/02/2016 | Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Udine  |
| 2001                       | Segretario Comunale di livello dirigenziale in applicazione del CCNL 16/02/2001 – Fascia B (artt. 31 e 35 del CCNL, Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti) |
| Da 08/10/1998 a 2001       | Segretario Comunale di classe terza   |
| da 08/07/1992 a 07/10/1998 | Segretario Comunale Capo  |
| da 18/01/1988 a 07/07/1992 | Nominate Segretario Comunale, a seguito superamento di concorso nazionale, con decreto del Ministero dell'Interno n° 17.300.15 dal 18/01/21988          |
| da 08/10/1998 a 31/01/2001 | Segreterie convenzionate dei Comuni di Corno di Rosazzo e Pulfero   |
| Da 01/02/2001              | Comune di Corno di Rosazzo  |
| da 01/12/2004 a 31/05/2005 | Segreterie convenzionate dei Comuni di Corno di Rosazzo e Santa Maria la Longa  |
| da 01/10/1998 a 30/11/2004 | Comune di Rosazzo   |
| da 23/01/1996 a 07/10/1998 | Pulfero   |
| da 01/09/1995 a 22/01/1996 | Segreterie convenzionate dei Comuni di Pulfero e Stregna  |
| da 14/09/1992 a 30/08/1995 | Torreano di Cividale  |
| da 13/09/1992 a 18/01/1998 | Savogna di Cividale   |

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

|               |  |
|---------------|--|
| da 27/05/1983 | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'università degli Studi di Messina<br>Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria |
|---------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 2018                        | <p>Corso su "Corso generale in materia di Aiuti di Stato" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso su "Sviluppo delle competenze digitali" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in modalità e-learning</p> <p>Corso su "La prevenzione ed il contrasto delle frodi" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso su "Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> |
| da 20/02/2017 a 23/02/2017  | Corso su "La politica di coesione cofinanziata dei fondi strutturali europei, con particolare riferimento alla funzione dell'Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti dell'Autorità di Audit)" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione   |
| da 06/03/2017 a 09/03/2017  |  |
| da 22/03/2011 a 24/03/ 2011 | Corso di Alta specializzazione per revisori dei conti (sindacale) presso le aziende sanitarie, organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze   |
| da 18/04/2012 a 20/04/2012  |  |
| da 12/04/2007 a 13/04/2007  | Corso di formazione " Metodologie didattiche e tecniche di formazione" organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato   |
| da 20/11/2006 a 22/11/2006  | Corso su "sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" presso la Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze   |
| da 29/01/2007 a 31/01/2007  |  |
| da 11/10/2006 a 12/10/ 2006 | Corso di formazione"la riforma del lavoro pubblico: il nuovo sistema delle relazioni sindacali"  |
| da 22/03/2011 a 24/03/ 2011 |  |
| da 28/03/2005 a 29/03/2005  | Corso "General Management" VIII edizione organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato   |
| da 11/04/2005 a 12/04/2005  |  |
| da 03/05/2005 a 04/05/2005  |  |
| da 09/05/2005 a 10/05/2005  |  |
| da 29/11/2005 a 01/12/2005  | Corso di formazione specialistica su "l'attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche" organizzato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato  |
|                             | Seminario di formazione " Il Sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro nella P.A., per datori di lavoro, ex Decreto Legislativo n° 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, del Ministero dell'Economia e delle Finanze  |
| 12/11/2003                  | Corso di formazione " Il ruolo del dirigente nella gestione dei collaboratori", tenutosi presso lo IAL di Udine  |
| da 18/09/2003 a 25/09/2003  | Corso di formazione manageriale "La comunicazione come efficace strumento di managerialità", patrocinato dall SSPAL e tenutosi presso l'ENAIIP di Psian di Prato (UD)  |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| 18/06/2003              | Corso di formazione sul controllo di gestione presso lo IAL di Udine<br><br>Corso di formazione sullo sportello unico delle attività produttive di 174 ore, presso la Camera di Commercio e Artigianato di Udine nell'anno 2002, autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi della LR n° 76/1982 e e cifinanziato dal Fondo Sociale Europeo |
| 03/12/2001              | Minimaster Forse su "La gestione delle risorse umane nei locali"  |
| 21/05/2001              | Seminario presso il centro I.R.Fo.P. su "Internet Posta elettronica"  |
| 2000                    | Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale   |
| 03/10/2000              | Seminario su "Il testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali" rilasciato da Autonomie Locali Formazione e aggiornamento  |
| 09/2000                 | Corso di formazione su "La comunicazione interpersonale: un software per ottimizzare la gestione del proprio lavoro"  |
| 04/11/1999              | Seminario su ANCITEL "La gestione dei rifiuti nuovi obblighi e responsabilità dei Comuni, Raccolta differenziata, gestione della tariffa, convenzioni per rifiuti di imballaggio  |
| 28/05/1998 e 29/07/1998 | Corso di perfezionamento per Segretari Comunali (COPERFEL) in materia "Gestione giuridico amministrativa nei locali" IAL di Udine SDA Bocconi di  |
| 15/10/1997              | Seminario ANCITEL su "Adeguamento del regolamento di contabilità alle norme della Bassanini bis"  |
| 29/04/1997              | Seminario ANCITEL su "Il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi"   |
| 25/10/1996              | Seminario nazionale dell'unione EE.LL. del Friuli Venezia Giulia su "La tesoreria negli EE.LL."   |
| 18/10/1995              | Seminario ANCITEL SU "D. Lgs. 77/95"  |
| 06/04/1990              | Corso di formazione in materia di I.V.A. e II.DD. per Segretari Comunali  |

## COMPETENZE PERSONALI

|              |  |            |                    |                  |            |
|--------------|--|------------|--------------------|------------------|------------|
| Lingua madre | Italiano   |            |                    |                  |            |
| Altre lingue | COMPRESIONE  | PARLATO    | PRODUZIONE SCRITTA |                  |            |
|              | Ascolto  | Lettura    | Interazione        | Produzione orale |            |
| FRANCESE     | scolastico   | scolastico | scolastico         | scolastico       | scolastico |
|              | Livello:A1/2 Livello base; B1/2 Livello intermedio; C1/2 Livello avanzato<br>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue |            |                    |                  |            |

| ULTERIORI INFORMAZIONI  |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>Componente del collegio sindacale dell'ASS 6 di Pordenone</p> <p>Presidente collegio dei revisori dei conti della CCIAA di Padova</p> <p>Presidente del Collegio dei Revisori dei conti della Riserva Marina di Miramare (TS)</p> <p>Sindaco del collegio sindacale dell'azienda ospedaliera Bolognini di Seriate (BG)</p> <p>Presidente del collegio dei revisori dei conti del Conservatorio di Udine</p> <p>Componente del collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli studi di Udine</p> <p>Presidente del collegio sindacale di Aeroporti Vicentini S.P.A.</p> <p>Revisore dei conti del Comitato locale della Croce Rossa Italiana di Palmanova</p> <p>Revisore dei conti del Comitato Provinciale della Croce Rossa Italiana di Udine</p> <p>Revisore dei conti dell'ambito scolastico n° 64 della Provincia di Udine</p> <p>Componente del Collegio dei revisori dei conti del Consorzio Interuniversitario per le Biotecnologie (CIB) con sede in Trieste dal 21.07.2007</p> |
| Incarichi               | <p>Componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Udine dal 01.01.2006 al 31.07.2012</p> <p>Presidente di parte pubblica delle delegazioni trattanti per l'applicazione dei Contratti collettivi di lavoro del personale</p> <p>Direttore Generale nel Comune di Corno di Rosazzo e nel Comune di Santa Maria la Longa</p> <p>Presidente del nucleo di valutazione nel Comune di Corno di Rosazzo</p> <p>Presidente di commissione di gare d'appalto per l'affidamento di lavori pubblici e per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici (Gas – energia elettrica – acquedotto – servizi di nettezza urbana)</p> <p>Presidente di commissioni di concorsi pubblici in diversi Comuni del Friuli Venezia Giulia</p>   |
| Docenze                 | <p>Incaricato di docenza – Corso di formazione del personale amministrativo e docente delle Istituzioni Scolastiche, intitolato “ La contrattazione integrativa d'istituto alla luce di quanto disposto dall'art. 71 della legge 133/2008 del d.lgs 150/2009 e CCNL Comparto scuola dal 2007/2009. Problematiche e possibili soluzioni</p> <p>Incarico di docenza – Corso di formazione per Dirigenti scolastici (relativo alla procedura concorsuale di cui al D.d.G. 22.11.2004 e alla L. 296/2006 art , co 619) intitolato “ La gestione amministrativo contabile e il controllo di gestione”</p>   |
| Progetti                | <p>Componente del gruppo di lavoro “Controlli Successivi” istituito con determina del Ragioniere Generale dello Stato, Dr. Canzio, del 05.04.2006</p>  |
| Conoscenze tecnologiche | <p>Conseguita patente europea – EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)</p>   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Esperienze professionali   | Svolgimento praticantato legale presso gli studi legali di avvocati del foro di Siracusa e del foro di Reggio Calabria  |
| Abilitazioni               | Revisore dei Conti funzione conseguita con l'iscrizione nel registro di cui al D.Lgs 27.01.1992, n° 88, giusto D.M. Grazia e Giustizia del 10.02.2000 al n° 115349  |
| Specialità materie         | <p>Giuridiche ed economiche;</p> <p>Contabili e fiscali;</p> <p>Contabilità di Stato;</p> <p>Ordinamento delle autonomie locali;</p> <p>Appalti dei lavori pubblici, forniture e servizi pubblici;</p> <p>Organizzazione e gestione delle risorse umane</p> <p>Contratti collettivi di lavoro ministeri camere di commercio, aziende sanitarie;</p> <p>Normativa in materia di controllo di gestione e valutazione;</p> <p>Servizi Sociali;</p> <p>Espropriazioni;</p> <p>Lavori pubblici;</p> <p>Ordinamento scolastico;</p> <p>Ordinamento universitario;</p>   |
| Attività di rilievo svolte | <p>Applicazione normativa sulla ricostruzione nei paesi terremotati del Friuli Venezia Giulia, gestione risorse strumentali per il ripristino e la realizzazione delle infrastrutture;</p> <p>Applicazione della Legge Bassanini bis e relativa formazione e riorganizzazione del personale dei Comuni;</p> <p>Coordinamento e sovrintendenza del personale, riorganizzazione degli uffici e dei servizi, gestione personale; orientamento del personale al lavoro di gruppo, al lavoro per obiettivi e all'aggiornamento professionale; Istituzione del nucleo di valutazione e attivazione del controllo di gestione; applicazione del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali e gestione trattative con le RSU e con i Sindacati maggiormente rappresentativi sul territorio;</p> <p>costituzione e gestione nucleo di valutazione ed attività di controllo di gestione; redazione Statuti comunali e regolamenti attuativi; supporto e relazioni con il gestore informatico per la creazione e l'attivazione della pagina web per la gestione informatizzata dei servizi al Cittadino collaborazione e relazioni per l'istituzione dello Sportello unico delle attività produttive. Elaborazione e gestione convenzioni per la gestione associata di servizi e funzioni tra e Comuni e con la Provincia di Udine ( Servizio di Polizia Municipale – Servizi tecnici e tecnici manutentivi; Sportello Unico delle attività produttive; Servizi socio assistenziali; Progettazione trasporti scolastici.</p> <p>Istituzione dell'ufficio stampa del Comune di Corno di Rosazzo.</p> |

|                |  |         |
|----------------|--|---------|
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |         |
| Dichiarazione  | Condanne penali pendenti   | nessuna |
|                | Interruzioni dal servizio alla data odierna  | nessuna |
|                | Sanzioni disciplinari  | nessuna |

**Dichiarazione di veridicità** La sottoscritta Brogna Maria, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Udine, 15 marzo 2019