

## MARCO CAPELLI

### Curriculum Vitae Europass

#### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

MARCO CAPELLI

INDIRIZZO

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

PEC:

NAZIONALITA'

ITALIANA

DATA DI NASCITA

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dipendente a tempo indeterminato presso la **ASST Papa Giovanni XXIII piazza OMS 1 BERGAMO**, AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE, dal 01/02/2006 a tutt'oggi, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D3;

dal 01/02/2008 a tutt'oggi titolare di Posizione Organizzativa, RESPONSABILE della GESTIONE PATRIMONIO e Inventari;

Con provvedimento n. 67 del 25 gennaio 2008, dal 01/02/2008 a tutt'oggi, Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile della Gestione Patrimonio" presso l'UOC TECNICO E PATRIMONIALE;

Il Responsabile della Gestione PATRIMONIO e Inventari dell'UOC TECNICO E PATRIMONIALE, in particolare svolge le seguenti attività:

Gestione amministrativa e contabile del Patrimonio immobiliare, terreni e fabbricati dell'ASST, gestione dei contratti di locazione, Coordinamento delle attività entrata uscita Apparecchiature e Materiali/Acquisti urgenti .

Gestione dell'inventario in coerenza con la normativa vigente in materia di inventariazione e aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare dell'ASST, sotto il profilo giuridico- amministrativo e tecnico, anche al fine di garantire la corretta redazione del conto patrimoniale dell'Azienda;

Presidente di commissione di Aste pubbliche per l'aggiudicazione dei beni immobili di proprietà dell'ASST, gestione di tutto il processo che si sintetizza nei seguenti passaggi:

1. Gestione dei Rapporti con l'Ade per la perizia del bene da porre in Asta;
2. Predisposizione Istanza di autorizzazione preventiva all'alienazione presso R.L.;
3. Asta Pubblica;
4. Adempimenti propedeutici per la predisposizione del Rogito;
5. Gestione dei rapporti con Il Notaio individuato dall'ASST.

Gestione di tutti i contratti di locazione attivi e passivi dell'Azienda (e dei relativi oneri o ricavi) e i loro aggiornamenti annuali, monitoraggio delle scadenze e proposta dei pagamenti e dei ratei;

Gestione di tutti i contratti di Locazione ad uso diverso da abitativo;

Gestione di tutti i contratti di Comodato d'uso dell'Azienda nonché i Contratto Agricoli;

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gestione dei rapporti con le amministrazioni condominiali, liquidazione delle spese condominiali;

Adempimenti relativi al periodico inoltro dei dati, ai fini dell'aggiornamento statistico;

Gestione dei Rifiuti non Sanitari dell'ASST;

Adempimenti relativi alla determinazione dei parametri relativi alle unità immobiliari per il pagamento dell'ICI, della TARSU, nonché per la denuncia dei redditi e ogni altra imposta o tassa gravante sugli immobili;

Adempimenti amministrativi per l'utilizzo da parte di terzi del suolo di proprietà dell'ASST;

Verifica correttezza dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali, relativi alle spese condominiali di unità immobiliari occupate dall'ASST;

Verifica correttezza dei rendiconti nonché delle superfici, inviate annualmente dall'ufficio patrimoniale della ATS, e da altre strutture sanitarie, relativi alle aree esterne occupate dall'ASST;

Rendicontazione dei costi sostenuti per gli immobili in comune con altre aziende sanitarie/ospedaliere;

Gestione del catasto tecnico e patrimoniale e il relativo archivio;

Gestione dei rapporti con l'ufficio della Regione Lombardia per l'alienazione degli immobili e per fornire i dati statistici del patrimonio aziendale;

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gestione istruttoria e adempimenti amministrativi per la dismissione e vendita del patrimonio alienabile;

Collabora con l'UOC Programmazione Finanza e Controllo per la determinazione della valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Segnala all'UOC Programmazione Finanza e Controllo le scadenze dei pagamenti e degli introiti derivanti dall'attività patrimoniale precedentemente specificata;

Predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni dirigenziali;

Collabora con l'UOC Programmazione Finanza e Controllo per la determinazione della valorizzazione del patrimonio immobiliare;

In qualità di Referente Qualità, mantenimento e aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità ISO 9001:2015 dell'UOC TECNICO E PATRIMONIALE;

Adesione alle piattaforme ARCA e/o CONSIP per la fornitura delle utenze Gas Energia Elettrica ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Responsabile Gestione del Magazzino Tecnico;

Aggiornamento continuo del patrimonio IMMOBILIARE istituzionale e disponibile dell'ASST (terreni e Fabbricati) mediante l'accesso ai SW telematici predisposti da Regione Lombardia e dal MEF Ministero Economia e delle Finanze;

Con Delibera n. 2067 del 29/12/2014 nominato, dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, "AGENTE CONTABILE" della ASST Papa Giovanni XXIII BG, incarico assegnato in quanto Responsabile Gestione Magazzino Tecnico della ASST, lettera di nomina prot. n. 1228 del 13/01/2015.

Con nota prot. n. 26932 del 22 luglio 2010 fino al 31 dicembre 2013, nominato Vice del Direttore del UOC Unità Operativa Complessa Patrimonio e Tecnologie. (Ufficio Tecnico);

Con nota prot. n. 47286 del 24 novembre 2010 nominato, dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, "GESTORE dell'ELIPORTO" del Nuovo Ospedale Papa Giovanni XXIII BG, incarico assegnato per l'ottenimento delle autorizzazioni dagli organi competenti per l'utilizzo dell'Elisuperficie incarico assegnato fino al 10 luglio 2013.

dal 2 novembre 2005 a tutt'oggi nominato con nota prot. n. 334 del 2.11.05. - RQ - REFERENTE UNICO del PROCESSO di CERTIFICAZIONE QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 dell'UOC Ufficio TECNICO della ASST Papa Giovanni XXIII.

## ATTIVITA' DI DOCENZA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attività di Docenza presso ENTI ACCREDITATI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE dal 2001 A TUTT'OGGI, attività regolarmente autorizzata dalla ASST:

Corsi per O.S.S. Operatore Socio Sanitario,

Corsi per APPRENDISTI

Nei seguenti moduli:

- a. QUALITÀ IN AZIENDA ISO 9001:2015;
- b. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS N. 81/2008, AST 21/12/2011;
- c. LEGISLAZIONE SANITARIA;
- d. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO c.c.n.l.;
- e. PRIVACY NEL SETTORE SANITARIO;
- f. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO, FACOLTÀ DI ECONOMIA  
Laurea - in Economia e Commercio, indirizzo: Economia e Legislazione dell'impresa.

Tesi di Laurea: IL SISTEMA DI CONTABILITÀ ANALITICA IN UN'AZIENDA OSPEDALIERA.

Relatore: Prof.ssa Cristiana Cattaneo

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE, VITTORIO EMANUELE II° BERGAMO ;

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Maturità;

GRUPPO NOESIS DESIO, O.P.N. ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE, 07 LUGLIO 2017;

Abilitazione all'espletamento delle attività di RSPP ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" corso A,B, C di n. 100 ore con superamento di esame finale.

09/11/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva dei PREPOSTI ai sensi del D.Lgs 81/2008" ed. unica;

05/11/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Sicurezza sul lavoro: formazione specifica dei lavoratori in ospedale D.Lgs 81/2008" ed. unica;

27/10/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in ospedale "Corso Sicurezza Generale" D.Lgs 81/2008" ed. unica;

12/10/21

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Procedura Generale di gestione dell'emergenza sanitaria e del Primo soccorso Aziendale (emergenza intra extra ospedaliera)" ed. unica;

25/11/19

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "L'efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti negli appalti di lavori e forniture di servizi" ed. unica;

18/11/19

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2015 nell'Area Tecnico Amministrativa" 3<sup>a</sup> ed.;

12 e 13/11/2019;

"Gestione integrata dei Patrimoni Immobiliari " Roma., 16 Ore;

22/10/2019;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Nuovo Portale Trasparenza: come inserire dati e file " 2<sup>a</sup> ed., 4 Ore;

05/11/18

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Corso di Formazione sul CCNL del comparto sanità " ed. unica 4 Ore;

Dal 11/06 al 13/06/18;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Aggiornamento in materia di appalti pubblici di servizi e forniture alla luce del D.Lgs 50/2016 " ed. unica 8 Ore;

28/12/17;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO" corso FAD 4 Ore;

19/12/17;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "PREVENZIONE e SALUTE: Lotta al Fumo" corso FAD 4 Ore;

29/11/17;

CERISMAS UNIVERSITA' CATTOLICA "LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO" un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie Milano 8 ore;

Dal 09/10/17 al 11/10/2017;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1 "Corso per AUDITOR INTERNO dei SISTEMI QUALITA' NORMA ISO 9001:2015" 12 ore;

12/09/2017;

CERISMAS UNIVERSITA' CATTOLICA "LA CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO" MILANO 8 ORE;

13/06/17;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

#### Autovalutazione

Livello europeo (\*)  
Inglese

Bergamo 24 Novembre 2021

Pagina 6 di 6 – Curriculum Vitae di  
Dott. Marco Capelli

CERISMAS UNIVERSITA' CATTOLICA "LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO" un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie Milano 8 ore;

Dal 05/05/17 al 07/07/2017;

ATTESTATO di ABILITAZIONE espletamento attività RSPP a seguito della Partecipazione ed il conseguente superamento del test finale dei Moduli A, B e C, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 81/2008, correttivo D.Lgs. 106/09 e dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, totale n. 100 ore, GRUPPO NOESIS DESIO, O.P.N. ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE, esame finale superato.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016

Il Codice dell'Amministrazione Digitale Edizione ASST Papa Giovanni XXIII.

Dal 17/10/2016 Al 03/12/2016

Corso di aggiornamento - Excel - foglio elettronico avanzato - 2° Edizione ASST Papa Giovanni XXIII -n. 20 ore Aule Didatticheesame finale superato.

Dal 30/10/2016 Al 31/12/2016

Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 dell'11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica (POAS) - Edizione Unicaesame finale non previsto 4 ore;

Dal 01/01/2016 Al 30/01/2016

corso FAD, ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso "IL CODICEDELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE", organizzato da A.O. PAPA GIOVANNI XXIII – SISTEMA REGIONE LOMBARDIA PIAZZA OMS 1 - esame finale non previsto, 2 ore;

Dal 05/02/2016 Al 05/02/2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al convegno "RESPONSABILITA'PROFESSIONALE E RISCHIO CLINICO", organizzato da ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1 -esame finale non previsto 4 ore;

#### ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	A1	A1		B1

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed autocertifico la veridicità delle dichiarazioni contenute nel mio curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000" allego documento identità.*